

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl veya yıl intibak esaslarını ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, esas itibariyle,

- Yatay veya dikey geçiş yaparak yahut Af Kanunu'ndan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci veya mezun iken İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- (Değişik: 09.02.2022 Tarihli ve 05-02 Sayılı Senato Kararı)** İzmir Bakırçay Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmüş ya da gören yeni kayıt, özel öğrenci, yatay geçiş, dikey geçiş ve ulusal yahut uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin durumunu kapsamaktadır.

(2) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemler de bu Yönerge uyarınca yapılır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- İntibak İşlemi: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce İzmir Bakırçay Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl yahut yılı belirleme işlemini,
- Birim: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- Komisyon: İlgili Dekanlık veya Müdürlükçe en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonunu,
- Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders veya derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders veya derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İlgili Akademik birimin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Başvuru Esasları

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, ilgili birime muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ile başvururlar.

(2) Bu dilekçe ekine; daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı olarak düzenlenmiş, ders içerikleri ve not döküm belgesini eklemeleri zorunludur.

Muafiyet talebinin kapsamı

MADDE 6- (1) Öğrenciler başarılı oldukları birden fazla derse karşılık, muadil ders yahut derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Muafiyet için ilgili dersten almış olduğu harf notunun CC ve üzeri olması gerekir.

(3) YÖK tarafından denkliği tanınmayan üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

Usul ve süreler

MADDE 7- (1) (Değişik: 17.05.2023 Tarihli ve 14-04 Sayılı Senato Kararı) Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, en geç ilgili yarıyılın ders kayıt başlangıç tarihine kadar; eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye yeni kayıt yaptıranlar (Ek kontenjan ile yerleşenler ve benzeri) ise kayıt tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde kayıtlı olduğu akademik birimine muafiyet başvurusunda bulunabilir. Öğrenciler, ileriki yarıyıllarda tekrar muafiyet talebinde bulunamaz. Ancak başvuru süresi içerisinde başvuramayan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yarıyılına ders kayıt başlangıç tarihine kadar başvuru yapabilir.

(2) İlgili komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler 5(beş) işgünü içerisinde karara bağlanır.

(3) Takip eden 5 (beş) işgünü içerisinde ilgili yönetim kurulu bu kararları müzakere eder ve birim, nihai kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir ve öğrenciye duyurur.

Muafiyet ve intibak uygulanamayacak dersler

MADDE 8- (1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri dışında, örgün olmayan programlarda görülen dersler için örgün programlarda muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(2) YÖK tarafından oluşturulan Not Dönüşüm Tablolarında karşılığı bulunmayan ders notu türleri ve harflendirmeler için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(3) (Değişik: 13.11.2019 Tarihli ve 23-03 Sayılı Senato Kararı) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesinin (i) bendinde bulunan ortak zorunlu dersler haricinde YÖK sistemine göre düzeyleri denk olmayan programlar arasında muafiyet işlemleri sadece lisans düzeyinde alınan derslerden ön lisans düzeyinde alınacak derslere yapılabilir.

Muafiyet ve İntibakın uygulanması

MADDE 9- (1) Kararın duyurulmasını müteakiben, üç işgünü içinde intibak komisyonu tarafından ilgili öğrenci için uyum ve intibak programı düzenlenir.

(2) Düzenlenen bu intibak programı öğrencinin muafiyet talebi kabul edilen tüm derslerini içerir ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl veya yıla yapılır.

Muafiyet talebi karara bağlanıncaya kadar öğrencinin durumu

MADDE 10- (1) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders veya derslere devam etmek zorundadır.

Muafiyet talebi değerlendirilirken dikkate alınacak hususlar

MADDE 11- (1) Muafiyet talebinde bulunulan ders veya derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders veya derslerle aynı olması gerekmez.

(2) (Değişik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı) Muayyen bir derse veya derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders yahut derslerin Üniversitedeki ders ya da derslere kredi veya haftalık ders saati yönünden eşit yahut bunlardan yüksek olması ayrıca içerik yönünden de en az %80 benzerlik göstermesi şarttır.

(3) Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin özdeş olması gerekir.

(4) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği uyumu ya da yeterliliği, kredisi ve bölüm yahut program eşdeğerliliği dikkate alınır.

