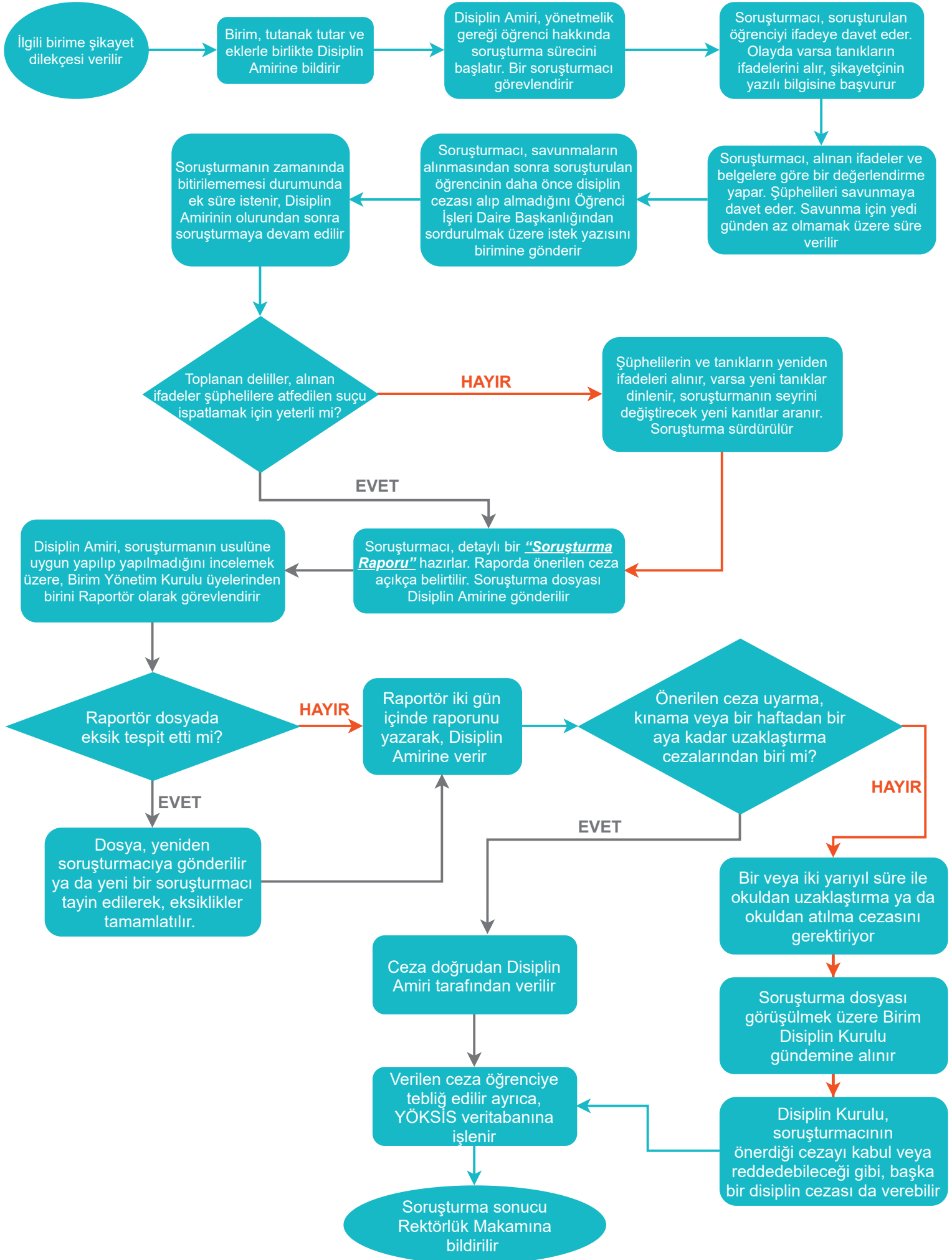


ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMALARI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI



Tutanak Örneği

Disiplin soruşturmasına neden olacak eylemin ve bunun kim tarafından gerçekleştirildiğinin öğrenilmesinden itibaren derhal durum bir tutanakla tespit edilir.

....../....../2021

TUTANAK

....../....../2021 tarihinde nolu sınıfta/amfide saat’de başlatılan “.....” dersi yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavı sırasında numaralı öğrenci (.....)’nın sıra altındaki kâğıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kopya kâğıdı ve cevap kâğıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Gözetmen

(imza)

Eki:

- 1-) Öğrenci cevap kâğıdı
- 2-) Kopya evrakı

Dilekçe Örneği

İlgili kişi ya da kişiler hazırladıkları tutanağı ve eki olan bilgi ve belgeleri bir dosya halinde yetkili disiplin amirine yazı ile bildirmelidirler.

