

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTI	
	Dok. No: PRS/ÖİDB/01	
	İlk Yayın Tar.: 16.03.2023	
		Rev. No/Tar.: 01/5.02.2024
		Sayfa 1 / 4
Süreç Adı	Öğrenci İşleri Süreci	
Üst Süreci	Yönetmel ve Destek Süreçler	
Sürecin Sorumlusu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim Kalite Görevlisi	
Sürecin Tanımı ve Amacı	* Öğrencilere ve akademik personele kaliteli hizmet vermek, iç ve dış paydaşlarla bilgi ve belge akışını doğru ve zamanında sağlayan hizmet anlayışını ortaya koymak. * Akademik birimlerimiz ile koordinasyon sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütölmesini sağlamayı amaçlamaktadır.	
Sürecin Girdileri	* Akademik birimlerin eğitim-öğretimle ilgili kurul kararları * Akademik birimlerin yönetim kurulu kararları * Senato kararları * Üniversite Yönetim Kurulu kararları * Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının mevzuat ve kararları * Cumhurbaşkanlığı kararnameleri * ÖSYM verileri * Taşınır kayıt işlemleri * Eğitim-Öğretim süreçleriyle ilgili form ve dilekçeler * İç ve dış paydaşların bilgi ve belge talepleri	
Eylemler	<u>Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü</u> 1. Öğrenci kontenjan talebi işlemlerinin yürütölmesi 2. Programlara ait ders müfredatları ile ilgili işlemlerin yürütölmesi 3. Ders açma işlemlerinin yürütölmesi 4. Akademik takvimin hazırlanma işlemlerinin yürütölmesi	

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/ÖİDB/01
		İlk Yayın Tar.: 16.03.2023
		Rev. No/Tar.: 01/5.02.2024
		Sayfa 2 / 4
	5. Not ortalamasına ve yerleşme puanına göre kurum içi ve kurumlar arası ön lisans, lisans programları yatay geçiş kontenjanlarının, başvuru tarihlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi işlemlerinin yürütülmesi 6. Çift Anadal ile Yan Dal işlemlerinin yürütülmesi 7. İlişik kesme işlemlerinin yürütülmesi 8. Muafiyet ve intibak işlemlerinin yürütülmesi 9. Kayıt dondurma işlemlerinin yürütülmesi 10. Kayıt yenileme işlemlerinin yürütülmesi 11. Yeni kayıt işlemlerinin yürütülmesi (E-Kayıt, Yüz yüze kayıt) 12. YÖKSİS teyitleşme işlemlerinin yürütülmesi 13. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemlerinin yürütülmesi 14. Askerlik işlemlerinin yürütülmesi 15. Eğitim ve öğretim süreçlerini ilgilendiren yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanması 16. Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi 17. Öğrencilerle ilgili istatistiklerin hazırlanması 18. Başkanlığın Gerçekleştirme Görevliliğini yürütmek 19. Daire Başkanlığına vekalet etmek <u>Öğrenci Hizmetleri Şube Müdürlüğü</u> 1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü bölüm/program/ana bilim dalı açma işlemlerinin yürütülmesi 2. Mezuniyet sonrası diploma, diploma eki basım işlemlerinin yürütülmesi 3. Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi 4. Bütçe ve maaş işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğrencilerin bilgi ve belge taleplerinin karşılanması 6. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi 7. Mezuniyet Onur ve Yüksek Onur belgesi basım işlemlerinin yürütülmesi 8. Web sayfasında yapılacak ilan ve duyuru işlemlerinin yürütülmesi	

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/ÖİDB/01
		İlk Yayın Tar.: 16.03.2023
		Rev. No/Tar.: 01/5.02.2024
		Sayfa 3 / 4
	9. Öğrencilere sms ve e-posta bildirimlerinin gönderilmesi 10. Öğrenci talep ve şikayetlerinin cevaplanması 11. Kalite süreçlerinin yürütülmesi 12. Uluslararası öğrenci kayıt ve ikametgâh işlemlerinin yürütülmesi 13. Birim faaliyet raporları ile stratejik planlarının hazırlanması 14. Başkanlığın Gerçekleştirme Görevliliğini yürütmek 15. Daire Başkanlığına vekalet etmek	
Sürecin Çıktıları	* Eğitim-öğretimle ilgili alınan akademik kararların uygulanması * Yönetmelik, yönerge ile usul ve esaslar * Akademik takvim * ÖSYM' ye gönderilen veriler * YÖKSİS'e gönderilen veriler * Yeni öğrenci kayıt işlemleri * Yatay geçişle gelen-giden öğrencilerin kayıtları * Dikey geçişle gelen öğrencilerin kayıt ve intibak işlemleri * Gelen-Giden özel öğrenci işlemleri * Kayıt dondurma / Kayıt sildirme işlemleri * Mezuniyet işlemleri * Öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri * Öğrencilere teslim edilen belgeler (Öğrenci belgesi, transkript, diploma vb.) * Taşınır işlem fişleri ve taşınır dönem çıkış raporları * Elektronik belge evrakları	
Sürecin Performans Göstergeleri	* Öğrenci memnuniyet oranı * UBYS destek taleplerinin karşılanabilme oranı	

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/ÖİDB/01
		İlk Yayın Tar.: 16.03.2023
		Rev. No/Tar.: 01/5.02.2024
		Sayfa 4 / 4
Etkilediği Süreçler	* Tüm süreçler	
Etkilendiği Süreçler	* Tüm süreçler	
Kaynaklar	Personel, ofis araç gereçleri, öğrenci bilgi sistemi otomasyonu, toplu sms gönderimi paneli, kurumsal e-posta paneli	
Sürecin Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı	1 Yıl	