

1.GİRİŞ	3
2.PORTAL/ANA SAYFA	3
2.1 Sisteme Giriş Yapılması.....	3
3.ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ.....	5
3.1.ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ.....	5
3.1.1.ÖĞRETİM ELEMANI EKRANI	5
3.1.1.1.DERSLERİM	7
3.1.1.1.1.DETAY SAYFASINA GİT	8
3.1.1.1.1.7.Online Sınav.....	15
3.1.1.1.2.NOT GİRİŞ EKSPANINA GİT	15
3.1.1.1.3.MAİL GÖNDER	21
3.1.1.1.4.RAPOR AL.....	22
3.1.1.2.DANIŞAMANI OLDUĞUM ÖĞRENCİLER.....	22
3.1.1.2.1.ÖĞRENCİYE MESAJ GÖNDERME.....	23
3.1.1.2.2.ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİLGİLERİ	24
3.1.1.2.3.ÖĞRENCİNİN TRANSCRIPTİNİ GÖRÜNTÜLEME	25
3.1.1.2.4.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMASI	26
3.1.1.2.5.ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	35
3.1.1.3.TÜM ÖĞRENCİLER	36
3.1.1.4.HAFTALIK DERS PROGRAMIM	37
3.1.2. PROGRAM TANIMLARI VE ÇIKTILARI	38
3.1.2.1. PROGRAM TANIMLARI	39
3.1.2.2. PROGRAM ÇIKTILARI	41
3.1.3. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ	41
3.1.3.1 GENEL BİLGİLER	44
3.1.3.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI.....	47
3.1.3.3. Haftalık İçerik.....	49
3.1.3.4. İŞ YÜKLERİ.....	50
3.1.3.5. DEĞERLENDİRME.....	50
3.1.3.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ.....	51
3.1.4.LİSANSÜSTÜ BAŞVURU DEĞERLENDİRME.....	51
3.1.5.TAKVİM.....	57
3.1.6.LİSTELER.....	58
3.1.7.DERS YÜKÜ	58

3.1.7.3.1.Yeni Ders Yüğü Bildirimi Ekleme İşlemi	60
3.1.8.SINAV PROGRAMI YÖNETİMİ	67
3.2.YOKLAMA GİRİŞİ	72
3.2.1.ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ EKRANINDAN DERS BAZLI YOKLAMA GİRİŞİ	73
3.2.2.YOKLAMA GİRİŞİ EKRANI	80

1.GİRİŞ

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan Öğretim elemanı bilgi ekranının kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla Öğretim elemanı bilgi ekranında yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde aşağıda anlatılmaktadır.

2.PORTAL/ANA SAYFA

Sisteme giriş yapılmasını sağlayan portaldır. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin anasayfasıdır. Bilgi sistemleri dahilindeki uygulamalara bu sayfadan sisteme giriş yapılarak ulaşılır.(Tarayıcıdan adres çubuğuna portala erişimi gerçekleştirmek için yazılacak adrestir.)



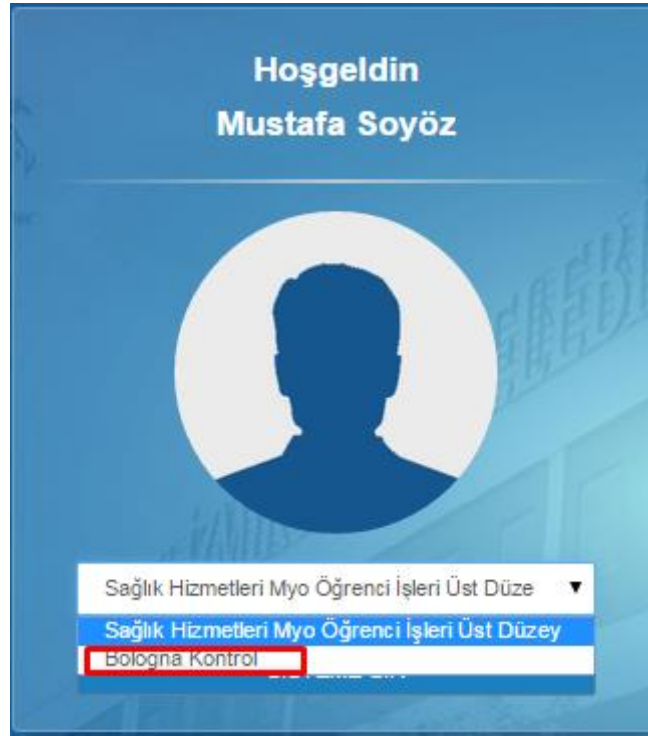
2.1 Sisteme Giriş Yapılması

Kullanıcı adı ve parola bilgileri doldurularak giriş yap butonuna tıklanır.

“Kullanıcı ” alanına kurumsal e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmı, “Şifre” alanına ise kullanıcı şifresi yazılarak “Giriş” butonuna basılır.

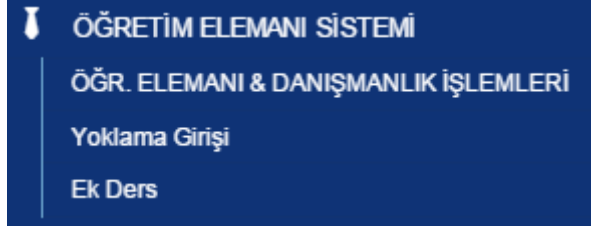
Kullanıcı birden çok yetkiye sahip ise “Giriş” butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen pozisyon seçilerek sisteme giriş yapılır.

Kullanıcı gruplarından kullanıcı grubunuzu seçerek giriş yapınız.



3.ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ

Öğretim elemanı sistemimende 3 ana başlıktan oluşmaktadır.



3.1.ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

3.1.1.ÖĞRETİM ELEMANI EKRANI



Öğretim Elemanı Danışmanlık İşlemleri ekranında, Öğretim elemanı ekranı, Program Tanımları Çıktıları, Ders Tanım ve İçerikleri, Lisansüstü Başvuru Değerlendirme, Takvim ve Listeler bölümleri yer alır. Öğretim elemanı bilgi ekranında ilk açılan ekran Öğretim elemanı ekranıdır.

The screenshot shows the 'Derslerim' (My Courses) section of the 'Öğretim Elemanı Giriş Sayfası'. The page displays a table of courses for the 2015-2016 academic year, including course codes, names, and dates. The table is as follows:

Seç	Ders Açan Birim	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB822.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB802.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB602.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB609.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB616.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar		İşlemler

Öğretim elemanı ekranında derslerim, Danışmanı olduğum öğrenciler, Tüm Öğrenciler ve Haftalık Ders Programı bölümü yer alır.

The screenshot shows the 'Derslerim' (My Courses) section of the 'Öğretim Elemanı Giriş Sayfası'. The page displays a table of courses for the 2015-2016 academic year, including course codes, names, and dates. The table is as follows:

Seç	Ders Açan Birim	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB822.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB802.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB602.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB609.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB616.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar		İşlemler

Derslerim bölümünde verilen dersler yer alır.

null null

Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Haftalık Ders Programı

2015 Bahar Filtrele

Seç	Ders Aşam Birim	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB622.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB802.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB902.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB909.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB916.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar		İşlemler

Öğretim Elemanı Giriş Sayfası

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Giriş Biliş Tarihi
Dönem İçi not giriş tarihleri Biliş Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Giriş Biliş Tarihi
Dönem İçi not giriş tarihleri Biliş Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Cuma (14:30 - 17:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB916.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi (08:30 - 10:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB916.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi (10:30 - 12:20)

24.05.2016 - 24.05.2016
KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2
Mustafa SOYÖZ | Öğretim Üyesi Odası | Salı (13:30 - 17:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB822.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba (13:30 - 15:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB822.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba (15:30 - 17:20)

3.1.1.1.DERSLERİM

Derslerim bölümünde öğretim üyesinin vermiş olduğu dersler ve yapılabilecek işlemler yer alır. İşlemler bölümünde öğretim üyesi üzerine atanmış olan derse ait Detay sayfası git, Not giriş ekranına git, Mail Gönder ve Rapor al butonları yer alır.

null null

Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Haftalık Ders Programı

2015 Bahar Filtrele

Seç	Ders Aşam Birim	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB622.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB802.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB902.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB909.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB916.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar		İşlemler

Öğretim Elemanı Giriş Sayfası

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Giriş Biliş Tarihi
Dönem İçi not giriş tarihleri Biliş Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Giriş Biliş Tarihi
Dönem İçi not giriş tarihleri Biliş Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Cuma (14:30 - 17:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB916.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi (08:30 - 10:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB916.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi (10:30 - 12:20)

24.05.2016 - 24.05.2016
KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2
Mustafa SOYÖZ | Öğretim Üyesi Odası | Salı (13:30 - 17:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB822.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba (13:30 - 15:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB822.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba (15:30 - 17:20)

İşlemler


- Detay Sayfasına Git
- Not Giriş Ekranına Git
- Mail Gönder
- Yoklama Raporu

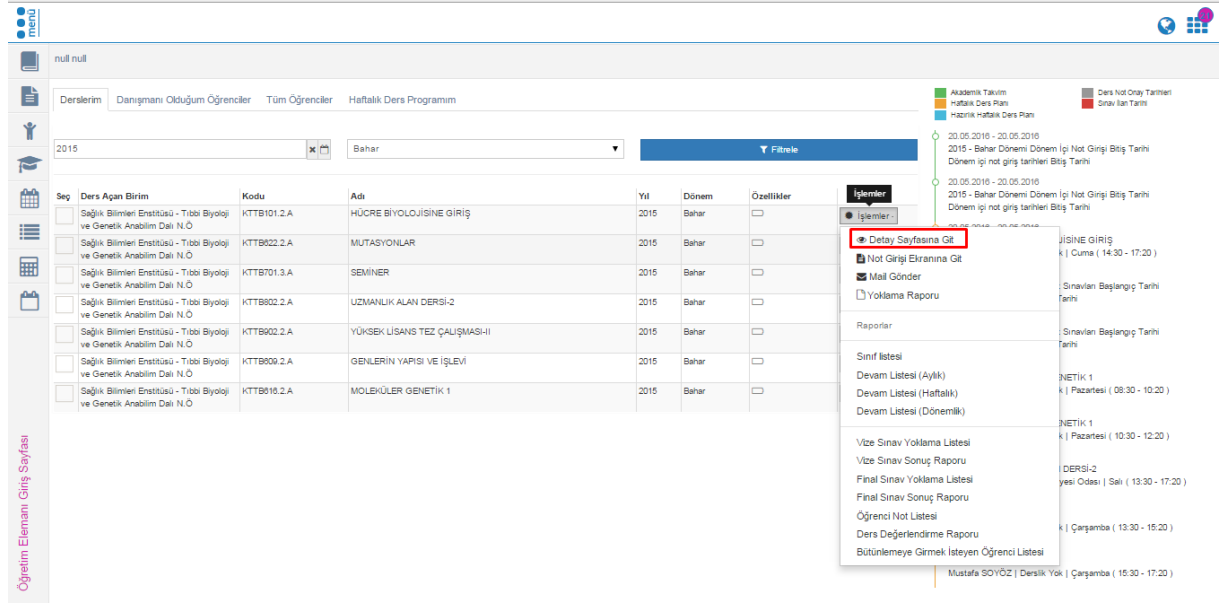
Raporlar

- Sınavları Başlangıç Tarihi
- Sınavları Başlangıç Tarihi
- NETİK 1
- Devam Listesi (Aylık)
- Devam Listesi (Haftalık)
- Devam Listesi (Dönemlik)
- NETİK 1
- Vize Sınav Yoklama Listesi
- Vize Sınav Sonuç Raporu
- Final Sınav Yoklama Listesi
- Final Sınav Sonuç Raporu
- Öğrenci Not Listesi
- Ders Değerlendirme Raporu
- Bültenlemeye Girmek İsteyen Öğrenci Listesi

Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba (15:30 - 17:20)

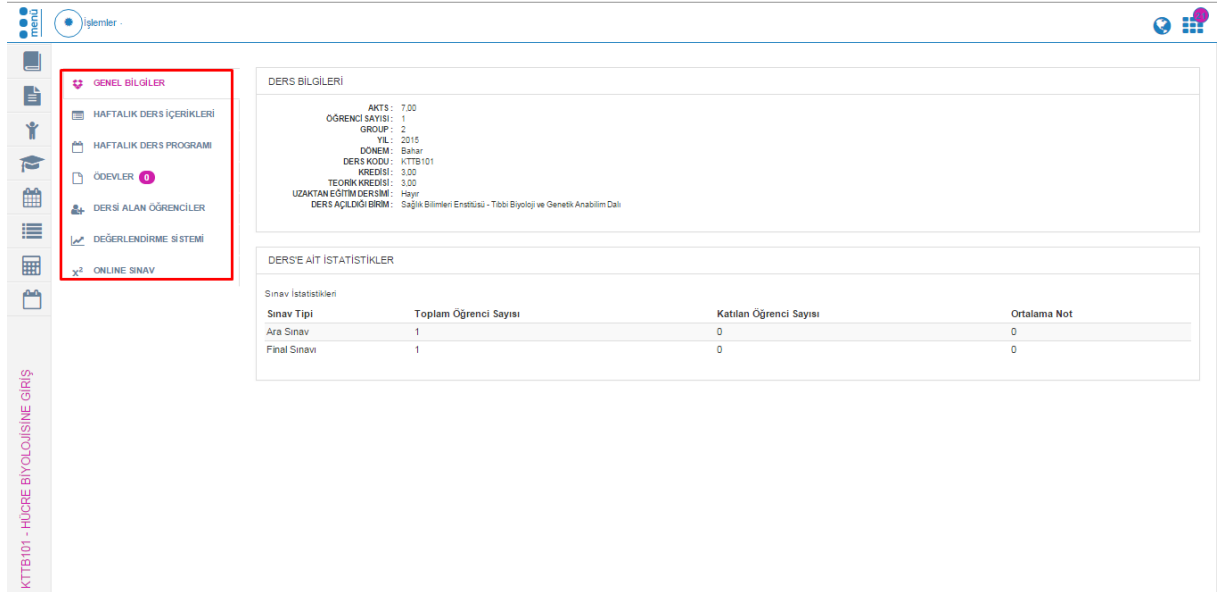
3.1.1.1.1.DETAY SAYFASINA GİR

Hoca vermiş olduğu derse ait detay bilgilerini görmek ister ise Derslerim bölümünde İşlemler bölümünde yer alan  detay sayfasına git butonu tıklanarak bakılabilir.



Seç	Ders Açın Birim	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB222.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB802.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB802.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-I	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB803.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar		İşlemler
<input type="checkbox"/>	Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.Ö	KTTB810.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar		İşlemler

- Dersin detay sayfasına git butonu tıklanır.Dersin detay sayfası ekranında Genel Bilgileri, Haftalık Ders İçerikleri, Ödevler, Dersi Alan Öğrenciler, Değerlendirme Sistemi ve Online Sınav bölümleri yer alır.



Sınav Tipi	Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Ortalama Not
Ara Sınav	1	0	0
Final Sınavı	1	0	0

Ayrıca bu ekrandan işlemler butonunda tıklanarak Not Girişi ve Devamsızlık Girişi ekranlarında geçiş yapılabilir Yoklama Raporunda alınabilir.

İşlemler

- Not Girişi
- Toplu Devamsızlık Girişi
- Yoklama Raporu
- ÖDEVLER 0
- DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER
- DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
- ONLINE SINAV

DERS BİLGİLERİ

AKTS: 7.00
ÖĞRENCİ SAYISI: 1
GROUP: 2
YIL: 2015
DÖNEM: Sınav
DERS KODU: KTTB101
KREDİSİ: 3.00
TEORİK KREDİSİ: 3.00
UZAKTAN EĞİTİM DERSİM: Hayır
DERS AÇILDIĞI BİRİM: Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı

DERSE AIT İSTATİSTİKLER

Sınav İstatistikleri

Sınav Tipi	Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Ortalama Not
Ara Sınav	1	0	0
Final Sınavı	1	0	0

KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

3.1.1.1.1. Genel Bilgiler

Genel bilgiler bölümünde ders bilgileri ve derse ait istatistikler bölümleri yer alır.

İşlemler

- GENEL BİLGİLER
- HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ
- HAFTALIK DERS PROGRAMI
- ÖDEVLER 0
- DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER
- DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
- ONLINE SINAV

DERS BİLGİLERİ

AKTS: 7.00
ÖĞRENCİ SAYISI: 1
GROUP: 2
YIL: 2015
DÖNEM: Sınav
DERS KODU: KTTB101
KREDİSİ: 3.00
TEORİK KREDİSİ: 3.00
UZAKTAN EĞİTİM DERSİM: Hayır
DERS AÇILDIĞI BİRİM: Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı

DERSE AIT İSTATİSTİKLER

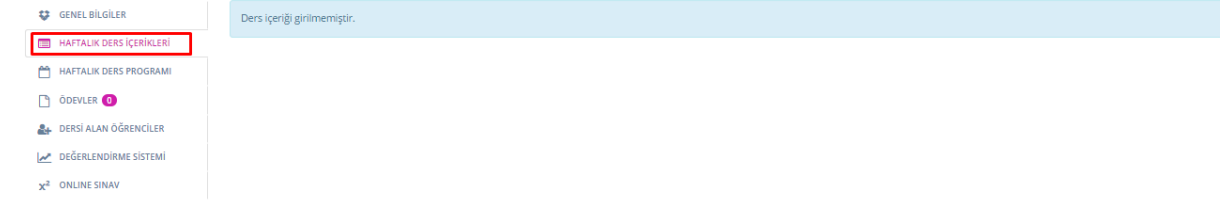
Sınav İstatistikleri

Sınav Tipi	Toplam Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Ortalama Not
Ara Sınav	1	0	0
Final Sınavı	1	0	0

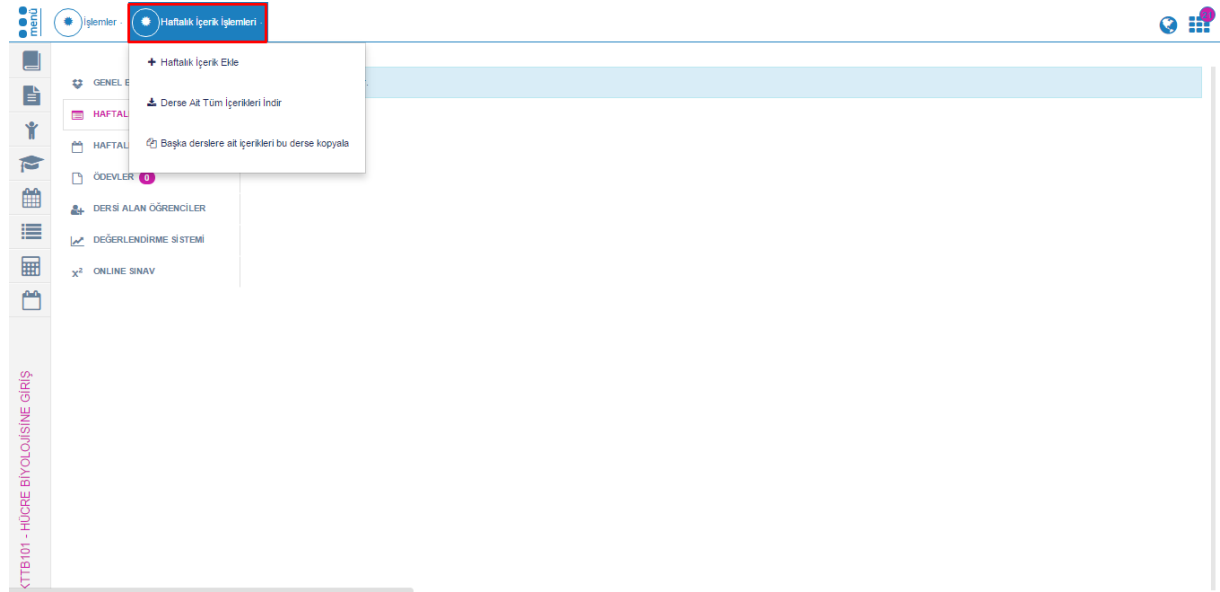
KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

3.1.1.1.1.2.Haftalık Ders İçerikleri

Haftalık ders içerikleri bölümünde ders tanım ve içerikleri bölümünde yer alan haftalık ders içerikleri yer alır.Haftalık ders içeriklerinin görülebilmesi için girilmiş olması gerekir.



Haftalık ders içerikleri bölümünde Haftalık İçerik İşlemleri butonutıkılarak Haftalık içerik ekleme, Ders içerikleri girildikten sonra derse ait içerikler indirilebilir.Başka derse ait içerik kopyalanabilir.



3.1.1.1.3.Haftalık Ders Programı

Haftalık ders programı ekranında hafta hafta ders programına bakılabilir.

