

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (DİLMER)
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde öğrenim görecekt uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe hazırlık sınıfları ile Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen yabancı dil kursları ve sertifika programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge hükümleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde öğrenim görecekt olan uluslararası öğrencilere yönelik Türkçe hazırlık sınıfları ile Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen yabancı dil kursları ve sertifika programlarına ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 27/05/2020 tarih ve 31137 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönerge' de geçen;

- a) DİLMER: İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- c) Döner sermaye işletme müdürlüğü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- ç) Kur: Avrupa Ortak Dil Kriterleri Çerçeve (Common European Framework of Reference for Languages) metnine göre planlanan A1, A2, B1, B2, C1 eğitim modüllerinin her birini,
- d) Müdür: İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürünü,
- e) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- g) Sertifika belgesi: DİLMER tarafından yürütülen sertifika programlarına katılarak ilan edilen şartları yerine getiren başarılı öğrencilere verilen belgeyi,
- ğ) Sertifika programı: DİLMER tarafından yürütülen ve devam zorunluluğu bulunan dersleri başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim faaliyetini,
- h) Türkçe hazırlık sınıfı: Öğrenim dili tamamen Türkçe veya kısmen yabancı dil olan programlarda toplamda yıllık en az 28 haftadan oluşan Türkçe Hazırlık eğitimini,
- ı) Uluslararası öğrenci: İzmir Bakırçay Üniversitesi diploma programlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciyi,
- i) Yönetim kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Türkçe Hazırlık Eğitimi ile İlgili Genel Esaslar

Kayıt

MADDE 5- (1) Kayıt işlemleri İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Yurt Dışından veya Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesine göre İzmir Bakırçay Üniversitesine YÖS ile yerleşen tüm öğrenciler kayıt yaptıkları bölümlerde derslerine başlayabilmek için C1 düzeyinde Türkçe dil yeterliliğine sahip olduklarını belgelendirmek zorundadır.

Muafiyet

MADDE 6- (1) Zorunlu hazırlık eğitiminden muaf olabilmek için aşağıdaki koşullardan birinin sağlanması gerekir:

- Üniversitenin ilan etmiş olduğu kayıt takvimine göre kesin kayıt sırasında Türkçe Yeterlik belgesi sunmak. Türkçe Yeterlik Belgesi olarak kayıt tarihi itibarıyla son iki yıl içinde alınmış olan Yunus Emre Enstitüsü belgeleri geçerlidir.
- DİLMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavından başarılı olmak.

Türkçe yeterlik sınavı

MADDE 7- (1) İzmir Bakırçay Üniversitesinde eğitim dili Türkçe olan bir bölüme kayıt yaptıran ancak Türkçesi yetersiz veya Türkçe yeterliğe ilişkin bir belgesi olmayan öğrenciler, kayıt yaptırdığı akademik yılın başında DİLMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavına girmek zorundadır. Bu sınavdan 70 (yetmiş) puan (C1) ve üzeri alan öğrencilerin Türkçesi yeterli kabul edilir ve kayıtlı olduğu programda eğitimine başlarlar. (2) DİLMER Türkçe Yeterlik Sınavından başarılı olamayan öğrenciler bu sınavdan aldıkları puanlar esas alınarak Tablo 1 de belirtilen dil seviyelerine uygun olarak Türkçe Hazırlık programına yerleştirilir.

Tablo 1. Düzeyler ve Puan Aralıkları

Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçeve Programı Dil Düzeyleri	Puan Aralıkları	Açıklama
A1	0-39	Türkçe dil seviyesi yetersizdir. DİLMER'den Türkçe eğitim almalıdır.
A2	40-49	
B1	50-59	
B2	60-69	
C1	70-88	Türkçe dil seviyesi yeterlidir.
C2	89-100	

- Yeterlik sınavının uygulanmasına ilişkin esaslar DİLMER web sayfasında ilan edilir.
- DİLMER Türkçe Yeterlik Sınavına girmeyen öğrenciler Türkçe Hazırlık Eğitimine A1 temel düzeyinde başlar. İlgili ders sorumlularının önerisi ve öğrencinin dersteki performansına göre kurlar arasında geçiş yapılabilir.