(5) (Değişik: 24.08.2022 Tarihli ve 22-06 Sayılı Senato Kararı) Öğrenci, daha önce başarmış olduğu bir ders için birden fazla derse karşılık muafiyet talebinde bulunamaz. Ancak ikinci fıkrada öngörülen şartları sağlanmak kaydıyla, öğrencinin başarmış olduğu yıllık bir ders için iki adet dönemlik dersten muafiyet verilebilir.

(6) **(Ek: 01.12.2021 Tarihli ve 28-02 Sayılı Senato Kararı)** Öğrencinin daha önce başarmış olduğu birden fazla derse karşılık bir dersten muaf olma durumunda öğrencinin muafiyet notuna ilgili derslerin ortalamaları sonucunda oluşan katsayıya ait en yakın harf notu yazılır.

Ders 1

Ders 2

$$\frac{(\text{Harf notu katsayısı} \times \text{Kredi}) + (\text{Harf notu katsayısı} \times \text{Kredi})}{\text{Kredilerin Toplamı}} = \text{MU Dersinin Harf notu Katsayısı}$$

Muafiyette kredi sınırlaması

MADDE 12- (1) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez.

(2) Muafiyet talep olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin yarısını aşarsa muaf olunacak dersler, en yüksek notlu dersten başlanarak re' sen belirlenir.

Birden fazla yükseköğretim kurumundan alınan derslere ilişkin muafiyet talebi

MADDE 13- (1) **(Değişik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı)** Başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

Muaf olunan derslerin not ortalamasına etkisi

MADDE 14- (1) Muafiyet tanınan dersler, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesaplamasına dahil edilir ve not döküm belgesine işlenir.

(2) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı, geçti veya yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (MU) notu verilir. Dersin notu, ortalamaya dahil edilmez.

(3) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

Muafiyet ve intibak kararına itiraz

MADDE 15- (1) Muafiyet veya intibak kararlarına itirazlar, işlemin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili birime yazılı ve gerekçeli olarak yapılır.

(2) İlgili yönetim kurulu, itiraz başvurularını görüşerek en geç üç iş günü içerisinde itiraz üzerine verilen kararı ilgili birimlere bildirir ve öğrenciye duyurur.

Ön şartlı ve bağlantılı derslerde muafiyet

MADDE 16- (1) Ön şartlı ve bağlantılı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması veya bağlantılı dersin başarılanması gerekir.

İntibak yapılabilecek yarıyıl veya yılların tespiti

MADDE 17- (1) **(Değişik: 22.05.2019 Tarihli ve 07-02 Sayılı Senato Kararı)** Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl veya yıl AKTS yükünün 2/3'ünden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla veya yıla intibak ettirilir.

(2) İntibak yapılırken, daha önce alınmayan ve muafiyet de tanınmamış derslere öncelik verilir.

(3) İkinci ve üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için, öğrencinin, intibakın yapılacağı programın o zamana kadar ki her bir yarıyıl veya yıl için öngörülen AKTS yükünün toplamının en az 2/3'ünden muaf tutulmuş olması gerekir.

Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş

MADDE 18- (1) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına veya yılına yapılır.

(2) Kurum içi yatay geçişlerde, ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan veya yıllardan dersler aldırılabilir.

Hazırlık sınıfına ilişkin muafiyet esasları

MADDE 19- (1) Hazırlık sınıfına ilişkin muafiyet işlemleri Üniversitenin Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Not Dönüşümü

MADDE 20- (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın sisteme işlenir.

(2) Farklı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları, YÖK tarafından oluşturulan Not Dönüşüm Tablolarına göre sisteme işlenir.

Özel öğrenci ve Değişim Programı öğrencisi

MADDE 21- (1) (**Değişik: 09.02.2022 Tarihli ve 05-02 Sayılı Senato Kararı**) Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı iken, özel öğrenci, ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları notlar YÖK tarafından oluşturulan Not Dönüşüm Tablolarına göre sisteme işlenir.

(2) (**Ek: 09.02.2022 Tarihli ve 05-02 Sayılı Senato Kararı**) Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında öğrenim görenlerin muafiyet ve intibak işlemleri İzmir Bakırçay Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde sair mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.