....../....../2021

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

....../....../2021 günü, saat’de nolu sınıfta/amfide yapılan sınavında, numaralı, isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin tutanak ve kopya evrakı ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Gözetmen

(İmza)

Eki:

- 1-) Öğrenci cevap kâğıdı
- 2-) Kopya evrakı
- 3-) Kopya tutanağı

Disiplin soruşturmasına başlama: yönetmelik gereği öğrenci hakkında soruşturma süreci yetkili disiplin amirinin kararı ile başlar. Yetkili disiplin amiri bu soruşturma talimatını gecikmeksizin vermelidir. Dikkat edilecek husus sağdaki (2) nolu dipnotta verilmiştir. Belirtilen sürele uyulması gerekmektedir.

Disiplin Soruşturması Emri Örneği

Sayı :

Konu : Görevlendirme.

Sayın; (Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisi nin tarihinde eylemini işlediği tarihli dilekçe ile anlaşılmaktadır. (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak, bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ve raporunu süresi ¹ içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan /Müdür

1- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince; Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır:

1- Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,

2- Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.

2- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi gereğince;

(1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Soruşturmacı, soruşturulan öğrenciye savunma hakkı vermek zorundadır. Bu husus atlanarak tesis edilen her türlü disiplin cezası kararları başka bir incelemeye gerek kalmaksızın **iptal edilir**. Savunma süresi, bu hususta gönderilen davet yazısının yazılı bildirim gününden 7 gün önceye rastlayan bir tarih olmamalıdır. En az 7 gün verilirken taktiren bu süre daha uzun tutulabilir. Bu aşamada soruşturulan öğrenci ek savunma süresi verilmesi yönünde bir istemde bulunmuş ise bu konuda karar verecek olan kişi soruşturmacıdır ve ek süre verilmesi somut duruma göre karar altına alınarak ilgili öğrenciye bildirilmelidir.

Savunma Davetiyesi Örneği

Sayın öğrenci,

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı

İlgi yazı ile,/...../2021 günü, saat’denolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ... maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...’da ... yerde hazır bulunmanız (verilen süre 7 günden az olmamalıdır); çağrıya öztürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya öztürsüz savunma süresi içinde bildirmedığınız takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

...../...../2021

Savunmanın alınması. Öğrenci savunmasını yazılı olarak verebileceği gibi, sözlü savunması yazman tarafından sonradan yazıya aktarılır. Bu aşamada savunma veren öğrenciye yemin yaptırılmaz. Savunma verenin açık kimlik bilgilerine, adresine ve diğer hususlara yer verilmesi gerekir.

Savunma Tutanağı Örneği

SORUŞTURMACI: (soruşturmacının adı, soyadı, görevi)

SORUŞTURULAN:

Öğrenci adı-soyadı

Kimlik bilgileri:

Adresi:

SORUŞTURMA KONUSU: (Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan fiilin ayrıntılı açıklaması)

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ: ... gün, saat ...'de, ... yerde

SAVUNMAYI YAZAN: Yeminli Kâtip (adı-soyadı, görevi):

YEMİNİN ŞEKLİ: Yukarıda kimliği belirtilen Kâtip'e usulü dairesinde yemin ettirildi.

Savunmayı yapan öğrenci'ye yemin ettirilmedi. (İlgili Yönetmelik gereği savunması alınan kişinin ifadesinde kişiye yemin yaptırılmaz)

SAVUNMA

Soru 1: Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem öğrenciye anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturmacı

Soruşturulan Öğrenci

Yeminli Kâtip

|

(imza)

(imza)

_(imza)

Bu aşamada disiplin soruşturmasına konu olan eylem yönünden tanık sıfatıyla dinlenmesi uygun görülenler için bir davetiye hazırlanır. Davetiye gönderildikten sonra, tanığın ifadesinin alınması aşamasına geçilir.

Bu aşamada tanığa yemin yaptırılması zorunludur. Usulüne uygun yemin alınmadan ifade alınması usulsüz işlem olarak kabul edilir.

İfade Davetiyesi Örneği

Sayın öğrenci,

İlgi: ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı

İlgi yazı ile, / / 2021 günü, saat 'de nolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ... maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ... 'da ... yerde hazır bulunmanız (verilen süre 7 günden az olmamalıdır); çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmedığınız takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

... / ... / 2021

Tanık İfade Tutanağı Örneği

..... hakkında başlatılan disiplin soruşturması çerçevesinde tanık olarak bilgisine başvurulmak üzere davet edilen 'ın tarihinde saat: 'da odası na gelmesi üzerine ilgili huzura alınmıştır.

Tanık, oğlu/kızı 'den dogma, doğumlu, halen; adresinde oturur, çalışır/öğrencidir. Tanıklık yapmaya mani hali yoktur.

Soruşturmacı tarafından soruşturma konusu anlatılarak yemin ettirileceği bildirilmiştir. Hazır bulunanlar ayağa kalkarak "bir şey saklamaksızın ve bir şey katmaksızın kimseden korkmayarak, bir tesire kapılmayarak, bildiğimi namusum ve vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime yemin ederim" şeklindeki metin, soruşturmacı tarafından okunmuş ve tanık tarafından yüksek sesle tekrar edilmiştir. Tanığın olay hakkındaki ifadesine geçilmiştir.