Eğitim süresi ve kurlar

MADDE 8- (1) Türkçe hazırlık eğitim süresi en fazla iki yıldır. Öğrenci, Türkçe hazırlık eğitiminin birinci yılında yeterli Türkçe dil seviyesine ulaşamazsa başvurması halinde bir yıl ek süre verilir. Öğrenci Türkçe hazırlık eğitimi süresince kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim ücretini ödemez ancak DİLMER ücretini ödemekle yükümlüdür. Ek süre sonunda başarısız olan öğrencinin Üniversitede kayıtlı olduğu bölümden/programdan ilişkisi kesilir. Türkçe dil programında geçirilen süre, kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Türkçe hazırlık sınıfında öğretim, Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçeve Programına göre şekillendirilir ve Avrupa Dil Portfolyosu ölçütlerine göre tanımlanan A1, A2, B1, B2, C1 düzeyleri esas alınarak yürütülür. Her bir kur en az 144 saatten oluşur ve haftalık ders saatleri DİLMER yönetim kurulu önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 9- (1) Türkçe hazırlık eğitimine kayıt yaptıran öğrenciler için hazırlık eğitimi derslerine devam zorunludur. Her bir kurda derse devam zorunluluğu ilgili kurun toplam ders saatinin en az %85'idir.

(2) Devamsızlıktan kalan öğrenciler kur sonu sınavına alınmazlar ve aynı kuru tekrar ederler.

Ölçme değerlendirme ve sınavlar

MADDE 10- (1) Türkçe Hazırlık eğitiminde sınavlar, kur içi ve kur sonu sınavlarından oluşur ve bu sınavlar dört beceriye (dinleme, okuma, konuşma ve yazma) uygun yazılı ve/veya sözlü (konuşma sınavı) olarak yapılır.

(2) Öğrencinin kur sonunda başarılı sayılabilmesi için kur başarı notunun 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) olması gerekir. Kur başarı notu 'Kur Ara Sınav' notunun %40'ı ile 'Kur Sonu Sınav' notunun %60'ının toplamından oluşur. Kur başarı notu en az 70 (yetmiş) olan öğrenci bir üst kura geçer. Bu puanın altında kalan öğrenciler ise aynı kuru tekrar eder.

(3) Ara sınav, kur içi değerlendirmelerden oluşur ve öğrencinin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini ölçecek şekilde uygulanır. Kur içi değerlendirme için kısa süreli sınavlar ve performans değerlendirmeleri (portfolyo, sunum, proje vb.) yapılabilir.

(4) Kur içi değerlendirme yöntem ve tarihleri, ara sınav ve kur sonu sınavı tarihleri Senato tarafından onaylanan DİLMER'in akademik takviminde belirtilir ve web sayfasında ilan edilir.

(5) Kur sonu sınavı dört dil becerisini ölçecek şekilde uygulanır. Tüm beceriler %25 oranıyla eşit olarak yansıtılır. Öğrenciler dört becerinin toplamında en az 50 (elli) puan almaları zorunludur.

(6) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde DİLMER Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak, sınav sonuçlarına itiraz edebilir. Başvuru üzerine, yapılacak inceleme sonucunda hata tespit edilirse gerekli düzeltme yapılır. Bu sürenin bitiminden sonra hiçbir not değişikliği talebi işleme alınmaz.

(7) Türkçe hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış öğrencilerin kur sınav sonuç belgelerinde, dil hazırlık eğitimini başarıyla tamamladığı dört beceri alanına ait puanlar belirtilir.

Ücretler

MADDE 11- (1) Türkçe hazırlık sınıfına kaydolacak öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eğitim ücretini DİLMER'in akademik takviminde belirtilen tarihlerde Üniversitenin döner sermaye işletme müdürlüğü ilgili hesabına öderler.

(2) Çeşitli nedenlerle programa/kursa devam edemeyen öğrencinin ödediği ücret iade edilmez, ancak haklı ve geçerli bir nedenle programa/kursa başlayamayan öğrencinin/kursiyerin ödediği ücret Yönetim Kurulu kararı ile iade edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurs ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Kurs programları ve işleyişi

MADDE 12- (1) DİLMER tarafından açılacak dil kursları talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Kamu Kurumları ile özel kuruluşlardan gelen talepler, Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(3) Başvuru sayısı 10 (on) ve üzerinde olan kurslar açılır; bu rakamdan daha az başvuru alan kurslar ise kursu verecek öğretim elemanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile açılabilir.

(4) Kursların eğitim süreleri, içerikleri, ders saatleri ve ölçme-değerlendirme yöntem ve esasları kayıt için gerekli belgeler, başvuru süreci ve kabul koşulları ile birlikte yönetim kurulunun onayı ile belirlenir ve DİLMER web sayfasında ilan edilir.

Sertifika programları ve işleyişi

MADDE 13- (1) Dil eğitimi alanına ilişkin bir sertifika programı açılması talebi ve programa ait ücretler yönetim kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

(2) Onaylanan sertifika programlarının ilgililere duyurulması program önerisini

hazırlayan birim/kuruluş işbirliği ile planlanır ve DİLMER tarafından ilan edilir. Sertifika programlarının yeri ve tarihi DİLMER tarafından değiştirilebilir.