İşlemler

1 .Haf 2 .Haf 3 .Haf 4 .Haf 5 .Haf 6 .Haf 7 .Haf 8 .Haf 9 .Haf 10 .Haf 11 .Haf 12 .Haf 13 .Haf 14 .Haf 15 .Haf

Cuma
14 : 30
17 : 20

Ders Adı :
KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
Dersi Veren : Mustafa SOYÖZ
Derslik : Derslik Yok Ders Tipi :
Teorik

KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

3.1.1.1.4.Ödevler

Derse ödev bilgisi girilmek istenir ise ödevler bölümünden giriş yapılabilir.

İşlemler + Ödev Ekle

ÖDEVLER



Ödev Adı	Ödev Açıklaması	Son Teslim Tarihi	Mak.Yükleme Sayısı	Dosya Boyutu Sınırı(MB)	İşlemler
----------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------------	----------

KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

3.1.1.1.5.Dersi Alan Öğrenciler



Dersi alan öğrenciler bölümünden dersi alan öğrenciler görülebilir.

The screenshot shows the 'DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER' (Students in the Course) section of the KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ course. The interface includes a sidebar with navigation options: GENEL BİLGİLER, HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ, HAFTALIK DERS PROGRAMI, ÖDEVLER, DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER (highlighted), DEĞERLENDİRME SİSTEMİ, and ONLINE SINAV. The main content area displays a table of students with columns for Programı, Öğrenci No Adı, Soyadı, E-Posta, Telefon, Devam Durumu, and İşlemler. A search bar is located at the top right of the table.

Programı	Öğrenci No Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durumu	İşlemler
Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)	Y151206004	Hatice İlayhan	KARAHAN Y151206004@ogr.ikc.edu.tr isayhan52@hotmail.com	05388544618	Devamlı	 

İşlemler bölümünden Dersi alan öğrenciye bu bölümden mesaj gönderilebilir ve Devamsızlık bilgisi girilebilir. Tez Çalışması ve Uzmanlık alan ders tipinde dersiniz var ise öğrenci bazlı ders programı girebilirsiniz.

The screenshot shows the 'DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER' (Students in the Course) section of the KTTB802 - UZMANLIK ALAN DERSİ-2 course. The interface is similar to the previous one, with a sidebar and a main content area. The 'İşlemler' column in the table is highlighted with a red box, indicating the message icon and mail icon.

Programı	Öğrenci No Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durumu	İşlemler
Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)	Y130208055	Toprak Hamdi	GÜNGÖR_toprak_hamdi@hotmail.com	05071257823	Devamlı	 

● Mesaj gönder butonu tıklanarak mesaj gönderebilirsiniz.

İşlemler - Öğrenci Listesini Yazdır

GENEL BİLGİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖDEVLER

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki öğrenci listesine arama yapabilirsiniz.

Programı	Öğrenci No Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durumu	İşlemler
Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)	Y130208055 Toprak Hamdi	GÜNGÖR	toprak_hamdi@hotmail.com	05071257623	Devamı	Mesaj Gönder

KTBB802 - UZMANLIK ALAN DERSİ-2

⊞ Devamsızlık görüntüle butonu tıklanarak öğrencinizin devamsızlık bilgisini görüntüleyebilirsiniz.

İşlemler - Öğrenci Listesini Yazdır

GENEL BİLGİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖDEVLER

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki öğrenci listesine arama yapabilirsiniz.

Programı	Öğrenci No Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durumu	İşlemler
Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)	Y130208055 Toprak Hamdi	GÜNGÖR	toprak_hamdi@hotmail.com	05071257623	Devamı	Devamsızlık Görüntüle

KTBB802 - UZMANLIK ALAN DERSİ-2

Haftalık ders programı tanımlayabilirsiniz.

İşlemler - Öğrenci Listesini Yazdır

GENEL BİLGİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖDEVLER 0

DERSE ALAN ÖĞRENCİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

KTTEB002 - UZMANLIK ALAN DERSİ-2

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki öğrenci listesine arama yapabilirsiniz...

Programı	Öğrenci No	Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durum	Öğrencinin Haftalık Ders Programını Düzenle
Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)	Y130208055	Toprak	Hamdi	GÜNGÖR toprak_hamdi@hotmail.com	05071257823	Devamli	

3.1.1.1.6.Değerlendirme Sistemi

Değerlendirme Sistemi bölümünde derse ait tanımlı olan değerlendirme sistemi bilgileri yer alır.

İşlemler

GENEL BİLGİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

HAFTALIK DERS PROGRAMI

ÖDEVLER 0

DERSE ALAN ÖĞRENCİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

ONLINE SINAV

KTTEB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı

Sınav Türü

Yüzdelik Etkisi

Vize	Vize	40
Final	Final	60

Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
YetersizlikDurumları	0,000		Devamsız;FinaleGirmedik;BDKL;BNAL;YSSL
YetersizlikDurumlarıHarfNot	0,000		DZ;GM;FF;FF;FF
YılıciOrani	40,000	40,000	

Harf Not Sistemi - Yüksek Lisans Harf Not


Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karşılığı
AA	HBN	Başarılı	90	4,00
BA	HBN	Başarılı	85	3,50
BB	HBN	Başarılı	80	3,00
CB	HBN	Başarılı	75	2,50
CC	HBN	Başarılı	70	2,00
DC	HBN	Başarısız	65	1,50
DD	HBN	Başarısız	60	1,00
FD	HBN	Başarısız	40	0,50
FF	HBN	Başarısız		0,00
DZ	HBN	Devamsız		0,00
OL	HBN	Başarılı		0,00
G	HBN	Başarılı		0,00
K	HBN	Başarısız		0,00
MZ	HBN	Durumu Netleşmemiş		0,00
MF	Muaf	Muaf		0,00

3.1.1.1.7. Online Sınav

Online sınav bölümünde derse ait online sınav girilcekse online sınav girilebilir.

The screenshot shows the 'İşlemler' (Operations) section of the system. On the left, there is a vertical menu with various icons and labels, including 'ONLINE SINAV' which is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a button labeled '+ Online Sınav Oluştur' in the main content area. The main content area also shows a form for creating an online exam, with a red box around the '+ Online Sınav Oluştur' button. The form includes fields for 'Sınav Adı' (Exam Name) and 'Vize' (Exam Type).

3.1.1.1.2. NOT GİRİŞ EKRAININA GİR

Hoca vermiş olduğu derse ait not girişlerini yapmak isterse  not giriş sayfasına git butonunu tıklayarak not girişlerini yapabilir.

The screenshot shows the 'Derslerim' (My Courses) section of the system. A table lists courses with columns for 'Seç' (Select), 'Ders Apan Birim' (Course Unit), 'Kodu' (Code), 'Adı' (Name), 'Yıl' (Year), 'Dönem' (Semester), and 'Özellikler' (Features). The 'İşlemler' (Operations) column has a dropdown menu open, with the 'Not Giriş Ekranına Git' option highlighted in red. The table also shows a list of courses for the year 2015, including 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ', 'MUTASYONLAR', 'SEMİNER', 'UZMANLIK ALAN DERSİ-2', 'YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI', 'GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ', and 'MOLEKÜLER GENETİK 1'.

Not giriş ekranına git butonu tıklanır.

Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü	Sınav Adı	Oran (%)	Not Giriş Tarihleri	Not İlanı Son Günü	İlan Tarihi	
Ara Sınav	Vize	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et	Sınav Yoklama Listesi Sınav Raporu
Final Sınavı	Final	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	⚠️ Yılıgi Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalısınız.	

Yardımlar Yardım Dökümanı Yardım Videosu

Sınava girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmalıdır.

Yıl içi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağıli yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu girildikten sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Derisle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının inisiyatifindedir. Grup Birleştirme işlemleri Final not girilmeden önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrenci işlerinin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirilebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Elle seçebileceğiniz alan açılmıştır.

Başarısız öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

Uzlaşrtma cezası almış veya kayıt dondurmuş durumdaki öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

KTTB101.2 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Şb.	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Vize	Final	G.N.	H.N.	B.D.	D.D.	A
2	Y15120004	Hatice İlayhan	KARAHAN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı			0		Durumu Netleşmemiş	Devamli	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Not girişlerinin yapılabilmesi için Not giriş tarihlerinin açık olması gerekmektedir.

Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü	Sınav Adı	Oran (%)	Not Giriş Tarihleri	Not İlanı Son Günü	İlan Tarihi	
Ara Sınav	Vize	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et	Sınav Yoklama Listesi Sınav Raporu
Final Sınavı	Final	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	⚠️ Yılıgi Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalısınız.	

Yardımlar Yardım Dökümanı Yardım Videosu

Sınava girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmalıdır.

Yıl içi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağıli yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu girildikten sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Derisle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının inisiyatifindedir. Grup Birleştirme işlemleri Final not girilmeden önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrenci işlerinin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirilebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Elle seçebileceğiniz alan açılmıştır.

Başarısız öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

Uzlaşrtma cezası almış veya kayıt dondurmuş durumdaki öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

KTTB101.2 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Sayfada Hepsini Kayıt Göster Bul:

Şb.	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Vize	Final	G.N.	H.N.	B.D.	D.D.	A
2	Y15120004	Hatice İlayhan	KARAHAN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı			0		Durumu Netleşmemiş	Devamli	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Not girişlerinizi girmeden önce mutlaka sınav oranlarınız kontrol ediniz. Sınav oranlarınızda yanlışlık var ise **Oranları Düzenle** butonunu tıklayarak düzenleme yapabilirsiniz. **Oranları Düzenle** butonu tıkladığında otomatik olarak dersin detay sayfası açılmaktadır.

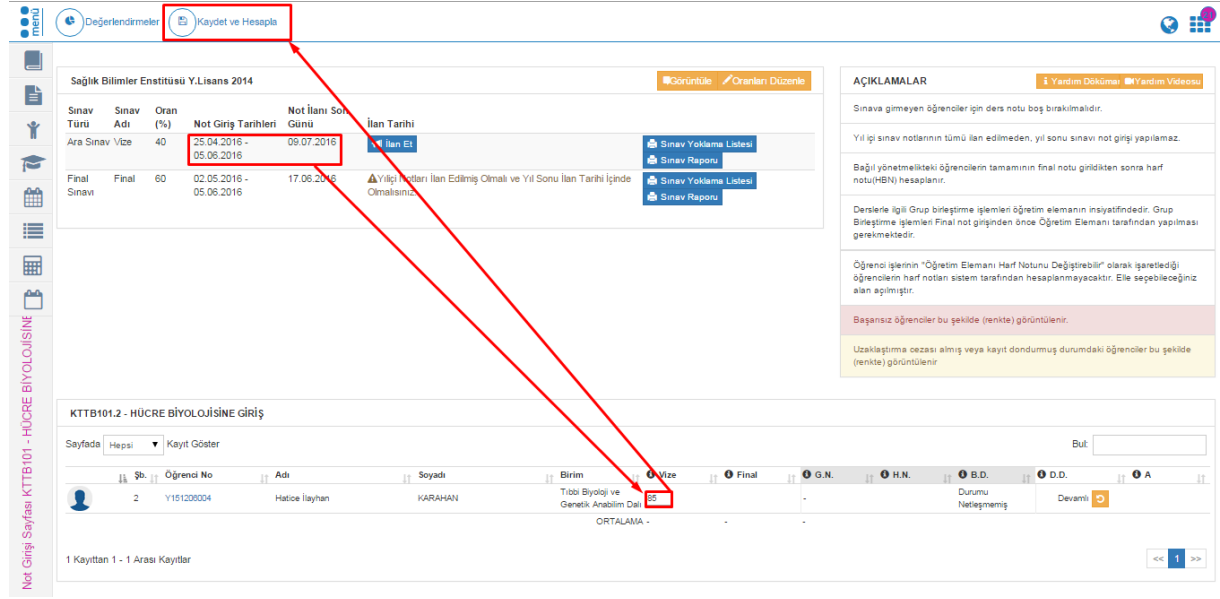
The screenshot shows the 'Değerlendirmeler' (Evaluations) section of the system. At the top, there are buttons for 'Görüntüle' (View) and 'Oranları Düzenle' (Adjust Ratios). Below this, a table lists exams with columns for 'Sınav Türü' (Exam Type), 'Sınav Adı' (Exam Name), 'Oran (%)' (Ratio), 'Not Giriş Tarihleri' (Note Entry Dates), 'Not İlanı Son Günü' (Note Announcement End Date), and 'İlan Tarihi' (Announcement Date). The 'Oran (%)' column for the 'Ara Sınav Vize' exam is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the 'Oranları Düzenle' button. To the right, there is an 'AÇIKLAMALAR' (Explanations) section with several paragraphs of text. Below the table, there is a section for 'KTTB101.2 - HÜCRE BİYOLJİSİNE GİRİŞ' (Introduction to Cell Biology) with a search bar and a table of student records. The student record for 'Hatice İlayhan KARAHAN' is visible, showing a score of 0 for the 'Vize' (Midterm) exam.

Görüntüle butonunu tıklayarak dersin not sistemi bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

The screenshot shows a window titled 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014'. The window is divided into two main sections: 'Genel bilgiler' (General Information) and 'Yüksek Lisans Harf Not' (High License Letter Grade Note). The 'Genel bilgiler' section contains a table with columns for 'Değer Türü' (Value Type), 'Min. Değeri' (Min. Value), 'Max. Değeri' (Max. Value), and 'Değeri' (Value). The 'Yüksek Lisans Harf Not' section contains a table with columns for 'Not Türü' (Note Type), 'Başarı Durumu' (Success Status), 'Min Başarı Notu' (Min. Success Note), '4'lük Sistem Karşılığı' (4-point System Equivalent), and 'Not Girişinde Kullanılır' (Used in Note Entry). The 'Yüksek Lisans Harf Not' table is as follows:

Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karşılığı	Not Girişinde Kullanılır
AA HBN	Başarılı	90	4,00	Evet
BA HBN	Başarılı	85	3,50	Evet
BB HBN	Başarılı	80	3,00	Evet
CB HBN	Başarılı	75	2,50	Evet
CC HBN	Başarılı	70	2,00	Evet
DC HBN	Başarısız	65	1,50	Evet
DD HBN	Başarısız	60	1,00	Evet
FD HBN	Başarısız	40	0,50	Evet
FF HBN	Başarısız	0,00	0,00	Evet
DZ HBN	Devamsız	0,00	0,00	Evet
OL HBN	Başarılı	0,00	0,00	Evet
G HBN	Başarılı	0,00	0,00	Evet
K HBN	Başarısız	0,00	0,00	Evet
MZ HBN	Durumu Netleşmemiş	0,00	0,00	Evet
MF Muaf	Muaf	0,00	0,00	Evet

Not girişi yapabilmemiz için tarihlerin öğrenci işleriniz tarafından aktiflenmiş olması gerekir.Tarihler aktiflendikten sonra not girişi yapabilirsiniz.Not girişi yapılır daha sonra Kaydet ve Hesapla butonu tıklanır.



Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü	Sınav Adı	Oran (%)	Not Giriş Tarihleri	Not İlan Son Günu	İlan Tarihi
Ara Sınav	Vtze	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et
Final Sınavı	Final	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	İlan Et

Yılığ Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalısınız.

[Sınav Yoklama Listesi](#)
[Sınav Raporu](#)
[Sınav Yoklama Listesi](#)
[Sınav Raporu](#)

AÇIKLAMALAR

Sınavla girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmalıdır.

Yıl içi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağli yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu girildikten sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Derisle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının insiyatfındadır. Grup Birleştirme işlemleri Final not girilmeden önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrenci işlerinin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Elle seçebileceğiniz alan açılmıştır.

Başsuz öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

Uzaklaştırma cezası almış veya kayıt dandurmuş durumdaki öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

KTBTB101.2 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

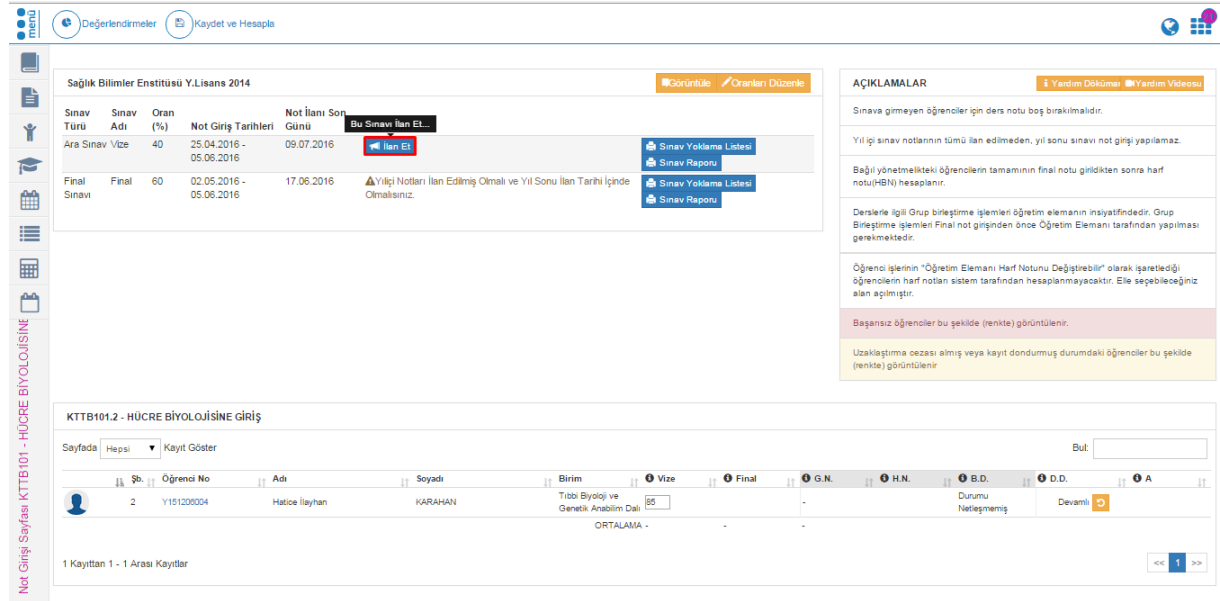
Sayfada Hepsini Kayıt Göster

Sb.	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Vize	Final	G.N.	H.N.	B.D.	D.D.	A
2	Y151208004	Hatice İlayhan	KARAHAN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	85	-	-	-	Durumu Netleşmemiş	Devamli	-

ORTALAMA -

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Kaydet ve Hesapla butonu tıklandıktan sonra ilan et butonu tıklanır.



Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü	Sınav Adı	Oran (%)	Not Giriş Tarihleri	Not İlan Son Günu	İlan Tarihi
Ara Sınav	Vtze	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et
Final Sınavı	Final	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	İlan Et

Bu Sınavı İlan Et...

Yılığ Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalısınız.

[Sınav Yoklama Listesi](#)
[Sınav Raporu](#)
[Sınav Yoklama Listesi](#)
[Sınav Raporu](#)

AÇIKLAMALAR

Sınavla girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmalıdır.

Yıl içi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağli yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu girildikten sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Derisle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının insiyatfındadır. Grup Birleştirme işlemleri Final not girilmeden önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrenci işlerinin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Elle seçebileceğiniz alan açılmıştır.

Başsuz öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

Uzaklaştırma cezası almış veya kayıt dandurmuş durumdaki öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

KTBTB101.2 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Sayfada Hepsini Kayıt Göster

Sb.	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Vize	Final	G.N.	H.N.	B.D.	D.D.	A
2	Y151208004	Hatice İlayhan	KARAHAN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	85	-	-	-	Durumu Netleşmemiş	Devamli	-

ORTALAMA -

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü Sınav Adı Oran (%) Not Giriş Tarihleri Not İlanı Son Günü İlan Tarihi

Ara Sınav	Vize	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et	Sınav Yoklama Listesi	Sınav Raporu
Final Sınavı	Final	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	Yılıgi Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalıdır.	Sınav Yoklama Listesi	Sınav Raporu

AYIKLAMALAR

Sınavı girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmalıdır.

Yılıgi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağıli yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu çıktıktan sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Derslerle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının inisiyatiftedir. Grup Birleştirme işlemleri Final not girişinden önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrencilerin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Ele sebepledeğiniz alan açılmıştır.

Sınav yoklama listesi pdf olarak oluşur.



T.C. DEMO ÜNİVERSİTESİ

Tarih : 20.05.2016

2015 - 2016 Bahar

SINAV YOKLAMA LİSTESİ

Akademik Birim : Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı
Bölüm : Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)
Öğretim Elemanı : Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

Ders Adı : KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
Sınav Türü : Vize
Sınav Tarihi :

Sıra	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	İmza
1	Y151206004	Hatice İlayhan	KARAHAN	
TOPLAM				1

Yapılan sınava yukarıda imzaları bulunan öğrenci katılmıştır.

..... Adet Sınav Evrakı

Gözetmen

İmza

..... Adet Sınav Yoklama Tutanağı

Gözetmen

İmza

Sınav raporu butonu tıklanarak sınav raporunda alınabilir.