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soru 3: Bunlara ilave edeceğimiz başka bir şey var mı ?

Cevap 3: Bildiklerim bu kadardır, ekleyeceğim bir şey yoktur.

İş bu tanık ifadesi tanığa okutulmuş ve tanık doğruluğunu huzurumuzda imzası ile teyit etmiştir.

Soruşturmacı _____ Tanık

Yeminli Katip

(varsa) İmza

imza

imza

Mevzuat

Disiplin suçunun tekrürü

MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
(2) Disiplin suçunun tekrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 23 – (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin daha önceden bir soruşturmada disiplin cezası alıp almadığını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sordurulmak üzere hazırladığı istek yazısını soruşturmacının fakültesine ya da duruma göre yüksekokuluna gönderir. Bu yazının gereği dekanlıklar veya müdürlükler tarafından gecikmeksizin yerine getirilir. Öğrenci için takdir edilecek cezasının türünün belirlenmesinde bu bilgi önemlidir. Bir alt ceza verilmesi ya da verilmemesi, tekrür hükümlerinin uygulanıp uygulanmayacağı bu bilgi ışığında ele alınır.

Bu aşamada soruşturmacı bir rapor hazırlar. Bu raporda soruşturma konusu eylemin gerçekleşip gerçekleşmediğini, eylem gerçekleşmiş ise (kopya eylemi için teşebbüs dahi cezalandırılır) takdir edeceği cezayı, bir alt ceza verilip verilmeyeceğini, delilleri nasıl değerlendirdiğini vb. konuları, yazılı biçimde disiplin amiri veya kuruluna bildirir. Raporda ele alınan hususlar ve varılan sonuç ve kanaat önem arz eder.

Soruşturma Raporu Örneği

SORUŞTURMA ONAYI: ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ

Öğrenci ve Ait Kimlik

Bilgileri Adresi:

SORUŞTURMA KONUSU: (öğrenci'nin islediği iddia edilen, disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması)

SUÇ TARİHİ:

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ:

DELİLLER: Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve

belgeler (sancığın savunması, tanığın ifadesi vs.)

SORUŞTURMANIN SAFHALARI: (soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır)

SAVUNMA ÖZETİ:

DEĞERLENDİRME VE

SONUÇ:

Soruşturmacı

(İmza)

.../.../2021

Yazı Örneği

Soruşturmacı tarafından hazırlanan rapor, eki belge ve bilgilerle yetkili disiplin amirine bir yazı ile teslim ve teslim yapılmak suretiyle verilir.

.../.../2021

..... FAKÜLTESİ DEKANLIğINA/ MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜđÜNE

İlgi ... gün ve ... sayılı yazınız.

İlgi yazı ile .../.../2021 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan
sınavında, numaralı isimli öğrencinin.....suretiyle kopya çektiği
iddiası
ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca
.....
hakkında yürütölen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu
ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

(İmza)

.../.../2021

Eki:

1-Soruşturma Dosyası (...Sayfa)

Soruşturma dosyası tüm ekleri ve dizi pusulası ile birlikte iade edilir.

Yetkili disiplin amiri veya kurulunun kararı. Bu aşamada uyulması gereken ve yönetmeliğin emredici hükmü olarak kabul edilen hususlar ve hazırlanacak karar metninde olması gerekenler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. buna göre:

Mevzuat

1. Soruşturmanın sonuçlandırılması:

MADDE 18 –

(1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(3) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(4) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Mevzuat

2. CEZA KARARI VERİLMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

***KARAR VERME SÜRESİ:

MADDE 22 –

(1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

3. DİSİPLİN KURULUNDA RAPORTÖR UYGULAMASI:

Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Mevzuat

4. DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE KARAR NİSABI:

Bu aşamada dikkat edilecek en önemli husus şudur: **Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. Yine aynı şekilde soruşturmacı, öğrencinin ceza kararına karşı yaptığı itirazı inceleyecek olan Üniversite Yönetim Kurulunda üye ise, itirazın görüşüleceği toplantıya katılmaması gerekir.**

Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

5. CEZA KARARINDA BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:

Gerek disiplin amiri tarafından doğrudan doğruya verilen cezalarda gerekse kurul tarafından cezalarda, öğrencinin hangi cezayı aldığı, Yönetmeliğin hangi maddesinin uygulandığı, bir alt ceza verilmiş ise bunun türünü, son olarak ceza kararına karşı 15 gün içinde itiraz edebileceği itiraz hakkını kullanmadığı takdirde ceza kararına karşı 60 gün içinde idari yargıda dava açabileceğini Anayasa'nın 42.maddesi gereğince belirtmek gerekir.

6. CEZA KARARININ TEBLİĞİ VE ADRES BİLDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

MADDE 27 –

(1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek **bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat** yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.