(3) Açılan sertifika programlarında asgari katılım sayısına ulaşılmadığında, program DİLMER yönetim kurulunca iptal edilebilir. Bu durumda, kayıt yaptırmış katılımcılara yatırmış oldukları ücretler iade edilir.

(4) Sertifika programlarına kayıt yaptırmak için gerekli belgeler, başvuru süreci ve ücretler/mali hükümler DİLMER web sayfasında ilan edilir.

Kurs / sertifika programlarına devam

MADDE 14- (1) Kurs/sertifika programlarına %80 oranında devam zorunluluğu vardır. Bu şartı yerine getirmeyen katılımcılar başarısız kabul edilir ve kur sonu sınavı, sertifika sınavı gibi sınavlara alınmazlar. Devamsızlık nedeniyle eğitimi tamamlayamayan katılımcılara ücret iadesi yapılmaz.

(2) Eğitim/Sertifika programlarında devam durumu ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda DİLMER Müdürlüğüne bildirir. Olağanüstü hallerde devam şartının sağlanamamasında ise durumu belgeleyen dokümanlar göz önünde bulundurularak nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları ile dernek ve vakıflarla yapılan protokol çerçevesinde gelen öğrenciler ile Türkiye Bursu, uluslararası burslar vb. burs programlarıyla kabul edilen öğrencilerle ilgili kararlarda söz konusu protokol veya burs programlarının kuralları dikkate alınır.

(4) Yukarıda belirtilen şekillerde Kurs/Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türleri ve Puan Aralıkları

Türkçe yeterlik ve düzey belirleme sınavı

MADDE 15- (1) Katılımcıların dört temel dil becerisindeki yetkinliğinin Avrupa Ortak Dil Kriterleri Çerçeve (Common European Framework of Reference for Languages) programına göre değerlendirildiği sınavdır.

(2) Bu sınava, Üniversitede veya diğer üniversitelerde öğrenim görmek isteyen ve Türkçe Dil Yeterliğini belgelemek isteyen adaylar katılabilir.

(3) Dört temel dil becerisinin ölçüldüğü bu sınavların geçerlik süresi 1(bir) yıldır.

(4) DİLMER tarafından düzenlenen kurslara katılmak için ücret ödeyen İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrenci ve personelinden sınav ücreti alınmaz. İzmir Bakırçay Üniversitesi mensubu olmayan katılımcılardan ise DİLMER'in önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen miktarda ücret alınır.

(5)Yeterlik düzey ve puan aralıkları aşağıdaki gibidir:

Avrupa Ortak Dil Kriterleri Çerçeve Programı Dil Düzeyleri	Puan Aralıkları
C2	89-100
C1	70-88
B2	60-69
B1	50-59
A2	40-49
A1	0-39

Kur geçme sınavı

MADDE 16- (1) her bir kurun sonunda uygulanan sınavdır.

(2) Bir üst kura geçebilmek için her bir beceri notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) olması gerekir.

(3) Sınavda başarısız olan öğrencilerin durumu (kur tekrarı, tekrar sınav yapılması

vb.) Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

Sertifika sınavı ve başarı belgesi

MADDE 17- (1) Kurs/sertifika programları sonunda yapılan sınavdır.

(2) Düzenlenen eğitimin türü, içeriği ve önceden ilan edilen koşullarına göre yürütülür ve sınav sonucunda başarılı olan adaylara tamamladıkları eğitimin seviyesini gösteren bir sertifika verilir.

(3) Sertifika belgesinde, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(4) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, sadece kursa/eğitim programına katıldığını belirten katılım belgesi verilir.

(5) Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları, sertifikaların geçerlilik süreleri eğitim programlarının özelliklerine göre Yönetim Kurulunca belirlenir.

(6) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(7) Sertifika ve katılım belgeleri dışında, DİLMER tarafından verilebilecek yeterlik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Kurs/sertifika programı ücretlendirme esasları

MADDE 18- (1) Kurs/Sertifika programları için ücretlendirme süreç ve koşulları aşağıdaki gibidir.

a) Kurs/Sertifika programları için öngörülen ücretler program önerisini hazırlayan birim tarafından Yönetim Kuruluna önerilir. Yönetim Kurulunda uygun görüldüğü takdirde, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

b) Kurs/Sertifika Programına kayıt yaptırdıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez.

c) Eğitim/Sertifika Programının ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur. Kursiyerlerden alınacak kurs ücretleri, her kurs için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif hakları

MADDE 19- (1) Kurs/Sertifika programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğitmenlere aittir. Dağıtılan bu ders notlarının kullanılmasından dolayı telif haklarından doğacak uyuşmazlıklarla Üniversitenin bir sorumluluğu bulunmamakta olup tüm sorumluluk ilgili eğitmene aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğitmenlerin ve Yönetim Kurulunun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı .../04/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.