Değerlendirmeler Kaydet ve Hesapla

Sağlık Bilimler Enstitüsü Y.Lisans 2014

Sınav Türü	Sınav Adı	Oran (%)	Not Giriş Tarihleri	Not İlanı Son Günü	İlan Tarihi
Ara Sınav	Vize	40	25.04.2016 - 05.06.2016	09.07.2016	İlan Et
Final	Final Sınavı	60	02.05.2016 - 05.06.2016	17.06.2016	▲Yılıçi Notları İlan Edilmiş Olmalı ve Yıl Sonu İlan Tarihi İçinde Olmalıdır.

[Sınav Raporu](#) [Sınav Raporu Listesi](#)
[Sınav Yoklama Listesi](#) [Sınav Raporu](#)

AÇIKLAMALAR [Yardım Dokümanı](#) [Yardım Videosu](#)

Sınavla girmeyen öğrenciler için ders notu boş bırakılmaktadır.

Yıl içi sınav notlarının tümü ilan edilmeden, yıl sonu sınavı not girişi yapılamaz.

Bağlı yönetmelikteki öğrencilerin tamamının final notu girildikten sonra harf notu(HBN) hesaplanır.

Denlerle ilgili Grup birleştirme işlemleri öğretim elemanının inisiyatiftedir. Grup Birleştirme işlemleri Final not girildikten önce Öğretim Elemanı tarafından yapılması gerekmektedir.

Öğrenci işlerinin "Öğretim Elemanı Harf Notunu Değiştirebilir" olarak işaretlediği öğrencilerin harf notları sistem tarafından hesaplanmayacaktır. Ele sezebileceğiniz alan ağırlığıdır.

Begansız öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.

Uzaklaştırma cezası almış veya kayıt dördümüş durumdaki öğrenciler bu şekilde (renkte) görüntülenir.


KTTB101.2 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Sayfada: [Hepsi](#) [Kayıt Göster](#) Bul:

Şb.	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Birim	Vize	Final	G.N.	H.N.	B.D.	D.D.	A
1	Y151206004	Hatice İlayhan	KARAHAN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	85	-	-	-	Durumu Netleşmemiş	Devamı	

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar << 1 >>

Sınav Raporu aşağıdaki şekildedir.

 **T.C. DEMO ÜNİVERSİTESİ**

Tarih : 20.05.2016 14:40

ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME RAPORU

Akademik Personel : Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ **İlan Tarihi** 20.05.2016
14:38

Ders Adı : KTTB101 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ

Akademik Yıl / Dönem : 2015 - 2016 Bahar

Akademik Birim : Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı

Bölüm : Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)

Sıra	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	Vize
1	Y151206004	Hatice İlayhan	KARAHAN	85,00
ORTALAMA				85

Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ
İmza

Not girişı yapılıp ve ilan edildikten sonra dzenleme yapılmak istenirse merkez öğrenci işleri tarafından ilanın geri çekilmesi gerekmektedir(Harf notu ilan edildiye eğer dzenleme yapılamaz.)

3.1.1.1.3.MAİL GÖNDER

Dersi alan öğrenciye mail gönderilmek istenirse mail gönder butonu tıklanarak öğrencinin sistemde tanımlı olan mail adresine mail gönderilebilir.

The screenshot shows the 'Derslerim' (My Courses) section of the system. A table lists courses with columns for 'Seğ', 'Ders Açarı Birim', 'Kodu', 'Adı', 'Yı', 'Dönem', and 'Özellikler'. The 'Mail Gönder' button is highlighted in the 'İşlemler' (Actions) dropdown menu for the selected course.

Seğ	Ders Açarı Birim	Kodu	Adı	Yı	Dönem	Özellikler
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB101.2.A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB022.2.A	MUTASYONLAR	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB701.3.A	SEMINER	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB002.2.A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB002.2.A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASH-II	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB006.2.A	GENLERİN YAPISI VE İŞLEVİ	2015	Bahar	
<input type="checkbox"/>	Sağık Bilimleri Enstitüsü - Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı N.O	KTTB016.2.A	MOLEKÜLER GENETİK 1	2015	Bahar	

Mail Gönder butonu tıklanır.Konu ve mesaj bilgileri girilir ve gönder butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'DERSİ ALAN ÖĞRENCİLERE MAİL GÖNDER' (Send Email to Selected Students) dialog box. It has two input fields: 'Konu' (Subject) and 'Mesaj' (Message). There are 'Kapat' (Close) and 'Gönder' (Send) buttons at the bottom right.

3.1.1.1.4.RAPOR AL

Derse ait Sınıf listesi,Devam Listesi(aylık), Devam Listesi(haftalık) ve Devam Listesi(dönemlik) rapor alınmak istenirse İşlemler bölümünde yer alan raporlardan seçimyapılır.

The screenshot shows the 'Raporlar' (Reports) menu in the system. The menu is open, showing options like 'Sınıf listesi', 'Devam Listesi (Aylık)', 'Devam Listesi (Haftalık)', 'Devam Listesi (Dönemlik)', 'Vize Sınav Yoklama Listesi', 'Vize Sınav Sonuç Raporu', 'Final Sınav Yoklama Listesi', 'Final Sınav Sonuç Raporu', 'Öğrenci Not Listesi', 'Ders Değerlendirme Raporu', and 'Bütünlüme Girmek İsteyen Öğrenci Listesi'. The 'Raporlar' option is highlighted in red.

3.1.1.2.DANIŞMANI OLDUĞUM ÖĞRENCİLER

Danışmanı olduğum öğrenciler bölümünde danışmanı olduğum öğrenciler yer alır.Danışmanı olduğum öğrenciler bölümünde Öğrenci listesi pdf ve excel formatında alınabilir.Seçili öğrencilere mesaj gönderilebilir.Öğrencilere toplu mail gönderilebilir.Filtreleme butonu tıklanarak filtreleme kriterleri seçilerek arama yapılabilir.


The screenshot shows the 'Danışmanı Olduğum Öğrenciler' (My Mentees) page. The page shows a table of students with columns for Resim, Numarası, Ad Soyad, Akademik Program, Kayıt Durumu, Sınıf, Harç Borcu, Durum, Detay Durum, GANO, and İşlemler. The 'Listeyi PDF Olarak Al' and 'Listeyi Excel Olarak Al' buttons are highlighted in red.

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıt Durumu	Sınıf	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	İşlemler
	110801107	Birgül Sabri AHMED	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	1.Sınıf	-	Aktif	Ders Kaydı Yapmadı	0.33	İşlemler
	130801012	Hali AKAR	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.79	İşlemler
	130801036	Gökrem Can BEYHAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.72	İşlemler
	130801048	Hulusi Serkan ONUK	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.10	İşlemler
	130801085	Gizem ŞAHİN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.53	İşlemler
	130801142	İsa ASLAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801009	Nazlı KARADAĞ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.66	İşlemler
	140801020	Muhammed Tarık NIŞANCI	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801047	Çihad KARADUMAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.89	İşlemler
	140801051	Ümit Can YÜREKLİ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.98	İşlemler
	140801054	Selin MANTAOĞLU	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801075	Öykü FIDAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.16	İşlemler

İşlemler kısmında yer alan bilgilerden işlem yapabilirsiniz.

The screenshot shows a web application interface for student management. At the top, there are navigation tabs: 'Derslerim', 'Danışmanı Olduğum Öğrenciler', 'Tüm Öğrenciler', and 'Haftalık Ders Programım'. Below these are search filters and buttons for 'Listeyi PDF Olarak Al', 'Listeyi Excel Olarak Al', 'Seçili Öğrencilere Mesaj Gönder', and 'Öğrencilere Toplu Mail Gönder'. A search bar is present with the text 'Öğrenci No, Kimlik Numarası ve Ad Soyad'la göre arama yapabilirsiniz'. Below the search bar is a table with columns: Resim, Numarası, Ad Soyad, Akademik Program, Kayıtlanma Aşaması, Sınıf, Harç Borcu, Durum, Detay Durum, GANO, and İşlemler. The 'İşlemler' column is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Mesaj Gönder', 'Transcriptini Görüntüle', 'Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle', 'Öğrenci Bilgileri', 'Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası', and 'Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası'. The table contains 17 rows of student data. On the right side, there is a calendar view showing dates and events, such as '20.05.2016 - 20.05.2016' and '2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Girişi Bitiş Tarihi'.

3.1.1.2.1.ÖĞRENCİYE MESAJ GÖNDERME

Öğrenci bilgilerinde yer alan işlemler bölümünden öğrenciye  mesaj gönder butonu tıklanarak mesaj gönderilebilir.

This screenshot is identical to the first one, showing the same student management interface. The 'İşlemler' dropdown menu is open, and the 'Mesaj Gönder' option is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the table and calendar, is the same as in the first screenshot.



mesaj gönder butonu tıklanır

ZEYNEP KURT,

+ YENİ KİŞİ EKLE

mesaj metinlerinde ara

BİLGİLENDİRME !!!

AŞAĞIDAKİ ALANDAN MESAJ GÖNDERDİĞİNİZ ANDA BU SAYFAYA GELMEDEN ÖNCE SEÇTİĞİNİZ KİŞİLERLE KONUŞMANIZ OTOMATİK OLARAK BAŞLAYACAKTIR. LÜTFEN GÖNDER TUŞUNA BASMADAN SAYFAYI YENİLEMİYİN... YADA YANDAKİ DİĞER KONUŞMALARDA BİRİNİ SEÇMEYİN. SEÇTİĞİNİZ KİŞİLERİ TEKRAR EKLEMENE ÇALIŞMAYIN.

GÖNDER

3.1.1.2.2.ÖĞRENCİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Öğrencinin iletişim bilgilerine ulaşmak istenirse iletişim bilgilerini göster butonu tıklanarak öğrencilerin iletişim bilgileri görülebilir.

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıf	Harc Borcu	Durum	Detay Durum	GAN0	İşlemler
	110801107	Birgül Sabri AHMED	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	1.Sınıf	-	Aktif	Ders Kaydı Yapmadı	0.33	İşlemler -
	130801012	Hali AKAR	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.79	İşlemler -
	130801038	Gökrem Can BEYHAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.72	İşlemler -
	130801048	Hüsi Serkan ONUJK	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.10	İşlemler -
	130801065	Gizem ŞAHİN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.53	İşlemler -
	130801142	İsa ASLAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler -
	140801009	Nazlı KARADAĞ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.56	İşlemler -
	140801020	Muhammed Tank NIŞANCI	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler -
	140801047	Cihad KARADUMAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.88	İşlemler -
	140801051	Ümit Can YÜREKLİ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.06	İşlemler -
	140801054	Selin MANTAOĞULLU	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler -
	140801075	Öykü FİDAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.16	İşlemler -

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Girişi Btış Tarihi
Dönem içi not giriş tarihleri Btış Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Dönem İçi Not Girişi Btış Tarihi
Dönem içi not giriş tarihleri Btış Tarihi

20.05.2016 - 20.05.2016
HTTB01.2 HÜCRE BİYOLJİSİNE GİRİŞ
Mustafa SOYÖZ | Dersek Yok | Cuma (14:30 - 17:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
HTTB016.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Dersek Yok | Pazartesi (08:30 - 10:20)


23.05.2016 - 23.05.2016
HTTB016.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Dersek Yok | Pazartesi (10:30 - 12:20)

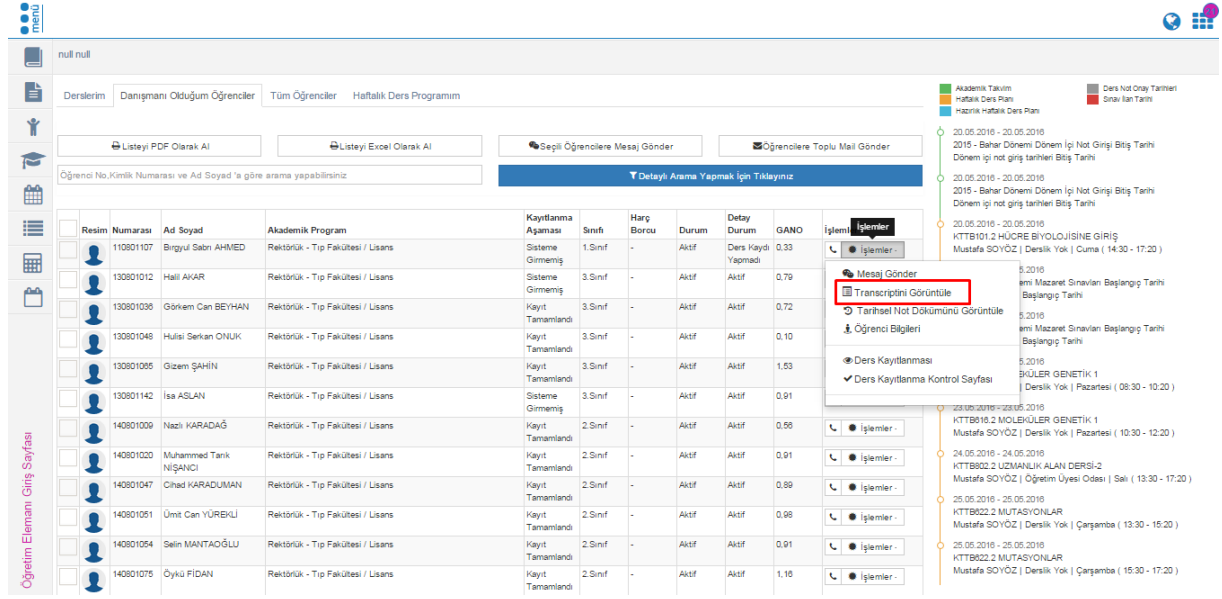
24.05.2016 - 24.05.2016
HTTB002.2 UZMANLIK ALANI DERSE-2
Mustafa SOYÖZ | Öğretim Üyesi Odası | Salı (13:30 - 17:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
HTTB022.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Dersek Yok | Çarşamba (13:30 - 15:20)


25.05.2016 - 25.05.2016
HTTB022.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Dersek Yok | Çarşamba (15:30 - 17:20)

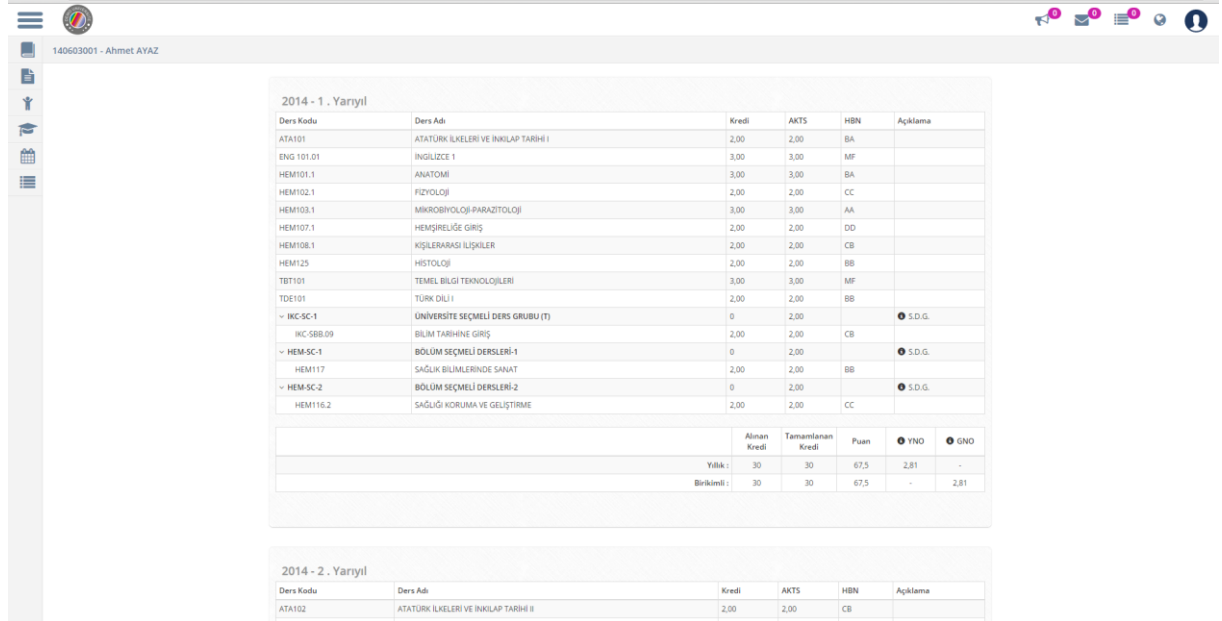
3.1.1.2.3.ÖĞRENCİNİN TRANSCRIPTİNİ GÖRÜNTÜLEME

Öğrencinin transcripti görüntülenmek istenirse  transcript görüntüle butonu tıklanarak Öğrencinin transkripti görüntülenebilir.



Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıfı	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	İşlem
	11080107	Brıgıyıl Sabrı AHMED	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	1.Sınıf	-	Aktif	Ders Kaydı Yapmadı	0.33	İşlem
	130801012	Hali AKAR	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif			İşlem
	130801036	Gökem Can BEYHAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.72	İşlem
	130801048	Hulusi Serkan ÖNÜK	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.10	İşlem
	130801065	Gizem ŞAHİN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.53	İşlem
	130801142	İsa ASLAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlem
	140801006	Nazlı KARADAĞ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.58	İşlem
	140801020	Muhammed Tank NİŞANCI	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlem
	140801047	Cihad KARADUMAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.89	İşlem
	140801051	Ömüt Can YÜREKLİ	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.98	İşlem
	140801054	Selin MANTAĞOĞLU	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlem
	140801079	Öykü FİDAN	Rektörlük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.18	İşlem

 Transkript butonu tıklanır. Öğrenci transkripti görülür.



Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2,00	2,00	BA	
ENG 101.01	İNGİLİZCE 1	3,00	3,00	MF	
HEM101.1	ANATOMİ	3,00	3,00	BA	
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2,00	2,00	CC	
HEM103.1	MİKROBİYOLOJİ-PARAZİTOLOJİ	3,00	3,00	AA	
HEM107.1	HEMŞİRELİK GİRİŞ	2,00	2,00	DD	
HEM108.1	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	2,00	2,00	CB	
HEM125	HİSTOLOJİ	2,00	2,00	BB	
TBT101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	3,00	3,00	MF	
TDE101	TÜRK DİLİ I	2,00	2,00	BB	
→ İKC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (I)	0	2,00		S.D.G.
→ İKC-SBB.09	BİLİM TARİHİNE GİRİŞ	2,00	2,00	CB	
→ HEM-SC-1	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-1	0	2,00		S.D.G.
HEM117	SAĞLIK BİLİMLERİNDE SANAT	2,00	2,00	BB	
→ HEM-SC-2	BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ-2	0	2,00		S.D.G.
HEM116.2	SAĞLIĞI KORUMA VE GELİŞTİRME	2,00	2,00	CC	

Alınan Kredi	Tamamlanan Kredi	Puan	YNO	GNO
Yıllık : 30	30	67,5	2,81	-
Birikimli : 30	30	67,5	-	2,81

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	HBN	Açıklama
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2,00	2,00	CB	

3.1.1.2.4.ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMASI

Danışmanı olduğum öğrenciler bölümünde yer alan Öğrenci ders kayıtlanması butonu tıklanarak Öğrencinin ders kayıtlanması yapılabilir. Ders seçimi yapılacak ve onaylanacak öğrencinin Kayıtlanma aşaması Danışman Onayında şeklinde olmalıdır. Kayıtlanma Aşaması: Ders seçimi durumunda ise hoca müdahale edemez.

The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there are navigation tabs: 'Derslerim', 'Danışmanı Olduğum Öğrenciler', 'Tüm Öğrenciler', and 'Haftalık Ders Programım'. Below these are buttons for 'Listeyi PDF Olarak Al', 'Listeyi Excel Olarak Al', 'Seçili Öğrencilere Mesaj Gönder', and 'Öğrencilere Toplu Mail Gönder'. A search bar is present with the text 'Öğrenci No, Kimlik Numarası ve Ad Soyad'la göre arama yapabilirsiniz'. Below the search bar is a table with columns: 'Resim', 'Numarası', 'Ad Soyad', 'Akademik Program', 'Kayıtlanma Aşaması', 'Sınıf', 'Harç Borcu', 'Durum', 'Detay Durum', 'GANO', and 'İşlem'. The table lists 15 students with their respective details. A dropdown menu is open over the 'İşlem' column, showing options: 'Mesaj Gönder', 'Transkriptini Görüntüle', 'Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle', 'Öğrenci Bilgileri', 'Ders Kayıtlanması', and 'Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası'. The 'Ders Kayıtlanması' option is highlighted with a red box.

Öğrenci Ders Seçimi Yapmaktadır. Dersleri Sizin Onayınıza Gönderene Kadar Bir Değişiklik Yapamazsınız. Yaptığınız değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir.

The screenshot shows a confirmation screen for student registration. The background is red. At the top, there are navigation icons and a user profile icon. Below these, there is a header with the text 'Hemşirelik Bölümü / Lisans - 2015 - Güz'. Below the header, there is a red bar with the text 'Öğrenci: 140603001 Ahmet AYAZ Sınıf: 2 Ders Dönemi: 3 / Max AKTS: 38,00 Seçili AKTS: 0 / Durum: Ders Seçimi'. Below this, there is a red box with a warning icon and the text '(*). İle işaretilen dersler kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.'. Below the red box, there is a white box with a warning icon and the text 'Öğrenci Ders Seçimi Yapmaktadır. Dersleri Sizin Onayınıza Gönderene Kadar Bir Değişiklik Yapamazsınız. Yaptığınız değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir.'. Below the white box, there is a blue box with the text 'Yardımlı Dökümanı İçin Tıklayınız'. Below the blue box, there is a red button with the text 'OKUDUM ANLAD'. Below the red button, there is a red bar with the text 'Zorunlu Dersler Üst Dönem Dersleri Başarılı Olunan Dersler Seçmeli Dersler Program Dışı Dersler'. Below the red bar, there is a red box with the text 'Burada dönemimize ait açılmış veya daha önceki dönemlerinizde kaldığınız dersler yer almaktadır (Önceki dönemde kaldığınız ders şu an kayıtladığınız dönemde açılmışsa otomatik kayıtlanır ve o dersleri kaldıramazsınız). Mezun olabilmek için tamamlanması zorunlu derslerdir.'. Below the red box, there is a table with columns: 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'AKTS', 'Şube', 'Açıklama', and 'İşlemler'. The table lists one row: 'HEM201 HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK 4 A- Esra SONMEZ'.

Ders seçimi ekranında öğrenci ders seçimini yaptıktan sonra hoca onayına düşer.

The screenshot shows the student course selection interface. A central white box with a red border contains the following text: "Öğrenci Seçtiği Dersleri Onayınıza Göndermiştir. Onaylayabilir veya Ders Seçimi Yapıp Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz. Yaptığınız değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir." Below this text is a button labeled "Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız" and a red button labeled "OKUDUM ANLADIM". The background interface shows a list of selected courses with columns for Ders Kodu, Ders Adı, AKTS, Şube, Açıklama, and İşlemler. The selected courses are: HEM102.1 FİZYOLOJİ (2 AKTS), HEM107.1 HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (2 AKTS), HEM201 HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK (4 AKTS), HEM202 PSİKOLOJİ (2 AKTS), HEM203 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (16 AKTS), and HEM205 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ (2 AKTS).

Hoca öğrencinin ders seçimine 3 şekilde dönüş yapabilir.

3.1.1.2.4.1. Öğrenci Ders Kayıtlanmasında Değişiklik Yapılmadan Direk Onaylama

Öğrenci ders seçimi doğru ise **Kayıtlanmayı Tamamla** butonu tıklanarak öğrencinin ders seçimini onaylanabilir.

The screenshot shows the student course selection interface with the "Kayıtlanmayı Tamamla" button highlighted in green. The central white box contains the same text as in the previous screenshot. The background interface shows the same list of selected courses. The "Kayıtlanmayı Tamamla" button is located at the top right of the interface.

Kayıtlanmayı tamamlama butonu tıklanır ve kayıtlanma tamamlanır. Açılan ekrandan

Kayıtlanmayı Geri Al

butonu tıklanarak kayıtlanma istenirse geri alınabilir.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	AKTS	Şube	Tekrar Bilgisi	İşlemler
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		4	A - Muhammet Ali KANIK		
2	HEM202	PSİKOLOJİ		2	A - Halit ERBOĞA		
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		2	A - Prof. Dr. Ali GÜRBÜZ		
4	IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2. Dönem IKC-SC-2 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		

Seçili AKTS : 10

Kayıtlanma Raporunu Yazdır

butonu tıklanarak öğrenci ders kayıtlanma raporu yazdırılabilir.

2015 - 2016 Autumn Dönemi Ders Kayıtlanma Raporu

Birim : Hemşirelik Bölümü / Lisans
Öğrenci : Ahmet AYAZ
Danışman : Yrd. Doç. Dr. Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ
Sınıf / Ders Dönemi : 2 / 3

30.08.2015 07:19

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	AKTS	Şube	Tekrar Bilgisi	İşlemler
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		4	A - Muhammet Ali KANIK		
2	HEM202	PSİKOLOJİ		2	A - Halit ERBOĞA		
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		2	A - Prof. Dr. Ali GÜRBÜZ		
4	IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2. Dönem IKC-SC-2 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		

Seçili AKTS : 10

Öğrenci İmza


Danışman İmza

3.1.1.2.4.2.Öğrencinin Ders Seçiminde Değişiklik Yapılıp Öğrenci Onayına Gönderme

Öğrencinin seçili ders seçiminde değişiklik yapıp öğrenci onayına gönderilebilir.

Seçili derslerde yanlışlık var ise  sil butonu tıklanarak silinebilir.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2	
5	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	
6	IKC-SBB.11	ESTETİK VE MİSTİMİZME GİRİŞ	2	

Listede yer alan dersler Seçili Derslere eklemek istenirse Ders bilgilerinde yer alan **ŞUBE** seçimi yapılır ve  Ekle butonu tıklanır.

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 2015 - Güz

Öğrenci : 140603003 Zeliha ŞAHINKAYA / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 3 / Max AKTS : 38,00 / Seçili AKTS : 10 / Durum : Danışman İnceleme

(*) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.

(**) ile işaretli derslerin Uzaktan Eğitim olarak verilen şubesi vardır. Kayıt yaptırmak istediğiniz şubeyi seçebilirsiniz. Uzaktan Eğitim, Öğrenim Elemanı ve öğrencinin aynı ortamda bulunma zorunluluğu olmayan elektronik ortamda internet üzerinden verilen eğitimi bildirir.

Öğrencinin Dersleri üzerinde Değişiklik Yapılamazsınız. İşleminiz Bitişinde Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz. Yapmış olduğunuz değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir. Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız




Seçili Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2

Seçili AKTS : 10

Zorunlu Dersler / Üst Dönem Dersleri / Başarılı Olunan Dersler / Seçmeli Dersler / Program Dışı Dersler

Burada dönemimize ait açılmış veya daha önceki dönemlerimizde kaldığınız dersler yer almaktadır (Önceki dönemde kaldığınız ders şu an kayıtladığınız dönemde açılmışsa otomatik kayıtlanır ve o dersleri kaldıramazsınız). Mezun olabilmek için tamamlanması zorunlu derslerdir.

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	A - Evra SÖNMEZ		
HEM202	PSİKOLOJİ	2	A - Ayşe AYVAZDOĞLU		
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	16	A - Ayşe AYVAZDOĞLU		
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	A - Okuzman Esra ARYOL		

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Öğrencinin seçili derslerinde ekleme yada silme işlemi yapıldıktan sonra butonu tıklarınır.

Ders Seçimini Kaydet

The screenshot shows the student course selection interface. At the top, the student's name is Zeliha ŞAHINKAYA, and the status is 'Durum: Danışman İnceleme'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ders Seçimi - Kayıt Yenileme'. The main area contains three informational boxes with warning icons, a list of course categories (Zorunlu Dersler, Üst Dönem Dersleri, Başarılı Olunan Dersler, Seçmeli Dersler, Program Dışı Dersler), and a table of selected courses. The table has columns for Ders Kodu, Ders Adı, AKTS, Şube, Açıklama, and İşlemler. The selected courses are: HEM102.1 FIZYOLOJİ (2 AKTS), HEM107.1 HEMŞİRELİĞE GİRİŞ (2 AKTS), HEM201 HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK (4 AKTS), HEM202 PSİKOLOJİ (2 AKTS), HEM203 İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (16 AKTS), and HEM205 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ (2 AKTS). A red arrow points to the 'Ders Seçimini Kaydet' button in the top right corner.

Dersler kaydedildikten sonra butonu tıklarınır.

Öğrenci Onayına Gönder

The screenshot shows the student course selection interface after the courses have been saved. The 'Ders Seçimini Kaydet' button is now 'Öğrenci Onayına Gönder'. The table of selected courses is the same as in the previous screenshot, but the total AKTS is now 14. The 'Ders Seçimini Kaydet' button is now 'Öğrenci Onayına Gönder'.

Öğrenci Onayına Gönder butonu tıklandıktan sonra açılan pop up ekranında Öğrenci Onayına Gönder butonu tıklanır.

Bilgi

Bu Aşamada İsterseniz Öğrenci Onayına Gönderebilir
İsterseniz Kaydı Tamamlayabilirsiniz.

[Öğrenci Onayına Gönder](#) [Kayıtlanmayı Tamamla](#)

Kapat

Öğrenci onayına gönderildikten sonra durum bilgisi Öğrenci onayında olarak değişir.

MENÜ İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 2015 - Güz

Öğrenci : 140603001 Ahmet AYAZ / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 3 / Max AKTS : 38,00 / Seçili AKTS : 10 / Durum : Öğrenci Onayında

(*) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.

(**) ile işaretli derslerin Uzaktan Eğitim olarak verilen şubesi vardır. Kayıt yaptırmak istediğiniz şubeyi seçebilirsiniz. Uzaktan Eğitim, Öğretim Elemanı ve öğrencinin aynı ortamda bulunma zorunluluğu alınmaksızın elektronik ortamda internet üzerinden verilen eğitime başlıdır.

Seçtiğiniz Dersleri Öğrenci Onayına Gönderdiğiniz, İsterseniz Değişiklik Yapıp Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz.

Yapmanız değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir.

Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız

Seçili Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4
2	HEM202	PSİKOLOJİ	2
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2
4	İK-C-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2

Seçili AKTS : 10

Zorunlu Dersler Üst Dönem Dersleri Başarıyla Olunmuş Dersler Seçmeli Dersler Program Dışı Dersler

Burada seçmeli dersleriniz yer almaktadır. Mezuniyet için zorunlu değildir fakat mezuniyet için gerekli krediyi tamamlayabilmek için seçmeli ders almalsınız.

Ders Kodu	Ders Adı	Yerine Alınan Ders	Tekrar	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
2. Dönem İK-C-SC-2 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)							
İK-C-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI		2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			
İK-C-TP.01	SAĞLIKTA TOPLUMSAL İLETİŞİM		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.02	İNSAN VÜCUDU		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.03	SAĞLIK BİLİMLERİ VE SANAT		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.04	HEKİMLER İÇİN ETİKLİK İLETİŞİM		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.05	ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.06	SAĞLIK ANTROPOLOJİSİ		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.07	MESLEKİ İNGİLİZCE		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-TP.08	TEMEL HUKUK KAVRAMLARI		1	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle
İK-C-HEM.01	TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJELERİ		2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış			Ekle

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme


Öğrenci Kayıtlanmasını tamamladıktan sonra tekrardan düzenleme yapıp kayıtlanmayı tamamlayabilirsiniz.

3.1.1.2.4.3. Öğrenci ders seçimi üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra Kayıtlanma öğrenci onayına gönderilmeden tamamlanabilir.

Öğrencinin seçili ders seçiminde değişiklik yapıp kayıtlanma tamamlanabilir.

Seçili derslerde yanlışlık var ise  sil butonu tıklanarak silinebilir.

Seçili Dersler				Detayları Göster
Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2	
5	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	
6	IKC-SBB.11	ESTETİK VE MİSTİMİZME GİRİŞ	2	

Listede yer alan dersler Seçili Derslere eklenmek istenirse Ders bilgilerinde yer alan **ŞUBE** seçimi yapılır ve  Ekle butonu tıklanır.

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 2015 - Güz



Öğrenci : 140603003 Zeliha ŞAHINKAYA / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 3 / Max AKTS : 38,00 / Seçili AKTS : 10 / Durum : **Dangman İnceleme**

(*) ile işaretli dersler kredi veya Ders Saati toplamlarına katılmaz.

(**) ile işaretli derslerin Uzakta Eğitim olarak verilen şubesi vardır. Kayıt yaptırmak istediğiniz şubeyi seçebilirsiniz. Uzakta Eğitim, Öğretim Elemanı ve öğrencinin aynı ortamda bulunma zorunluluğu olmaksızın elektronik ortamda internet üzerinden verilen eğitim biçimidir.

Öğrencinin Dersleri üzerinde Değişiklik Yapamazsınız. İşleminizi Bitirginde Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz.
Yapmışınız değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir.
Yardım Dökümanı İçin Tıklayınız



Seçili Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2	

Seçili AKTS : 10

Zorunlu Dersler / Üst Dönem Dersleri / Başarılı Olunan Dersler / Seçmeli Dersler / Program Dışı Dersler

Burada dönemimize ait açılmış veya daha önceki dönemlerinizde kaldığınız dersler yer almaktadır (Önceki dönemde kaldığınız ders şu an kayıtlı olduğunuz dönemde açılmışsa otomatik kayıtlanır ve o dersleri kaldıramazsınız). Mezun olabilmek için tamamlanması zorunlu derslerdir.

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	A - Öğretim Üyesi Asanmamş		
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	A - Öğretim Üyesi Asanmamş		
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	A - Esra SONMEZ		
HEM202	PSİKOLOJİ	2	A - Ayşe AYVAZOĞLU		
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	16	A - Ayşe AYVAZOĞLU		 Ekle
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	A - Okutan Esra AKYOL		 Ekle

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Öğrencinin seçili derslerinde ekleme yada silme işlemi yapıldıktan sonra butonu tıklarınır.

Ders Seçimini Kaydet

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 2015 - Güz

Öğrenci : 140603003 Zeliha ŞAHINKAYA / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 3 / Max AKTS : 38,00 / Seçili AKTS : 28 / Durum : **Danışman İnceleme**

(*) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına kasılmaz.

(**) ile işaretli derslerin Uzakta Eğitim olarak verilen şubesi vardır. Kayıt yaptırmak istediğiniz şubeyi seçebilirsiniz. Uzakta Eğitim, Öğretim Elemanı ve öğrencinin aynı ortamda bulunma zorunluluğu olmaksızın elektronik ortamda internet üzerinden verilen eğitimi başlıdır.

Öğrencinin Dersleri üzerinde Değişiklik Yapılabilmektedir. İşleminiz Bittiğinde Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz. Yapmış olduğunuz değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir. Yardım Dokümanı için Tıklayınız

Zorunlu Dersler / Üst Dönem Dersleri / Başarılı Olunan Dersler / Seçmeli Dersler / Program Dışı Dersler

Burada dönemimize ait açılmış veya daha önceki dönemlerinizde kaldığınız dersler yer almaktadır (Önceki dönemde kaldığınız ders şu an kayıtlı olduğunuz dönemde açılmışsa otomatik kayıtların ve o dersleri kaldıramazsınız). Mezun olabilmek için tamamlanması zorunlu derslerdir.

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	A - Esra SONMEZ		
HEM202	PSİKOLOJİ	2	A - Ayşe AYVAZOĞLU		
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	16	A - Ayşe AYVAZOĞLU		
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	A - Okuzman Esra AYIOL		

Seçili Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2
5	HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	16
6	IKC-SBB.11	ESTETİK VE MİSTİMİZME GİRİŞ	2

Seçili AKTS : 28

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Dersler kaydedildikten sonra Öğrenci Onayına Gönder butonu tıklarınır.

Öğrenci Onayına Gönder

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 2015 - Güz

Öğrenci : 140603003 Zeliha ŞAHINKAYA / Sınıf : 2 / Ders Dönemi : 3 / Max AKTS : 38,00 / Seçili AKTS : 14 / Durum : **Danışman İnceleme**

(*) ile işaretli dersler Kredi veya Ders Saati toplamlarına kasılmaz.

(**) ile işaretli derslerin Uzakta Eğitim olarak verilen şubesi vardır. Kayıt yaptırmak istediğiniz şubeyi seçebilirsiniz. Uzakta Eğitim, Öğretim Elemanı ve öğrencinin aynı ortamda bulunma zorunluluğu olmaksızın elektronik ortamda internet üzerinden verilen eğitimi başlıdır.

Öğrencinin Dersleri üzerinde Değişiklik Yapılabilmektedir. İşleminiz Bittiğinde Kaydedip Öğrenci Onayına Gönderebilirsiniz. Yapmış olduğunuz değişiklikler öğrenciye E-Mail ile bildirilecektir. Yardım Dokümanı için Tıklayınız

Zorunlu Dersler / Üst Dönem Dersleri / Başarılı Olunan Dersler / Seçmeli Dersler / Program Dışı Dersler

Burada dönemimize ait açılmış veya daha önceki dönemlerinizde kaldığınız dersler yer almaktadır (Önceki dönemde kaldığınız ders şu an kayıtlı olduğunuz dönemde açılmışsa otomatik kayıtların ve o dersleri kaldıramazsınız). Mezun olabilmek için tamamlanması zorunlu derslerdir.

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube	Açıklama	İşlemler
HEM102.1	FİZYOLOJİ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		
HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	A - Esra SONMEZ		
HEM202	PSİKOLOJİ	2	A - Ayşe AYVAZOĞLU		
HEM203	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	16	A - Ayşe AYVAZOĞLU		
HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	A - Okuzman Esra AYIOL		

Seçili Dersler

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS
1	HEM102.1	FİZYOLOJİ	2
2	HEM107.1	HEMŞİRELİĞE GİRİŞ	2
3	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4
4	HEM202	PSİKOLOJİ	2
5	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2
6	IKC-SBB.11	ESTETİK VE MİSTİMİZME GİRİŞ	2

Seçili AKTS : 14

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Ders seçiminde değişiklik yapıldıktan sonra Öğrenci onayına gönder butonu tıklandıktan sonra açılan pop up ekranında Kayıtlanmayı tamamla butonu tıklanır öğrenci ders seçimi kayıtlanma işlemi gerçekleşir.

The screenshot shows a web application interface for course selection. A central dialog box titled "Bilgi" (Information) is displayed, containing the text: "Bu Aşamada İsterseniz Öğrenci Onayına Gönderebilir İsterseniz Kaydı Tamamlayabilirsiniz." (At this stage, you can either send to student approval or complete the registration if you wish.) Below the text are two buttons: "Öğrenci Onayına Gönder" (Send to Student Approval) and "Kayıtlanmayı Tamamla" (Complete Registration). The background interface shows a list of selected courses with columns for Sıra (Order), Ders Kodu (Course Code), Ders Adı (Course Name), AKTS, Şube (Section), and İşlemler (Actions). The total selected AKTS is 10.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	AKTS	Şube
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK	4	A - Muhammet Ali KANIK
2	HEM202	PSİKOLOJİ	2	A - Halit ERBOĞA
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	A - Prof. Dr. Ali GÜRBÜZ
4	İK-C-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış

Kayıtlanmayı tamamla butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandan kayıtlanma istenirse geri alınabilir.

The screenshot shows the same web application interface, but now the "Kayıtlanmayı Geri Al" (Cancel Registration) button is highlighted in orange. The "Kayıtlanmayı Tamamla" button is now greyed out. The background interface shows the same list of selected courses and the total selected AKTS of 10.

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	AKTS	Şube	Tekrar Bilgisi	İşlemler
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		4	A - Muhammet Ali KANIK		
2	HEM202	PSİKOLOJİ		2	A - Halit ERBOĞA		
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		2	A - Prof. Dr. Ali GÜRBÜZ		
4	İK-C-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2. Dönem İK-SC-2 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		

Kayıtlanma Raporunu Yazdır

butonu tıklanarak öğrenci ders kayıtlanma raporu yazdırılabilir.

2015 - 2016 Autumn Dönemi Ders Kayıtlanma Raporu

Birim : Hemşirelik Bölümü / Lisans
Öğrenci : Ahmet AYAZ
Danışman : Yrd. Doç. Dr. Nuray EGELİOĞLU CETİŞLİ
Sınıf/ Ders Dönemi : 2 / 3

30.08.2015 07:19

Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Havuz	AKTS	Şube	Tekrar Bilgisi	İşlemler
1	HEM201	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK		4	A - Muhammet Ali KANIK		
2	HEM202	PSİKOLOJİ		2	A - Halit ERBOĞA		
3	HEM205	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		2	A - Prof. Dr. Ali GÜRBÜZ		
4	IKC-DENT.01	AĞIZ SAĞLIĞI	2. Dönem IKC-SC-2 ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T) Seçili AKTS : 10	2	A - Öğretim Üyesi Atanmamış		

Öğrenci İmza Danışman İmza

3.1.1.2.5.ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Danışmanı olduğum öğrenciler bölümünde Öğrenci bilgileri görülebilir.

The screenshot shows a web application interface for student information. The main table lists students with columns for Resim, Numarası, Ad Soyad, Akademik Program, Kayıtlanma Aşaması, Sınıf, Harç Boruru, Durum, Detay Durum, GANO, and İşlemler. A dropdown menu is open for the student with ID 130801030, showing options like Mesaj Gönder, Transkriptini Görüntüle, Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle, Öğrenci Bilgileri, Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası, and Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası. The interface also includes a search bar, a 'Y Detaylı Arama Yapmak İçin Tıklayınız' button, and a sidebar with navigation icons.

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıf	Harç Boruru	Durum	Detay Durum	GANO	İşlemler
	110801107	Bişiyi Sabri AHMED	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	1.Sınıf	-	Aktif	Ders Kaydı Yapmadı	0.33	İşlemler
	130801012	Hali AKAR	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.79	İşlemler
	130801030	Gökrem Can BEYHAN	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.72	İşlemler
	130801048	Hulusi Serkan ONUK	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.10	İşlemler
	130801066	Gizem ŞAHİN	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.53	İşlemler
	130801142	İsa ASLAN	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Sisteme Girmemiş	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801009	Nazlı KARADAĞ	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.56	İşlemler
	140801020	Muhammed Tank NIŞANCI	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801047	Çihad KARADUMAN	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.89	İşlemler
	140801051	Ümit Can YÜREKLİ	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.96	İşlemler
	140801054	Selin MANTAĞOĞLU	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	0.91	İşlemler
	140801075	Oykü FIDAN	Rektörük - Tıp Fakültesi / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	1.16	İşlemler



Öğrenci bilgileri butonu tıklanır ve öğrenci bilgileri görülür.

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Numarası 140603001
Adı Ahmet AYAZ
Programı Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans
Sınıf/Ders Dönemi 1 / 2

2014 BAHAR DERSLERİ				
Ders Kodu	Ders Adı	Devam Durumu	Sınavlar	Devamsızlık
TDE102	TÜRK DİLİ II	Devamlı	Vize : 95,00 Sıralaması: 49/104 Final: 85,00 Sıralaması: 8/104	
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Devamlı	Vize : 65,00 Sıralaması: 14/74 Final: 75,00 Sıralaması: 41/74 Büt : GRMD Sıralaması: 6/74	
HEM100	BESLENME	Devamlı	Vize : 68,00 Sıralaması: 58/231 Final: 76,00 Sıralaması: 217/231	
HEM104.2	BİYOKİMYA	Devamlı	Vize : 96,00 Sıralaması: 167/215 Final: 68,00 Sıralaması: 58/215	
HEM110	FARMAKOLOJİ	Devamlı	Vize : 50,00 Sıralaması: 156/261	

Kapat

3.1.1.3. TÜM ÖĞRENCİLER

Tüm öğrenciler bölümü sadece Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarında aktif olarak gelmektedir.

Öğretim görevlisi tüm öğrencileri listeleyerek tüm öğrencilerin bilgilerini görüntüleyebilir.

The screenshot shows a web application interface for student management. At the top, there is a navigation menu with options like 'Derstelerim', 'Danışmanı Olduğum Öğrenciler', 'Tüm Öğrenciler', and 'Haftalık Ders Programım'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Bölümdeki Öğrencileri Listele'. The main area displays a table of students with columns for 'Resim', 'Numarası', 'Ad Soyad', 'Akademik Program', 'Kayıtlanma Aşaması', 'Sınıf', 'Harç Borcu', 'Durum', 'Detay Durum', and 'GANC'. A red arrow points to the 'Bölümdeki Öğrencileri Listele' button. On the right side, there is a sidebar with various icons and a list of events or announcements, including dates and descriptions like '20.05.2016 - 20.05.2016 KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ'.

3.1.1.4.HAFTALIK DERS PROGRAMIM

Haftalık ders programım bölümünde haftalık ders programlarınızı görüntüleyebilirsiniz.Rapor görünümü seçilir ve programı getir butonu tıklanır.

Öğretim Elemanı Giriş Sayfası

Haftalık Ders Programım

Rapor Görünümü

2015 Bahar

Programı Getir

PDF AL

Excel Olarak İndir

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
00:00-00:00	ULİ589.4.3 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı			YL-HEM500.3 TEZ ÇALIŞMASI-2 Öğretim Üyesi Odası Hemşirelik Anabilim Dalı	
01:30-17:30	STK589.1 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı				
08:00-08:50					TB500.2.9 TEZ ÇALIŞMASI Öğretim Üyesi Odası Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
08:00-09:00	TB500.8 TEZ ÇALIŞMASI Öğretim Üyesi Odası Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı				
08:00-09:40				TB590.1.9 SEMİNER I Öğretim Üyesi Odası Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	
08:00-10:00	FAR505.1 TEMEL KLİNİK FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ Derslik Yok Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı				

20.05.2016 - 20.05.2016
KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Cuma | (14:30 - 17:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi
Mazeret Sınavları Başlangıç Tarihi

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB102.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi | (08:30 - 10:20)

23.05.2016 - 23.05.2016
KTTB102.2 MOLEKÜLER GENETİK 1
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Pazartesi | (10:30 - 12:20)

24.05.2016 - 24.05.2016
KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2
Mustafa SOYÖZ | Öğretim Üyesi Odası | Salı | (13:30 - 17:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB622.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba | (13:30 - 15:20)

25.05.2016 - 25.05.2016
KTTB622.2 MUTASYONLAR
Mustafa SOYÖZ | Derslik Yok | Çarşamba | (15:30 - 17:20)

28.05.2016 - 28.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Derslerin Son Günü Başlangıç Tarihi
Derslerin Son Günü Başlangıç Tarihi

28.05.2016 - 28.05.2016
2015 - Bahar Dönemi Derslerin Son Günü Başlangıç Tarihi
Derslerin Son Günü Başlangıç Tarihi

Program getirildikten sonra PDF ve EXCEL olarak indirilebilir.

HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ad Soyad :
E-Posta :
Yıl / Dönem : 2015 Bahar

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
00:00-00:00	ULİ589.4.3 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı			YL-HEM500.3 TEZ ÇALIŞMASI-2 Öğretim Üyesi Odası Hemşirelik Anabilim Dalı	
01:30-17:30	STK589.1 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı				
08:00-08:50					TB500.2.9 TEZ ÇALIŞMASI Öğretim Üyesi Odası Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
08:00-09:00	TB500.8 TEZ ÇALIŞMASI Öğretim Üyesi Odası Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı				

3.1.2.1. PROGRAM TANIMLARI

Açılan ilk sayfa Program Tanımları sayfasıdır. Sayfanın en üst bölümünde Tanımının yapılacağı Akademik Program seçimi yapılır. Sayfada ayrıca Programın İçeriğinin Ait olduğu Yıl - Dönem bilgisi seçilir ve FİLTRELE butonuna basılır.

Program Tanımları ve Çıktıları

Program Tanımları

Program Çıktıları

1 Kuruluş

2 Kazanılan Derece

3 Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)

4 Kabul ve Kayıt Koşulları

Program Tanımı sayfasında programa ait temel bilgiler (kuruluş, kazanılan derece, kabul, kayıt koşulları vs.) Türkçe ve İngilizce olarak girilir. Girilen Temel bilgilerin düzenleme işlemi için o temel bilginin üzerine gelinmesi yeterli olur. Ekranı metni düzenle ve kaydet yazısı çıkar.

tr_TR en_US +

Metni Düzenle ve Kaydet

Üzerine tıkladığında açılan pencerede Türkçe ve İngilizce girişler yapılarak Kaydet butonuna basılır.

History

TR

EN

Kaydet



Program tanımları bölümünden butonu tıklanarak Açıklaması boş olanlar ve açıklaması dolu olan verilerin listesi alınabilir.

Program Tanımları Kaydet Rapor Al-

Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü / Lisans / 22-Beşeri Bilim

Akademik Program

Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü / Lisans

Program Tanımları

Program Çıktıları

1

2

3

4

Hepsi

Açıklaması Boş Olanlar

Açıklaması Dolu Olanlar

Hepsi (İçeriyi Göster)

Açıklaması Dolu Olanlar (İçeriyi Göster)

Filtrele

zeliğine sahip, eğitim biliminin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini özümsemiş, yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünen, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanan, öğrencilerle ve çevresiyte etkili iletişim kurabilen, farklı görüşlere saygılı, eğitim alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sürekli izleyen, okumaktan ve öğrenmekten zevk alan Fen Bilgisi öğretmenlerini yetiştirmektedir.

To train teachers of the Elementary Science Teaching who have the teaching profession necessary knowledge, skills and features, assimilate approach to science education, methods and techniques, think creative, critical and scientific, use information and communication Technologies, communicate effectively with students and the environment, engage in cooperation, be entrepreneurial and problem-solving, responsible, respectful of different options, follow innovations and developments in the field of education, enjoy reading and learning.

Bölüm Amaç

öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve özelliklere sahip, eğitim biliminin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini özümsemiş, yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünen, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanan, öğrencilerle ve çevresiyte etkili iletişim kurabilen, farklı görüşlere saygılı, eğitim alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sürekli izleyen, okumaktan ve öğrenmekten zevk alan Fen Bilgisi öğretmenlerini yetiştirmektedir.

Purpose of Department

To train teachers of the Elementary Science Teaching who have the teaching profession necessary knowledge, skills and features, assimilate approach to science education, methods and techniques, think creative, critical and scientific, use information and communication Technologies, communicate effectively with students and the environment, engage in cooperation, be entrepreneurial and problem-solving, responsible, respectful of different options, follow innovations and developments in the field of education, enjoy reading and learning.

Bölüm Hedef

İnsanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi öncelleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan, Zihinsel yönden gelişmiş, zihinsel becerilerini en üst düzeyde kullanan, Bilimsel olarak üreten, toplumun ilerlemesine katkıda bulunan, Yeni düşüncelere açık, onları takip eden ve yeni düşünceleri üretmek her alanda öncü konuma geçen, işbirliği içinde çalışan, kendisine verilen görev ve sorumlulukları haklıyla yerine getiren, Sosyal sorumluluk üstlenen, ulusal değerleri geliştiren, evrensel boyutlara değer veren öğretmenler yetiştirmektedir.

Target of The Department

To train teachers who -Human-centered, prioritizing the respect and love for people and contributing to human development, -Improved mental aspects, using the highest level of mental skills, -Scientifically productive, contributing to the advancement of society -Open to and following new ideas, who followed them and the leading position in producing new ideas in all areas, -Working collaboratively, fulfilling the given duties and responsibilities properly -Taking social responsibility, convey national values ?To universal dimensions by developing them

Kabul Şartları

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarıyla olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışarıda eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvurabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sunulan belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkiye dışı bilişim yeterliliğine sahipse Ders Planı'nda belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir. Normal ÖZ 1 false false false TR X-NONE X-NONE P Style Definitions Y table MsoNormalTable {mso-style-name: "Normal Table"; mso-style-rowband-size: 0; mso-style-colband-size: 0; mso-style-rowheight: 15pt; mso-style-parent: ""; mso-padding-alt: 0cm 5.4pt 0cm 5.4pt; mso-para-margin-top: 0cm; mso-para-margin-right: 0cm; mso-para-margin-bottom: 10.0pt; mso-para-margin-left: 0cm; line-height: 115%; mso-pagination: widow-orphan; font-size: 11.0pt; font-family: "Calibri"; sans-serif; mso-ascii-font-family: Calibri; mso-ascii-theme-font: minor-latin; mso-hansi-font-family: Calibri; mso-hansi-theme-font: minor-latin; mso-fareast-language: EN-US;}.

Admission Requirements

Students who want to register the department must complete the processes and pass the exams determined by ÖSYM within the frame of academic and legal regulations. Started equivalent departments in Turkey or abroad can apply for transfer to a student. The acceptances of the students are examined one by one by considering the conditions and applied degree before the following term. Students from abroad within the scope of student exchange programs approved by the

Rapor seçeneklerinin üzeri tıklanır ve rapor alınır. Excel Olarak İndir butonu tıklanarak indirilebilir.

Program Tanımları Kaydet Rapor Al-

Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü / Lisans

Akademik Program

Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü / Lisans

Program Tanımları

Program Çıktıları

1

2

3

4

Hepsi

Açıklaması Boş Olanlar

Açıklaması Dolu Olanlar

Hepsi (İçeriyi Göster)

Açıklaması Dolu Olanlar (İçeriyi Göster)

Filtrele

zeliğine sahip, eğitim biliminin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini özümsemiş, yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünen, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanan, öğrencilerle ve çevresiyte etkili iletişim kurabilen, farklı görüşlere saygılı, eğitim alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sürekli izleyen, okumaktan ve öğrenmekten zevk alan Fen Bilgisi öğretmenlerini yetiştirmektedir.

To train teachers of the Elementary Science Teaching who have the teaching profession necessary knowledge, skills and features, assimilate approach to science education, methods and techniques, think creative, critical and scientific, use information and communication Technologies, communicate effectively with students and the environment, engage in cooperation, be entrepreneurial and problem-solving, responsible, respectful of different options, follow innovations and developments in the field of education, enjoy reading and learning.

Bölüm Amaç

öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve özelliklere sahip, eğitim biliminin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini özümsemiş, yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünen, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanan, öğrencilerle ve çevresiyte etkili iletişim kurabilen, farklı görüşlere saygılı, eğitim alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri sürekli izleyen, okumaktan ve öğrenmekten zevk alan Fen Bilgisi öğretmenlerini yetiştirmektedir.

Purpose of Department

To train teachers of the Elementary Science Teaching who have the teaching profession necessary knowledge, skills and features, assimilate approach to science education, methods and techniques, think creative, critical and scientific, use information and communication Technologies, communicate effectively with students and the environment, engage in cooperation, be entrepreneurial and problem-solving, responsible, respectful of different options, follow innovations and developments in the field of education, enjoy reading and learning.

Bölüm Hedef

İnsanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi öncelleyen ve insanın gelişmesine katkıda bulunan, Zihinsel yönden gelişmiş, zihinsel becerilerini en üst düzeyde kullanan, Bilimsel olarak üreten, toplumun ilerlemesine katkıda bulunan, Yeni düşüncelere açık, onları takip eden ve yeni düşünceleri üretmek her alanda öncü konuma geçen, işbirliği içinde çalışan, kendisine verilen görev ve sorumlulukları haklıyla yerine getiren, Sosyal sorumluluk üstlenen, ulusal değerleri geliştiren, evrensel boyutlara değer veren öğretmenler yetiştirmektedir.

Target of The Department

To train teachers who -Human-centered, prioritizing the respect and love for people and contributing to human development, -Improved mental aspects, using the highest level of mental skills, -Scientifically productive, contributing to the advancement of society -Open to and following new ideas, who followed them and the leading position in producing new ideas in all areas, -Working collaboratively, fulfilling the given duties and responsibilities properly -Taking social responsibility, convey national values ?To universal dimensions by developing them

Kabul Şartları

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarıyla olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışarıda eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvurabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversite tarafından onaylanmış ve bir anlaşma ile sunulan belirlenmiş öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler bölümde İngilizce olarak verilen dersleri alabilirler. Öğrenci Türkiye dışı bilişim yeterliliğine sahipse Ders Planı'nda belirtilen herhangi bir Türkçe derse kayıt yaptırabilir. Normal ÖZ 1 false false false TR X-NONE X-NONE P Style Definitions Y table MsoNormalTable {mso-style-name: "Normal Table"; mso-style-rowband-size: 0; mso-style-colband-size: 0; mso-style-rowheight: 15pt; mso-style-parent: ""; mso-padding-alt: 0cm 5.4pt 0cm 5.4pt; mso-para-margin-top: 0cm; mso-para-margin-right: 0cm; mso-para-margin-bottom: 10.0pt; mso-para-margin-left: 0cm; line-height: 115%; mso-pagination: widow-orphan; font-size: 11.0pt; font-family: "Calibri"; sans-serif; mso-ascii-font-family: Calibri; mso-ascii-theme-font: minor-latin; mso-hansi-font-family: Calibri; mso-hansi-theme-font: minor-latin; mso-fareast-language: EN-US;}.

Admission Requirements

Students who want to register the department must complete the processes and pass the exams determined by ÖSYM within the frame of academic and legal regulations. Started equivalent departments in Turkey or abroad can apply for transfer to a student. The acceptances of the students are examined one by one by considering the conditions and applied degree before the following term. Students from abroad within the scope of student exchange programs approved by the

		Bartın Üniversitesi [TES]		PROGRAM TANIMLARI LİSTESİ	
Fakülte	Bölüm	Program	Tanım	Türkçe	English
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Bölüm Hakkında	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Bölüm Amaç	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Bölüm Hedef	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Kabul Şartları	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Alınacak Derece	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Üst Kademeye Geçiş	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	İstihdam Olanakları	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Sınav Değerlendirmesi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Kazanılan Derece ve Düzeyi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Mezuniyet Koşulları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Bölüm Başkanı ve Bölüm Bologna Koordinatörü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü	Lisans	Öğretim Metodları	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Excel Olarak İndir Kapat

3.1.2.2. PROGRAM ÇIKTILARI

Program Tanıtımına ait bilgiler girildikten sonra Program Çıktılarının girilmesi işlemine geçilir. Sayfada Program Çıktıları sayfasına gelinir.

Girilen Program Çıktılarının her birinin TYYÇ düzey yeterlilikleri ile eşleştirilmesi gerekir.

TYYÇ düzey tanımları ve yeterliliklerine;

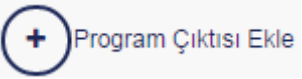
Önlisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

Lisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>

Yüksek Lisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

Doktora için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35> adreslerinden ulaşılabilir.

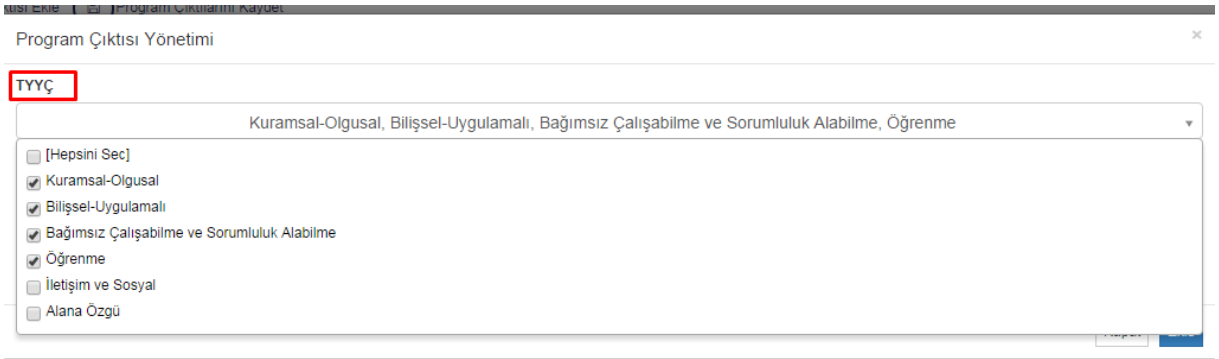
Program Çıktıları girilebilecek satır sayısı ekleme, mevcut program çıktısı üzerinde düzenleme

işlemleri için sayfanın üst bölümünde yer alan  butonuna tıklanır.

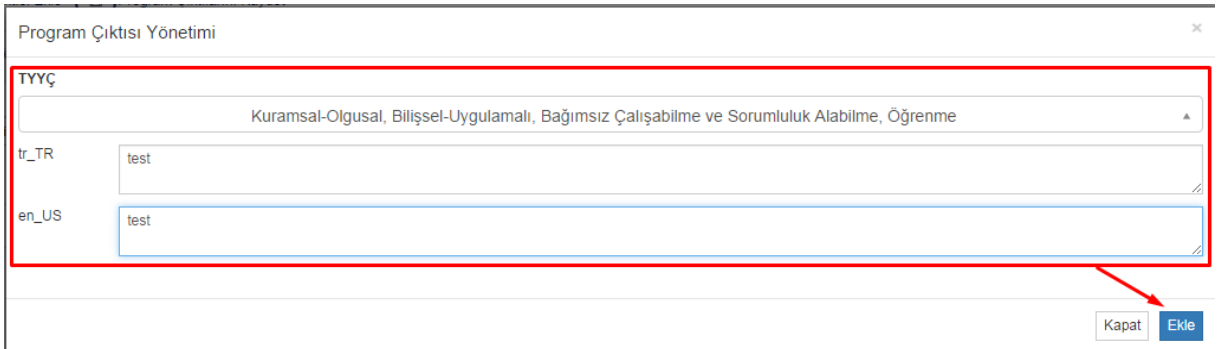
Yeni Program çıktısı ekleme işlemi için YENİ PROGRAM ÇIKTISI EKLE butonuna basılır. Sıra no sisteme otomatik yansır. TYÇ,TR ve US alanları girilerek ekle butonuna basıldığında yeni giriş işlemi tamamlanabilir. Program çıktısı ekle butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandan gerekli bilgi alanları doldurulur.



TYÇ alanlarından seçim yapılır. Bir tanım birden fazla yeterlilik ile eşleştirilebilir. Düzey yeterlilikleri ile eşleştirme işlemi için TYÇ alanında birden fazla seçim yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek yapılabilmektedir.



Türkçe ve İngilizce karşılıkları girilir ve **Ekle** butonu tıklanır.



Ekle

butonu tıklandıktan sonra girilen veri ana ekrana düşer.

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 72-Sağlık

Program Çıktısı Ekle Program Çıktılarını Kaydet Birim Koordinatörüne Atama

Tüm İşlemleri Otomatik Olarak Kaydet

Program Tanımları

Program Çıktıları

Program Tanımları ve Çıktıları

Akademik Program

Hemşirelik Bölümü / Lisans

Filtre

1	TEST Bireyin inançları, değerlerine saygı göstererek, yaşına ve kültürüne uygun güvenli ve etkili bir şekilde bütüncül yaklaşımla birey-hasta merkezli bakım verebilme TESTBeing able to provide person/patient-centered care considering the patient's culture, age, beliefs and values through a dependable, effective, holistic approach Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
2	Moral, yasal, etik ve temel insani değerlerin standartlarına dayalı bir hemşirelik bakımı uygulayabilme Being able to provide nursing care based on the standards of morale, legal, ethical and basic human values Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
3	Birey, aile ve toplum sağlığını koruma, tedavi etme ve rehabilite etmede hemşirelik sürecini kullanarak hemşirelik bakımı verebilme Being able to use nursing care by using the nursing process in the prevention, promotion, treatment and rehabilitation of individual, family and community health Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
4	İletişim, bilgiye erişim ve karar vermeye yardım amacıyla iletişim teknolojilerini kullanabilme Being able to use information technologies in communication, accessing information and decision making Kuramsal-Öğrenil Bilgi-Üçgeni Öğrenme Yeteneği İletişim ve Sosyal Yetenek	
5	Sağlık bakım hizmetlerinde sağlık ekibi içinde yer alma ve ekip üyeleriyle etkili şekilde çalışabilme Taking part in the healthcare team in health care services and cooperating with the team members effectively Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği İletişim ve Sosyal Yetenek	
6	Bireysel ve mesleki açıdan sürekli gelişim gösterebilme, bunun için gereken sorumlulukları üstlenebilme Being able to improve themselves personally and professionally and assuming the responsibilities required for this improvement Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Öğrenme Yeteneği	
7	Hemşirelik bakımı alanındaki güncel gelişmeleri bakıma aktarabilme ve kanıt dayalı hemşirelik bakımı verebilme Being able to transfer current developments in the field of nursing into care and being able to provide evidence-based nursing care Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği Kuramsal-Öğrenil	
8	Birey, aile, toplum, meslektaşları ve diğer ekip üyeleriyle etkili iletişim kurabilme Being able to effectively communicate with individuals, families, community, colleagues and other team members İletişim ve Sosyal Yetenek Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği	
9	Araştırma planlayabilme, yürütebilme, analiz edebilme ve bilimsel ortamlarda sunabilme Being able to plan, implement and analyze research, and to present it in scientific environments	



şağı yukarı butonları ile program çıktılarının sıralamalarını değiştirebilirsiniz.

Hemşirelik Bölümü / Lisans / 72-Sağlık

Program Çıktısı Ekle Program Çıktılarını Kaydet Birim Koordinatörüne Atama

Yardım Videosu Yardım Ökünümleri

Tüm İşlemleri Otomatik Olarak Kaydet

Program Tanımları

Program Çıktıları

Program Tanımları ve Çıktıları

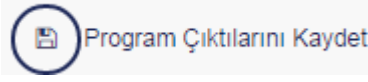
Akademik Program

Hemşirelik Bölümü / Lisans

Filtre

1	TEST Bireyin inançları, değerlerine saygı göstererek, yaşına ve kültürüne uygun güvenli ve etkili bir şekilde bütüncül yaklaşımla birey-hasta merkezli bakım verebilme TESTBeing able to provide person/patient-centered care considering the patient's culture, age, beliefs and values through a dependable, effective, holistic approach Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
2	Moral, yasal, etik ve temel insani değerlerin standartlarına dayalı bir hemşirelik bakımı uygulayabilme Being able to provide nursing care based on the standards of morale, legal, ethical and basic human values Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
3	Birey, aile ve toplum sağlığını koruma, tedavi etme ve rehabilite etmede hemşirelik sürecini kullanarak hemşirelik bakımı verebilme Being able to use nursing care by using the nursing process in the prevention, promotion, treatment and rehabilitation of individual, family and community health Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği	
4	İletişim, bilgiye erişim ve karar vermeye yardım amacıyla iletişim teknolojilerini kullanabilme Being able to use information technologies in communication, accessing information and decision making Kuramsal-Öğrenil Bilgi-Üçgeni Öğrenme Yeteneği İletişim ve Sosyal Yetenek	
5	Sağlık bakım hizmetlerinde sağlık ekibi içinde yer alma ve ekip üyeleriyle etkili şekilde çalışabilme Taking part in the healthcare team in health care services and cooperating with the team members effectively Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği İletişim ve Sosyal Yetenek	
6	Bireysel ve mesleki açıdan sürekli gelişim gösterebilme, bunun için gereken sorumlulukları üstlenebilme Being able to improve themselves personally and professionally and assuming the responsibilities required for this improvement Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Öğrenme Yeteneği	
7	Hemşirelik bakımı alanındaki güncel gelişmeleri bakıma aktarabilme ve kanıt dayalı hemşirelik bakımı verebilme Being able to transfer current developments in the field of nursing into care and being able to provide evidence-based nursing care Bilgi-Üçgeni Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği Akademi Özgü Yeteneği Kuramsal-Öğrenil	
8	Birey, aile, toplum, meslektaşları ve diğer ekip üyeleriyle etkili iletişim kurabilme Being able to effectively communicate with individuals, families, community, colleagues and other team members İletişim ve Sosyal Yetenek Bağımsız Çeşitlenme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği	

Üst kısımda yer alana



butonu tıklanır ve kaydetme işlemi gerçekleşir.

3.1.3. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ

Eğitim kataloğunda yer alan derslerin bilgi paketlerinin girilmesi, eksikliklerin tamamlanması dersi vermekle yükümlü öğretim elemanının sorumluluğundadır. Bir dersin bilgi paketi oluşturulurken; Dersin Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi, Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi, Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sorumlu olduğu ve Bologna Koordinatörü olduğu derslerin belirttiğimiz işlemlerini Ders Tanım ve İçerikleri sayfasından gerçekleştirir.

Sayfanın üst kısmında YENİLE, KAYDET, DERS İÇERİĞİNİ ONAYLA ve WORD'E AKTAR butonları yer alır. Öğretim üyesi öncelikle tanım yapacağı dersin hangi grupta olduğunu seçmek durumundadır. Bu seçme işlemi sayfanın üst kısmında bulunan Sorumlu olduğum dersler ve Bologna Koordinatörü olduğum dersler seçeneklerinin yanındaki kutucuğa işaret yapılarak gerçekleşir.

Dersler sayfanın sol kısmında sıralanır. Bölüm bazlı olarak dersler filtrelenebilir.

The screenshot shows the course selection interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of courses categorized by department. The 'ULI 320 - PROJE YÖNETİMİ' course is highlighted in red. On the right, the detailed view of this course is shown, including its title, ECTS value, and a list of tabs for 'Genel Bilgiler', 'Öğrenme Çıktıları', 'Haftalık İçerik', 'İş Yükleri', 'Değerlendirme', and 'Program ve Öğrenme Çıktısı Listesi'. The 'Genel Bilgiler' tab is active, displaying the course's objectives, content, and recommended reading.

Hangi ders için giriş yapılacak isteniyorsa onun üzerine gelinerek seçilir. Sağ tarafta ders üzerinde giriş yapılacak 6 sekme yer alır.

This screenshot is similar to the one above, but with a red box highlighting the 'Genel Bilgiler' tab in the course detail view. A red arrow points from the 'ULI 320 - PROJE YÖNETİMİ' course in the sidebar to this tab, indicating the selection process.

Ayrıca ders listesinin olduğu bölümde her dersin karşısında İÇERİK KOPYALA butonu bulunmaktadır. Dersler arası içerik kopyalama işlemi bu butonla yapılabilmektedir. Dersin



içeriği kopyalanmak istenirse üst kısımda yer alan Ders içeriği kopyala butonu tıklanarak kopyalama işlemi yapılabilir. Ders içerikleriniz otomatik olarak bir önceki yıla bağlı kopyalanmaktadır.

ULU320 - PROJE YÖNETİMİ - ECTS 5

2016

Genel Bilgiler | Öğrenme Çıktıları | Haftalık İçerik | İş Yüklülüğü | Değerlendirme | Program ve Öğrenme Çıktısı Bilgisi

İçerik

Dersin Amacı:
Bu ders, öğrencilere proje yönetimi süreçleri hakkında bilgi verirken, problemleri araçsuzluğa sonlandırma çözümlerini geliştirme becerileri kazandırmayı ve başarılabilirliği programlar hakkında öğrencilerin farkındalığını artırmayı amaçlamaktadır.

Objectives of the Course
This course aims to inform students about processes of Project management, make students gained skills to find solutions to the problems by projects and increase awareness of students on program they can apply.

Dersin İçeriği
Proje hazırlanması, proje süreci ve proje sonrasına ilişkin kavramlar, proje yönetimi süreçleri, problemlerin sunulabileceği programlar, küçük çapta bir proje yazımı, problemlerin raporlanması bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Course Contents
This course includes concepts about preparation and practice of the Project, Project management processes, programs for Project representation, writing a Project on a small scale and reporting of the projects.

Dersin Kitabı / Materyalleri / Okunması Gerekenler
ÇF Metni Düzenleme ve Kayıtlar
1. Yentürk, N., Akasaklıoğlu, Y. (2006) Proje Dönüşümü Yönetimi I: Proje Tekniği Yazma, İdeleme ve Değerlendirme. İstanbul Bğü Üniversitesi Yayınları, İstanbul. 2. Newton, R. (2012) Adım Adım Proje Yönetimi, Optimal Yayın Dağıtım, Ankara. 3. Ersoy, M.S. (2010) Proje Yönetimi Temel Kavramlar ve Araçlar. İmaj Yayıncılık, Ankara.

Recommended or Required Reading
1. Yentürk, N., Akasaklıoğlu, Y. (2006) Proje Dönüşümü Yönetimi I: Proje Tekniği Yazma, İdeleme ve Değerlendirme. İstanbul Bğü Üniversitesi Yayınları, İstanbul. 2. Newton, R. (2012) Adım Adım Proje Yönetimi, Optimal Yayın Dağıtım, Ankara. 3. Ersoy, M.S. (2010) Proje Yönetimi Temel Kavramlar ve Araçlar. İmaj Yayıncılık, Ankara.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri
Ders anlatımı, tartışma, örnek problemlerin incelenmesi, grup çalışması, proje tekniği hazırlama ve uygulama, proje sonuçlarının raporlanması ve sunumu

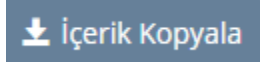
Planned Learning Activities and Teaching Methods
Lecture, discussion, analyzing sample Project, group study, preparing and implementing Project proposal, writing and representing report, exam

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar
Recommended Optional Programme Components



Ders içeriği Kopyala butonu tıklanır. Açılan ekrandan Hedef Yıl, Hedef Dönem ve

Kaynak ders bilgileri bölümleri doldurulur. Tüm bilgiler girildikten sonra butonu tıklanır ve içerik kopyalanır.



İçerik Kopyalama

Hedef Ders Bilgileri
Hedef Ders : ULU320 - PROJE YÖNETİMİ - ECTS 5
Hedef Yıl : 2016

Kaynak Ders Bilgileri
Kaynak Ders :
Ders Adı: Yayıncı: ...
Ders Kodu: Ders Adı: İçerik Yılı: Kopyala

3.1.3.1 GENEL BİLGİLER

İlk sekme öncelikle ders içeriğinin girileceği sayfadır. Buraya Dersin Amacı, Dersin İçeriği, Dersin Kitabı/Malzemesi, Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri, Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar Türkçe ve İngilizce olarak girilmelidir. Her başlığın karşısında içerisine yazı yazılabilecek kutucuklar bulunmaktadır. Yapılan tüm girişlerden sonra sayfanın üst kısmında yer alan Kaydet butonuna basılması yeterli olur.

The screenshot shows the 'Genel Bilgiler' (General Information) tab for the course 'ULI 320 - PROJE YÖNETİMİ - ECTS 5'. The page includes a sidebar with navigation options, a main content area with tabs for 'Genel Bilgiler', 'Öğrenme Çıktıları', 'Haftalık İçerik', 'İçerik', 'Değerlendirme', and 'Program ve Öğrenme Çıktısı Bilgisi'. The 'Genel Bilgiler' tab is active, showing the course name, objectives, and content. The 'Öğrenme Çıktıları' tab is highlighted in red.

3.1.3.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI

Öğretim üyesinin maddeler halinde dersin öğrenciye kazandırdığı becerileri yazabildiği ekrandır. Üst bölümde yer alan satır sayısı yanındaki kutucuğa sayı yazarak ekle butonuna basıldığında sayfaya madde eklemesi yapılır. Yaratılan maddelere yazarak kaydet butonuna basıldığında bilgiler kaydedilmiş olur. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup sil butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur. Bir dersin Öğrenme Çıktılarının 4-8 arasında olması gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Öğrenme Çıktıları' (Learning Outcomes) tab for the course 'ULI 320 - PROJE YÖNETİMİ - ECTS 5'. The page includes a sidebar with navigation options, a main content area with tabs for 'Genel Bilgiler', 'Öğrenme Çıktıları', 'Haftalık İçerik', 'İçerik', 'Değerlendirme', and 'Program ve Öğrenme Çıktısı Bilgisi'. The 'Öğrenme Çıktıları' tab is active, showing a list of learning outcomes with checkboxes for adding and deleting items.













+ Yeni Ekle


butonu tıklanarak yeni öğrenme çıktısı eklenebilir.

Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

+ Yeni Ekle

Kaydet


1	Proje yönetimine ilişkin kavramları tanımlayabilme To be able to describe concepts on Project Management	 
2	Proje sonuçlarını sözlü ve yazılı rapor halinde sunabilme To be able to represent Project results by oral and written report	 
3	Takım içi çalışmalarında sorumluluk alabilme To be able to take responsibility in a team work	 
4	Projelendirilen önerileri bütçelendirebilme To be able to make budget for proposals which are projected	 
5	Proje yönetimi süreçlerini açıklayabilme To be able to explain Project management processes	 
6	Küçük çapta bir proje yazabilme To be able to write a Project on a small scale	 

 butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

+ Yeni Ekle

Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

 butonu tıklanarak silme işlemi gerçekleştirilir.

+ Yeni Ekle

Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

Kaydet

butonu tıklanın kaydetme işlemi gerçekleşir.

+ Yeni Ekle

Kaydet

1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info
	Political Reforms			

3.1.3.3. Haftalık İçerik

Sayfada Hafta-Teorik- Uygulama-Laboratuvar başlıklı liste yer almaktadır. Öğretim üyesinin haftalık ders içeriğini yazdığı sayfadır. Haftalar maddeler halinde sıralanmıştır. Sayfanın Üzerinde yer alan Satır Sayısı karşısındaki kutucuğa sayı yazarak madde eklemesi yapılabilir. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup sil butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur.

Bir ders için bir yarıyılıda içerik girilecek hafta sayısı 10-15 arası olmalıdır. Bunun bir haftası Ara Sınava ayrılmak suretiyle kalan 14 haftaya konu girilmelidir.15. Haftaya ya da herhangi bir haftanın içeriğine kesinlikle Final diye giriş yapılmamalıdır. Dersin bir kısmı teorik, bir kısmı uygulama veya laboratuvar olarak yapılıyorsa her hafta için hem teorik, hem de uygulama veya laboratuvar kısmına içerik girişi yapılmalıdır. Ders teorik bir ders ise içerik girişi uygulama veya laboratuvar kısmına kesinlikle yapılmamalıdır.

2015 Bahar

Bologna Koordinatörü Oluşum Dersler

Aşağıdaki dersleri filtreleyebilirsiniz

İkögretim Bölümü - Sosyal Bilimler Öğretmenliği Bölümü

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS
AIT181	Atatürk İ.I.Tarihi I	2,00	2,00
AIT182	Atatürk İ.I.Tarihi II	2,00	2,00
EGK101	Türkçe II : Yazılı Anlatım	2,00	2,00
EGK102	Türkçe II : Sözlü Anlatım	2,00	2,00
EGK103	Atatürk İnkılapları ve İnkılap Tarihi I	2,00	2,00
EGK104	Atatürk İnkılapları ve İnkılap Tarihi II	2,00	2,00
EGK105	Yabancı Dil I	3,00	3,00
EGK106	Yabancı Dil II	3,00	3,00
EGK107	Bilgisayar I	5,00	5,00
EGK108	Bilgisayar II	5,00	5,00
EGK111	Atatürk İnkılapları ve İnkılap Tarihi I	2,00	2,00
EGK112	Atatürk İnkılapları ve İnkılap Tarihi II	2,00	2,00
EGK205	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3,00	3,00
EGK206	Türk Eğitim Tarihi	3,00	3,00
EGK305	Toplum Hizmet Uygulamaları	5,00	5,00
EMB101	Eğitim Bilimine Giriş	4,00	4,00
EMB201	Eğitim Psikolojisi	4,00	4,00
EMB202	Öğretim İlişkileri ve Yöntemleri	4,00	4,00
EMB301	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	4,00	4,00
EMB302	Ölçme ve Değerlendirme	4,00	4,00
EMB304	Özel Öğretim Yöntemleri I	5,00	5,00
EMB305	Sınıf Yönetimi	4,00	4,00
EMB308	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	4,00	4,00
EMB403	Okul Deneyimi	6,00	6,00

AIT182 - Atatürk İ.I.Tarihi II - Ects :2

Dersin Koordinatörü : + Ders Koordinatör Ekleme İçin Tıklayınız

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Haftalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info
	Political Reforms			

2	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
	Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info
	Transition to a multiparty			

3	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
	Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info
	Reforms in Law			

4	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
---	--------	----------	-------------	--------------------

3.1.3.4. İŞ YÜKLERİ

Ders etkinliklerinin seçilerek, etkinliğe sayı ve süre bilgilerinin eklendiği sayfadır. Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki sağ ok tuşuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır. Bu etkinliklere istenen sayı ve süre bilgileri karşısındaki boş kutuların içine yazılarak gerçekleştirilir. Kaydet butonuna basarak oluşturulan etkinlikler kaydedilir.

Bir dersin iş yükü AKTS'si dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

İş Yükü Hesaplarken;

İş yükü hesabı esnasında Derse Katılım için konu anlatacağınız hafta sayısını (1 haftanın Ara Sınav olduğunu dikkate alırsak konu anlatılacak hafta sayısı 14'tür) ve dersinizin resmi süresini (x saat) esas alınız. Ders hem teorik hem de uygulama veya laboratuvar şeklinde işleniyorsa her biri için ayrı hesaplama yapılmalıdır. Mesela haftada 6 saatlik bir dersin 2 saati teorik, 4 saati uygulama veya laboratuvar ise iş yükü hesabında bununla ilgili kısımlar şu şekilde olmalıdır. (derse katılım: 14 x 2 saat +uygulama/pratik: 14 x 4 veya laboratuvar: 14 x 4). Toplam iş yükünün 30'a bölünmesi neticesinde çıkan rakamın dersinizin AKTS'si ile uyumlu olmasına dikkat ediniz. AKTS hesaplamasında buçuk ve üzeri küsuratlar yukarı tamamlanmaktadır.

The screenshot displays the Bologna Coordinator's Course Management System interface. The main content area shows the course details for 'ULI 401 - Dış Politika Analizi - ECTS: 5'. The course is listed with a credit of 5 and a total duration of 144 hours. The workload calculation is shown as follows:

Etkinlik	Sayı	Süre (saat)
Ödev	1	2,00
Kısa Sınav	1	2,00
Proje	14	2,00
Derse Katılım	1	20,00
Uygulama / Pratik	1	30,00
Laboratuvar	1	20,00
Derse Sonrası Bireysel Çalışma	1	20,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Quiz Hazırlık		

The interface also shows a list of courses on the left side, including 'ULI 401 - Dış Politika Analizi' and 'ULI 402 - Güncel Uluslararası Sorunlar'. The course 'ULI 401 - Dış Politika Analizi' is selected, and its details are shown in the main area.

3.1.3.5. DEĞERLENDİRME

Öğretim Elemanının etkinliklerin katkı yüzdelarını yazıp kaydettiği ekrandır. Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki sağ ok tuşuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır. Etkinliğin karşısında yer alan Katkı Yüzdesi kutucuğuna yüzde bilgisi yazılır ve kaydet butonuna basılır.

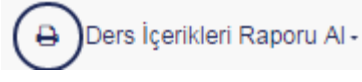
The screenshot shows the 'Değerlendirme' (Evaluation) page for the course 'ULI 401 - Dış Politika Analizi - Ect5'. The page is divided into two main sections: a list of activities on the left and a table of evaluation results on the right. The 'Değerlendirme' tab is highlighted in red. The table shows activities like 'Alan Çalışması', 'Ara Sınav (Bütünlükte Kullanılan)', 'Ara Sınav Hazırlık', 'Araştırma Sunumu', 'Aktüel', 'Benzetim', 'Bütünlük', 'Ders Öncesi Bireysel Çalışma', and 'Ders Sonrası Bireysel Çalışma'. The 'Ağırlık (%)' column shows weights of 60 and 40 for 'Final' and 'Vize' respectively.

3.1.3.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Seçilen dersin Program ve Öğrenme Çıktısı ilişkisinin kurulduğu sayfadır. Dersinizin öğrenme çıktıları ait olduğu programın çıktıları ile ilişkisine göre 0-5 arasındaki rakamlardan birini tercih ederek yapabilirsiniz. Eğer dersinizin bir öğrenme çıktısı program çıktısı ile eşleşmiyorsa rakamı 0 olarak bırakınız.

The screenshot shows the 'Program Seçimi' (Program Selection) page for the course 'ULI 401 - Dış Politika Analizi - Ect5'. The page is divided into two main sections: a list of activities on the left and a table of program selection results on the right. The 'Program Seçimi' tab is highlighted in red. The table shows activities like 'ULI 320 PROJE YÖNETİMİ', 'ULI 401 Dış Politika Analizi', 'ULI 402 Güncel Uluslararası Sorunlar', 'ULI 417 Bölge Çalışmaları: ABD ve Dış Politikası', 'ULI 420 Bölge Çalışmaları: Asya/Pasifik', 'ULI 422 Bölge Çalışmaları: Transatlantik İlişkiler', and 'ULI 003 ULUSLARARASI ÖRGÜTLER'. The 'Program Seçimi' column shows a grid of numbers from 0 to 5 for each activity.

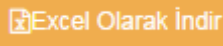
Sistem üzerinden dersi içerik raporu alınmak istenirse ve alınır.



butonu tıklanır

The screenshot shows the 'Ders İçerikleri Raporu Al' button in the top navigation bar. Below it, there is a sidebar with a list of courses and their details. The main area displays a table of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi', and 'AKTS'. The table lists various courses such as 'PROJE YÖNETİMİ', 'Diğ Politika Analizi', 'Güncel Uluslararası Sorunlar', etc. The 'Excel Olarak İndir' button is highlighted in the top right corner of the report area.

Listeden istenilen rapor türü seçilir.



butonu tıklanır ve excel indirilir.

The screenshot shows the 'Excel Olarak İndir' button in the top navigation bar. Below it, there is a sidebar with a list of courses and their details. The main area displays a detailed report of course content for 'Bartın Üniversitesi [TEST]'. The report is a table with columns for 'Fakülte', 'Bölüm', 'Ders', 'Ders Adı', 'Tanım', 'Türkçe', and 'English'. The table lists various courses such as 'Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü', 'Sınıf Öğretmenliği Bölümü', 'Sosyal Bilimler Öğretmenliği Bölümü', etc. The 'Excel Olarak İndir' button is highlighted in the top right corner of the report area.

3.1.4.LİSANSÜSTÜ BAŞVURU DEĞERLENDİRME

Lisansüstü başvuru değerlendirme ekranından Enstitü başvuru değerlendirmelerinizi yapabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Başvuru Programları' (Application Programs) section. It features a search bar with 'Arama... ÖRN:Bilgisayar...' and a dropdown menu for '2015'. Below the search bar is a table with columns for 'Program' and 'Başvuru Durumu' (Application Status). The table lists various programs such as 'Fen Bilimleri Enstitüsü/Kemal Dönüştürme Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)' and 'Fen Bilimleri Enstitüsü/Kemal Dönüştürme Anabilim Dalı / Doktora(İngilizce)'. The status for each program is either 'Devam Ediyor' (Continuing) or 'Tamamlandı' (Completed).

Değerlendirmesi yapılacak programın yanındaki kutucuk işaretlenir öğrenciler sayfanın altında listelenir. Başarı notlarının girilmesi ve KAYDET butonu ile öğrencilerin kazandı kazanmadı bilgileri otomatik olarak sisteme yansır.

The screenshot shows the 'Başvurular' (Applications) section. It features a search bar with 'Arama... ÖRN:Eser...' and a dropdown menu for '1. Grup'. Below the search bar is a table with columns for 'Sıra' (Order), 'Foto', 'TCKNo', 'Ad Soyad', 'Uyruk', 'Giriş Sınavı', 'Mülakat', 'Lisans Diploması', 'Başarı Notu', and 'Sonuç'. The table lists 14 applicants with their respective scores and results. A red box highlights the 'Mülakat' column, and a red arrow points to the 'Kaydet' (Save) button in the top navigation bar.

Sıra	Foto	TCKNo	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mülakat	Lisans Diploması	Başarı Notu	Sonuç
1		29407622608	Erinç BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90	82.03	91.06	1.Kazandı
2		12347738904	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.7	90	79	83.42	2.Kazandı
3		61957082198	Ibrahimcan GÖRGÜLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.5	90	98.6	82.84	3.Kazandı
4		45778659258	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90	88.26	81.02	4.Kazandı
5		60181418896	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90	72.7	80.79	5.Kazandı
6		39802419208	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80	60.33	79.7	6.Kazandı
7		28705211286	Mustafa SÜRMELOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80	69.43	79.06	7.Kazandı
8		38686458952	Selim KÜRKÜLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.9	90	73.47	78.83	8.Kazandı
9		14396865068	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79	90	63.6	78.12	9.Kazandı
10		14621351632	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90	78.06	75.35	10.Kazandı
11		61429941426	Aygemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65	64.76	73.84	11.Kazandı
12		20431885786	Abdulcadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.5	50	70.13	72.93	12.Kazandı
13		23915032522	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.7	75	66.63	71.95	13.Kazandı
14		28984872604	Onur KARAER	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72	-1	59.86	55.17	Kazanmadı (Mülakat Notu Yetersiz)

SONUÇLARI GÖNDER butonu ile ilan işlemi gerçekleşmiş olur. İstenir ise SONUÇ RAPORU butonu ile sonuç raporu alınabilir.

MENÜ Kaydet Sonuçları Gönder Birime Göre Sonuç Raporu

2015 x Göz 1. Grup

Arama... ÖRN:Bilgisayar...

Program	Başvuru Durumu
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Doktora(İngilizce)	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input checked="" type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Makine Mühendisliği Anabilim Dalı / Ortaokul Yüksek Lisans (Cela Bayar Ünü)	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Matematik Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Su Ürünleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/İç Denetim ve Bağımsız Denetim Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı

Sıra	Foto	TCKNo	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mülakat	Lisans Diploması	Başarı Notu	Sonuç
1		29407622608	Eriş BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90	82.03	91.06	1.Kazandı
2		12347738904	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.7	90	79	83.42	2.Kazandı
3		61957082198	Ibrahimcan GÖRGÜLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 75.2	90	98.6	82.84	3.Kazandı
4		45778659258	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90	68.26	81.02	4.Kazandı
5		60181418896	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90	72.7	80.79	5.Kazandı
6		39802419208	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80	60.33	79.7	6.Kazandı
7		28705211286	Mustafa SÜRMEİOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80	69.43	79.06	7.Kazandı
8		38686458952	Selim KÜRKLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.9	90	73.47	78.83	8.Kazandı
9		14396865068	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79	90	63.6	78.12	9.Kazandı
10		14621351632	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90	78.06	75.35	10.Kazandı
11		61429341426	Ayşemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65	64.76	73.84	11.Kazandı
12		20431885786	Abdulkadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.5	50	70.13	72.93	12.Kazandı
13		23915032522	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.7	75	66.63	71.95	13.Kazandı
14		28984872604	Onur KARAEER	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72	-1	59.86	55.17	Kazanamadı (Mülakat Notu Yetersiz)

Başarı Notuna Katkı Oranları

Türk Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20

Yabancı Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20

Başarı Koşulları

Min Mülakat Notu 50

Kota Bilgisi

Asil 13

İlan geri alınmak istenirse butonu tıklanır.

MENÜ Sonuç Raporu Birime Göre Sonuç Raporu

2015 x Göz 1. Grup

Arama... ÖRN:Bilgisayar...

Program	Başvuru Durumu
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Doktora(İngilizce)	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Kansel Dönüşüm Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input checked="" type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Makine Mühendisliği Anabilim Dalı / Ortaokul Yüksek Lisans (Cela Bayar Ünü)	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Matematik Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Su Ürünleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Fen Bilimleri Enstitüsü/Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans (İngilizce)	<input type="radio"/> Devam Ediyor
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/İç Denetim ve Bağımsız Denetim Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı
<input type="checkbox"/> Sosyal Bilimler Enstitüsü/Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Tamamlandı

Sıra	Foto	TCKNo	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mülakat	Lisans Diploması	Başarı Notu	Sonuç
1		29407622608	Eriş BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90	82.03	91.06	1.Kazandı
2		12347738904	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.7	90	79	83.42	2.Kazandı
3		61957082198	Ibrahimcan GÖRGÜLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 75.2	90	98.6	82.84	3.Kazandı
4		45778659258	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90	68.26	81.02	4.Kazandı
5		60181418896	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90	72.7	80.79	5.Kazandı
6		39802419208	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80	60.33	79.7	6.Kazandı
7		28705211286	Mustafa SÜRMEİOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80	69.43	79.06	7.Kazandı
8		38686458952	Selim KÜRKLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.9	90	73.47	78.83	8.Kazandı
9		14396865068	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79	90	63.6	78.12	9.Kazandı
10		14621351632	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90	78.06	75.35	10.Kazandı
11		61429341426	Ayşemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65	64.76	73.84	11.Kazandı
12		20431885786	Abdulkadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.5	50	70.13	72.93	12.Kazandı
13		23915032522	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.7	75	66.63	71.95	13.Kazandı
14		28984872604	Onur KARAEER	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72	-1	59.86	55.17	Kazanamadı (Mülakat Notu Yetersiz)
15		43557689620	Anıl MAKTA	TÜRKİYE	AI FS-SAY : 67	-1	71.53	54.51	Kazanamadı (Mülakat Notu Yetersiz)

Başarı Notuna Katkı Oranları

Türk Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20

Yabancı Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20


Başarı Koşulları

Min Mülakat Notu 50

Kota Bilgisi

Asil 13

butonu tıklanarak sonuçların ilanı alınabilir.

MENÜ  Birime Göre Sonuç Raporu İlanı Geri Al

2015 2015 1. Grup

Başvuru Programları















Arama... ÖRN:Bilgisayar...

Program Başvuru Durumu

- Fen Bilimleri Enstitüsü/Kenel Dönüşüm Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans (İngilizce) Devam Ediyor
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Kenel Dönüşüm Anabilim Dalı / Doktora(İngilizce) Tamamlandı
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Kenel Dönüşüm Anabilim Dalı / Teziz Yüksek Lisans II. Öğretim Tamamlandı
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Makine Mühendisliği Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Celal Bayar Üniv) Tamamlandı
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Mateme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans (İngilizce) Devam Ediyor
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Su Ürünleri Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı
- Fen Bilimleri Enstitüsü/İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans (İngilizce) Devam Ediyor
- Fen Bilimleri Enstitüsü/Biyomedikal Teknolojileri Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans (İngilizce) Devam Ediyor
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Ç. Denetim ve Bağımsız Denetim Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans II. Öğretim Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Küresel Yönetim ve Siyaset Anabilim Dalı / Teziz Yüksek Lisans Tamamlandı
- Sosyal Bilimler Enstitüsü/Sağlık Kuruluşları Yönetimi Anabilim Dalı / Tezi Yüksek Lisans Tamamlandı

Başvurular

Arama... ÖRN:Eser...

Sıra	Foto	TCKNo	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mülakat	Lisans Diploması	Başarı Notu	Sonuç
1		29407622608	Eriç BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90	82.03	91.06	1.Kazandı
2		12347738904	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.7	90	79	83.42	2.Kazandı
3		61957082198	İbrahimcan GÖRGÜLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 75.2	90	98.6	82.84	3.Kazandı
4		45778659258	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90	68.26	81.02	4.Kazandı
5		60181418896	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90	72.7	80.79	5.Kazandı
6		39802419208	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80	60.33	79.7	6.Kazandı
7		28705211286	Mustafa SÜRMELOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80	69.43	79.06	7.Kazandı
8		38686458952	Selim KÜRKLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.9	90	73.47	78.83	8.Kazandı
9		14396865068	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79	90	63.6	78.12	9.Kazandı
10		14621351632	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90	78.06	75.35	10.Kazandı
11		61429341426	Ayşemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65	64.76	73.84	11.Kazandı
12		20431885786	Abdulkadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.5	50	70.13	72.93	12.Kazandı
13		23915032522	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.7	75	66.63	71.95	13.Kazandı
14		28984872604	Onur KARAEER	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72	-1	59.86	55.17	Kazanamadı (Mülakat Notu Yetersiz)

Başarı Notuna Katkı Oranları

Türk Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20

Yabancı Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mülakat 20
Diploma Lisans 20


Başarı Koşulları

Min Mülakat Notu 50

Kota Bilgisi

Asil 13

Enstitü başvurusu aşağıdaki şekildedir.

MENÜ 

2015 - 2016 Yılı Guz Dönemi
Fen Bilimleri Enstitüsü/Makine Mühendisliği Anabilim Dalı / Ortak Yüksek Lisans (Celal Bayar Üniv)
Başvuru Sonuçları

19.11.2015

Sıra	TC Kimlik No	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mülakat	Diploma Lisans	Başarı Puanı	Sonuç
1	29*****08	Eriç BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90.00	82.03	91.06	1.Kazandı
2	12*****04	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.70	90.00	79.00	83.42	2.Kazandı
3	61*****98	İbrahimcan GÖRGÜLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 75.20	90.00	98.60	82.84	3.Kazandı
4	45*****58	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90.00	68.26	81.02	4.Kazandı
5	60*****96	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90.00	72.70	80.79	5.Kazandı
6	39*****08	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80.00	60.33	79.70	6.Kazandı
7	28*****86	Mustafa SÜRMELOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80.00	69.43	79.06	7.Kazandı
8	38*****52	Selim KÜRKLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.90	90.00	73.47	78.83	8.Kazandı
9	14*****68	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.00	90.00	63.60	78.12	9.Kazandı
10	14*****32	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90.00	78.06	75.35	10.Kazandı
11	61*****26	Ayşemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65.00	64.76	73.84	11.Kazandı
12	20*****86	Abdulkadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.50	50.00	70.13	72.93	12.Kazandı
13	23*****22	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.70	75.00	66.63	71.95	13.Kazandı

butonu tıklanarak Birime göre sonuç raporu alınabilir.

MENÜ Sonuç Raporu Birime Göre Sonuç Raporu İlanı Geri Al

Başvuru Programları

Arama... ÖRN:Bilgisayar...

Program Başvuru Durumu

Başvurular

Arama... ÖRN:Eser...

Başarı Notuna Katkı Oranları

Türk Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mulakat 20
Diploma Lisans 20

Yabancı Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mulakat 20
Diploma Lisans 20

Başarı Koşulları

Min Mulakat Notu 50

Kota Bilgisi

Asil 13

Sıra	Foto	TCKNo	Ad Soyad	Uyruk	Giriş Sınavı	Mulakat	Lisans	Diploması	Başarı Notu	Sonuç
1		29407622608	Eriş BAYTEKİN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 94.42	90	82.03		91.06	1.Kazandı
2		12347738904	Alican GÜLMEZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.7	90	79		83.42	2.Kazandı
3		61957082198	İbrahimcan GÖRGÜLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 75.2	90	98.6		82.84	3.Kazandı
4		45778659258	Muhammet Tayyip GÜRBÜZ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 82.28	90	68.26		81.02	4.Kazandı
5		60181418896	BAVER KANPAKOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 80.41	90	72.7		80.79	5.Kazandı
6		39802419208	Onur ELVAN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 86.06	80	60.33		79.7	6.Kazandı
7		28705211286	Mustafa SÜRMELOĞLU	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.95	80	69.43		79.06	7.Kazandı
8		38686458952	Selim KÜRKLÜ	TÜRKİYE	ALES-SAY : 76.9	90	73.47		78.83	8.Kazandı
9		14396865068	İzzet Nahid DEMİR	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79	90	63.6		78.12	9.Kazandı
10		14621351632	Mustafa Volkan YAZICI	TÜRKİYE	ALES-SAY : 69.57	90	78.06		75.35	10.Kazandı
11		61429341426	Ayşemine SAKA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 79.82	65	64.76		73.84	11.Kazandı
12		20431885786	Abdulkadir DURSUN	TÜRKİYE	ALES-SAY : 81.5	50	70.13		72.93	12.Kazandı
13		23915032522	Zafer ALTAY	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72.7	75	66.63		71.95	13.Kazandı
14		28984872604	Onur KARAER	TÜRKİYE	ALES-SAY : 72	-1	59.86		55.17	Kazanamadı (Mulakat Notu Yetersiz)
15		43502680400	Anıl MAKTA	TÜRKİYE	ALES-SAY : 67	-1	71.53		54.51	Kazanamadı (Mulakat Notu Yetersiz)

Rapor alınmak istenen birim seçilir rapor alınır.

MENÜ Sonuç Raporu Birime Göre Sonuç Raporu İlanı Geri Al

Başvuru Programları

Arama... ÖRN:Bilgisayar...

Program Başvuru Durumu

Başvurular

Arama... ÖRN:Eser...

Başarı Notuna Katkı Oranları

Türk Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mulakat 20
Diploma Lisans 20

Yabancı Uyruklu

Giriş Sınavı 60
Mulakat 20
Diploma Lisans 20

Başarı Koşulları

Min Mulakat Notu 50

Kota Bilgisi

Asil 13

Rapor Almak İsteddiğiniz Birimi Seçiniz

Yıl Seçimi Yapı

Güz

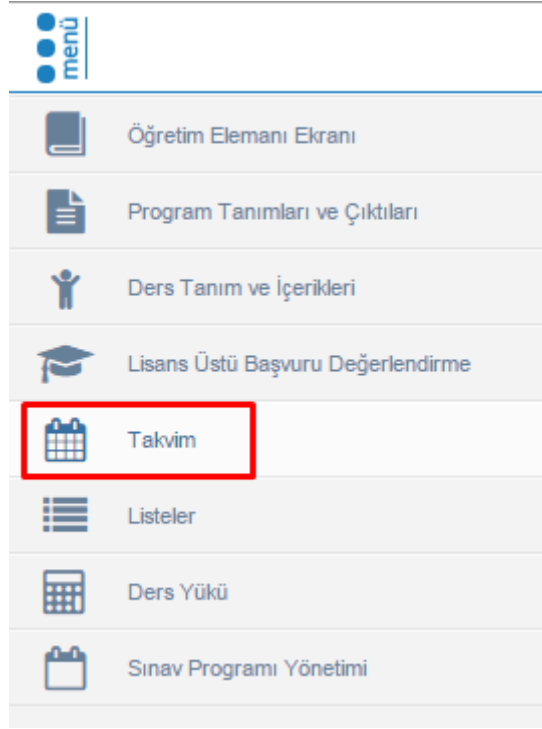
1. Grup

Birim Seçiniz ...

Rapor Al

3.1.5.TAKVİM

Takvim bölümünden haftalık ve aylık olarak takviminizi görüntüleyebilirsiniz.



The calendar view shows the following schedule:

Tüm gün	Pzt 5/16	Sal 5/17	Çar 5/18	Per 5/19	Cum 5/20	Cmt 5/21	Paz 5/22
08:30	KT18N13 MOLEKÜLER GENETİK 1 Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Pazartesi (08:30 - 10:20)						
09:30							
10:30	KT18N13 MOLEKÜLER GENETİK 1 Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Pazartesi (10:30 - 12:20)				KT18N02 3 YÖK/BCK LİSANS TEZ ÇALIŞMA İŞİ Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Cuma (10:30 - 12:20)		
11:30							
12:30							
13:30		KT18N02 2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 Mussafa SOYÖZ Öğretim Dyesi Odası Salı (13:30 - 15:20)	KT18E22 2 MUTA BİYOMLAR Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Çarşamba (13:30 - 15:20)				
14:30						KT18 101 3 HÜCRE BİYOL.OLİBİME GİRİŞİ Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Cuma (14:30 - 17:20)	
15:30			KT18E22 2 MUTA BİYOMLAR Mussafa SOYÖZ Derstik Yok Çarşamba (15:30 - 17:20)				
16:30							
17:30							

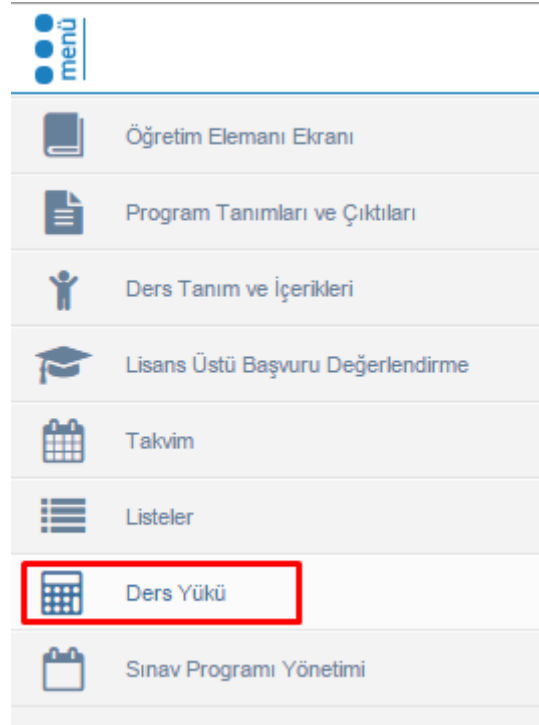
3.1.6.LİSTELER

Listeler bölümünden tanımlı listelerden seçim yaparak hazır listelerden indirme işlemi yapabilirsiniz.



3.1.7.DERS YÜKÜ

Ders Yüğü bölümünde ek ders ser yüğü bildirimiz oluşturabilirsiniz.



Ders yükü butonu tıklandığında otomatik olarak EKDERS sayfası açılmaktadır. EKDERS aşamasında yapılan tüm işlemleri yapabilirsiniz. Ek Ders modülünde Ders Yükü Formlarının doldurulması, Ders programlarının yapılandırılması ve Ek ders ücretlerinin hesaplanması işlemleri yapılmaktadır.

The screenshot shows the EKDERS system interface. At the top, there is a header with a menu icon and the text "Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle". Below the header, there is a search bar with "2015" and "Bahar" selected, and a "Listele" button. A green message box states: "Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir." Below this, a table titled "2015 - Bahar Ders Yükü Bildirimleri" is displayed. The table has four columns: "Bildirim yapıldığı tarih", "Başlangıç - Bitiş Tarihi", "Eğitim Öğretim Dönemi", and "İşlemler". The first row is highlighted in green, indicating it is the current report. The table contains 10 rows of data.

Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi	İşlemler
06.05.2016 17:19	04.04.2016 - 01.05.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	28.03.2016 - 03.04.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	21.03.2016 - 27.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	14.03.2016 - 20.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	07.03.2016 - 13.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	29.02.2016 - 06.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	15.02.2016 - 21.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	08.02.2016 - 14.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 14:59	22.02.2016 - 28.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler

İlk açılan ekran Ders yükü bildirimleri ekranıdır. Ekran ilk açıldığında daha önce kayıt edilmiş hafta var ise, liste olarak ekrana gelmektedir.

The screenshot shows the EKDERS system interface. At the top, there is a header with a menu icon and the text "Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle". Below the header, there is a search bar with "2015" and "Bahar" selected, and a "Listele" button. A green message box states: "Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir." Below this, a table titled "2015 - Bahar Ders Yükü Bildirimleri" is displayed. The table has four columns: "Bildirim yapıldığı tarih", "Başlangıç - Bitiş Tarihi", "Eğitim Öğretim Dönemi", and "İşlemler". The first row is highlighted in red, indicating it is the current report. The table contains 10 rows of data.

Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi	İşlemler
06.05.2016 17:19	04.04.2016 - 01.05.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	28.03.2016 - 03.04.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	21.03.2016 - 27.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	14.03.2016 - 20.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	07.03.2016 - 13.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	29.02.2016 - 06.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	15.02.2016 - 21.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	08.02.2016 - 14.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 14:59	22.02.2016 - 28.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler

Ders yükü bildirim ekranında Yeni Ders Yükü Bildirim ekleme, Dönem bilgilerini Göster, Ders yükü Bildirim formu ve Ders Programı işlemleri yapılabilir.

The screenshot shows the 'Yeni Ders Yükü Bildirim Ekle' (Add New Course Load Report) interface. At the top, there is a red box around the '+ Yeni Ders Yükü Bildirim Ekle' button. Below it, there are filters for the year (2015) and semester (Bahar), and a 'Listele' (List) button. A green message bar indicates that monthly reports are shown in green rows. The main content is a table titled '2015 - Bahar Ders Yükü Bildirimleri' (2015 - Spring Course Load Reports). The table has three columns: 'Bildirim yapıldığı tarih' (Report Date), 'Başlangıç - Bitiş Tarihi' (Start - End Date), and 'Eğitim Öğretim Dönemi' (Education Period). The first row is highlighted in green, indicating it is a monthly report. A context menu is open over the first row, with a red box around it, showing options: 'Göster' (Show), 'Yük Bildirim Formu / Ders Programı' (Load Report / Course Program), 'Güncelle' (Update), and 'Sil' (Delete). The menu also includes 'İşlemler' (Operations) at the top and bottom.

Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi
06.05.2016 17:19	04.04.2016 - 01.05.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	28.03.2016 - 03.04.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	21.03.2016 - 27.03.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	14.03.2016 - 20.03.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	07.03.2016 - 13.03.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	29.02.2016 - 06.03.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	15.02.2016 - 21.02.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 15:00	08.02.2016 - 14.02.2016	2015 - Bahar
11.04.2016 14:59	22.02.2016 - 28.02.2016	2015 - Bahar

3.1.7.3.1.Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekleme İşlemi

Yeni ders yükü bildirim eklemek istenirse ana sayfada yer alan yeni ders yükü ekle butonu tıklanır.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Yeni Ders Yükü Bildirim Ekle' interface. It highlights the '+ Yeni Ders Yükü Bildirim Ekle' button and the context menu for the first row of the '2015 - Bahar Ders Yükü Bildirimleri' table. The table contains the same data as in the previous screenshot.

Yeni Ders Yüğü Bildirimi Ekleme ekranında ilk olarak dönem seçimi yapılır.Dönem seçimi yapıldıktan sonra Grup seçimi yapılır.Dönem ve Grup seçimi yapıldıktan sonra grup seçimine bağılı hafta seçimi yapılır.

2015 Bahar 2016 - Ocak 2015 Bahar 04/01/2016 - 10/01/2016 He Aylık Dersleri getir

Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yüğü bildirim formu tek bir form olarak alınır.
Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formları hafta sayısı kadar alınır.
Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derelerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri için [Tıklayınız](#)

Yardımlı Dökümanı İçin Tıklayınız

Hafta seçimi yapılırken aynı ay içerisindeki tüm haftalar seçilerek aynı anda oluşturulabilir.

2015 Bahar 2016 - Nisan 2015 Bahar 04/04/2016 - 10/04/2016 He Aylık Dersleri getir

Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yüğü bildirim formu tek bir form olarak alınır.
Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formları hafta sayısı kadar alınır.
Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derelerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri için [Tıklayınız](#)

Yardımlı Dökümanı İçin Tıklayınız

Tümü Hiçbiri

2015 Bahar 04/04/2016 - 10/04/2016 Hafta ✓
2015 Bahar 11/04/2016 - 17/04/2016 Hafta ✓
2015 Bahar 18/04/2016 - 24/04/2016 Hafta ✓
2015 Bahar 25/04/2016 - 01/05/2016 Hafta ✓

Dersleri getir butonu tıklanır.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. On the left, there is a vertical menu with icons for 'menu', 'geri', 'yeni', 'yoklama', 'bilgi', 'yardim', 'ayarlar', and 'kullanici'. The main content area has a header with filters for '2015', 'Bahar', '2016 - Nisan', and '2015 Bahar 04/04/2016 - 10/04/2016 Hft'. There is a 'Aylık' checkbox and a red 'Dersleri getir' button. Below the header, there is a green box with a message: 'Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yükü bildirim formu tek bir form olarak alınır. Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formları hafta sayısı kadar alınır. Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derslerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri için [Tıklayınız](#). Yardım Dokümanı İçin Tıklayınız'.

Yük bildiriminizi yoklamaya bağlı yada fiziksel olarak oluşturabilirsiniz.

The screenshot shows the 'YOKLAMA TIPI' dialog box. It has two options: 'Yoklama girişini kullanarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.' (selected) and 'Fiziksel olarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.' Below the options, there is a blue box with a message: 'Yoklama giriş ekranından akıllı karttan yada elle yaptığınız yoklama girişlerinize göre dersler gelir. Bu durumda yoklama giriş ekranından dersti yapmış olduğunuzu beyan etmiş olursunuz. Yoklama girişi yapmak için haftalık ders programlarınızın tanımlanmış olduğundan emin olunuz. Yoklama girişi yapmadıysanız giriş yapmak için tıklayınız.' Below this, there is another blue box with a message: 'Derslerinizin devamlılığını inza alınarak takip etmiş olduğunuzu beyan etmiş olursunuz. Bu durumda sistem akıllı kart basılmasından veya yoklama girişinden girilen yoklamaları dikkate almadan derslerin işlenmiş olduğunu kabul eder. Ancak öğrencilerin yoklamaları alınmamış olarak kalır. Sadece dersleri yaptığınızın beyanı olarak forma dersler gelir.' At the bottom right of the dialog box, there is a 'Devam Et' button.

Dersler Öğrenci İşleri modülünden çekilmektedir. Bu nedenle ders programı ile ilgili bir eksiklik yada hata var ise fakülte/yüksekokul/enstitü öğrenci işleriniz ile görüşmelisiniz.

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T U L Sınıf	Öğrenim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzini	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
02/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	08:30	10:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
02/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
03/05/2016	KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	13:30	17:20	4 0 0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
04/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	13:30	15:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
04/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	15:30	17:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB902.2 YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	14:30	17:20	3 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T U L Sınıf	Öğrenim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzini	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
09/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	08:30	10:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	TIP110.4.1 ARAŞTIRMANNIN TEMEL LKELERİ	15:30	17:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Lisans			Tip Fakültesi
10/05/2016	KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	13:30	17:20	4 0 0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
11/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	13:30	15:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
11/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	15:30	17:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
13/05/2016	KTTB902.2 YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
13/05/2016	KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	14:30	17:20	3 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yük bildirimizi oluşturmadan önce derslerin sağ kısmında Resmi tatil, İzin ve Geçici Göreviniz var ise yansımaktadır.

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T U L Sınıf	Öğrenim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzini	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
02/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	08:30	10:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
02/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
03/05/2016	KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	13:30	17:20	4 0 0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
04/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	13:30	15:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
04/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	15:30	17:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB902.2 YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	14:30	17:20	3 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T U L Sınıf	Öğrenim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzini	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
09/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	08:30	10:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	KTTB816.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
09/05/2016	TIP110.4.1 ARAŞTIRMANNIN TEMEL LKELERİ	15:30	17:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Lisans			Tip Fakültesi
10/05/2016	KTTB802.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	13:30	17:20	4 0 0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
11/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	13:30	15:20	2 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
11/05/2016	KTTB802.2 MUTASYONLAR	15:30	17:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
13/05/2016	KTTB902.2 YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI-II (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	10:30	12:20	0 2 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü
13/05/2016	KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	14:30	17:20	3 0 0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)			Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hesapla ve Kaydet

butonunu tıkladığınızda yükü bildirim formu sistem tarafından otomatik oluşturulmaktadır.

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle

2015 Bahar Listele

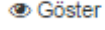
Ayık olarak alınan bildirim formu yeşil renkte satır olarak gösterilir.

Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi	İşlemler
20.05.2016 16:16	09.05.2016 - 15.05.2016	2015 - Bahar	İşlemler
20.05.2016 16:16	02.05.2016 - 08.05.2016	2015 - Bahar	İşlemler
06.05.2016 17:19	04.04.2016 - 01.05.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	28.03.2016 - 03.04.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	21.03.2016 - 27.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	14.03.2016 - 20.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	07.03.2016 - 13.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	29.02.2016 - 06.03.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	15.02.2016 - 21.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 15:00	08.02.2016 - 14.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler
11.04.2016 14:59	22.02.2016 - 28.02.2016	2015 - Bahar	İşlemler

İşlemler kısmında yer alan Göster, Yük bildirim formu/Ders Programı, Güncelle butonları ile işlem yapabilirsiniz.

İşlemler -

- Göster
- Yük Bildirim Formu / Ders Programı
- Güncelle
- Sil



butonu ile yük bildirimizde yer alan bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle

Ders Yükü Bildirim Detayı

09.05.2016 - 15.05.2016 Dereler

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Baş. Saati	Bit. Saati	Top. Ders Saati			Maaş yükü			Ek Ders yükü			Sınıf	Öğretim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İznil	Geçid Görev	Ders Verdiği Bölüm	
				T	U	L	T	U	L	T	U	L								
BİRİNCİ ÖĞRETİM DERSLERİ																				
09/05/2016	TIP110-4.1 ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ	15:30	17:20	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Lisans				Tıp Fakültesi	
09/05/2016	KTTB010.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	08:30	10:20	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
10/05/2016	KTTB022.2 UZMANLIK ALAN DERSİ-2 (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	13:30	17:20	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
11/05/2016	KTTB022.2 MUTASYONLAR	13:30	15:20	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
13/05/2016	KTTB101.2 HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ	14:30	17:20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
09/05/2016	KTTB010.2 MOLEKÜLER GENETİK 1	10:30	12:20	0	2	0	0	0	0	0	2	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
11/05/2016	KTTB022.2 MUTASYONLAR	15:30	17:20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
13/05/2016	KTTB022.2 YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI (Toprak Hamdi GÜNGÖR)	10:30	12:20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Ortak Yüksek Lisans (Süleyman Demirel)				Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
				0	0	0	0	0	0	4	2	0								

Kapat

Yük Bildirim Formu / Ders Programı

butonu ile yük bildiriminizi indirebilir ve EBYS'ye gönderebilirsiniz.



Kurumsal elektronik imzamız var ise otomatik imza ratısına girmesi için EBYS'ye gönder butonuna basınız, yok ise çıktı alıp birimimize teslim ediniz.

13. Hafta Günler (09.05.2016 - 15.05.2016)

	Pazartesi (09.05.2016)	Salı (10.05.2016)	Çarşamba (11.05.2016)	Perşembe (12.05.2016)	Cuma (13.05.2016)
08:30-10:20	KTTB010.2 MOLEKÜLER GENETİK 1 Derslik Yok Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı				
10:30-12:20	KTTB010.2 MOLEKÜLER GENETİK 1 Derslik Yok Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı				
15:30-17:20	TIP110-4.1 ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ Derslik Yok Rektörlük				

Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

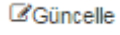
Prof. Dr. Mehmet Ali MALAS
Tıp Fakültesi Dekan

T.C.
Demo Üniversitesi
DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU

Bildirim Başlangıç - Bitiş Tarihi	09.05.2016 - 15.05.2016						
Yıl	2015	T.C. Kimlik No	4896263226	Adı Soyadı	Mustafa SOYÖZ	Ünvanı	YARDIMCI DOÇENT
Donem	Behar	Kadro Bölümü	Tıp Fakültesi			İdari Görevi	Yükseköğretim Müdürü

KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUMDA VERDİĞİ DERSLER VE DİĞER FAALİYETLER - BİRİNCİ ÖĞRETİM

Bölüm	Ders Kodu/Adı	T	U	L	Gün	Baş. Saati	Bit. Saati	Toplam
Tıp Fakültesi	TIP110-4.1 ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ	2	0	0	Pazartesi	15:30	17:20	2
		TOPLAM	2	0	0			2



butonu ile yük bildiriminiz silmenize gerek kalmadan güncelleyebilirsiniz.

YOKLAMA TİPİ

Yoklama girişini kullanarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

Fiziksel olarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

Devam Et

Bildirim yapıldığı tarih	Devamlılık	Eğitim Öğretim Dönemi	İşlem
20.05.2016 16:16		2015 - Bahar	İşlem
20.05.2016 16:16		2015 - Bahar	İşlem
06.05.2016 17:19		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00		2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 14:59		2015 - Bahar	İşlem



butonu ile oluşturmuş olduğunuz yük bildirimizisilebilirsiniz.

Dikkat

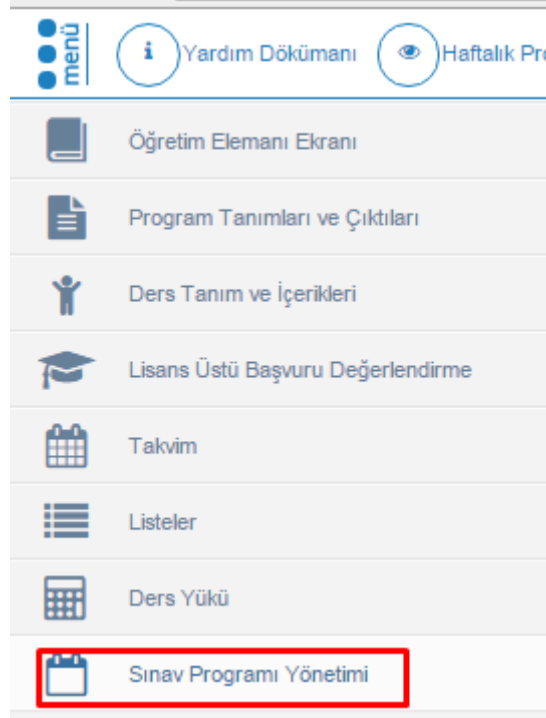
Seçili yük bildirimini kalıcı olarak silinecektir. Devam etmek istiyormusunuz?

Hayır **Evet**

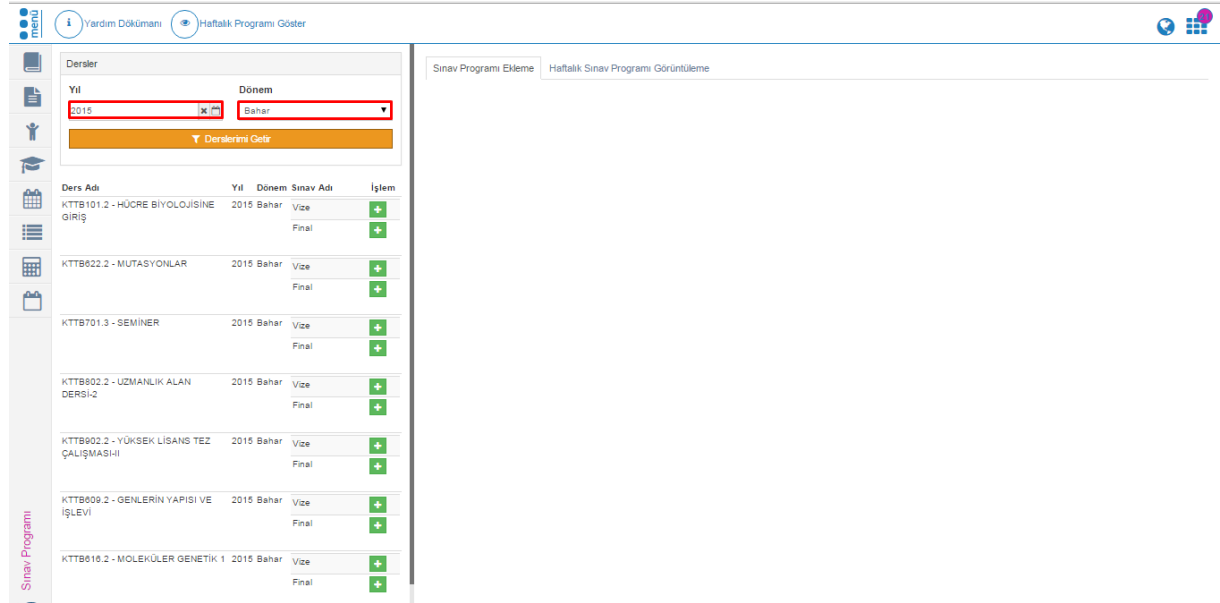
Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi	İşlem
20.05.2016 16:16	09.05.2016 - 15.05.2016	2015 - Bahar	İşlem
20.05.2016 16:16	02.05.2016 - 08.05.2016	2015 - Bahar	İşlem
06.05.2016 17:19	04.04.2016 - 01.05.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	28.03.2016 - 03.04.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	21.03.2016 - 27.03.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	14.03.2016 - 20.03.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	07.03.2016 - 13.03.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	29.02.2016 - 06.03.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	15.02.2016 - 21.02.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 15:00	08.02.2016 - 14.02.2016	2015 - Bahar	İşlem
11.04.2016 14:59	22.02.2016 - 28.02.2016	2015 - Bahar	İşlem



3.1.8.SINAV PROGRAMI YÖNETİMİ

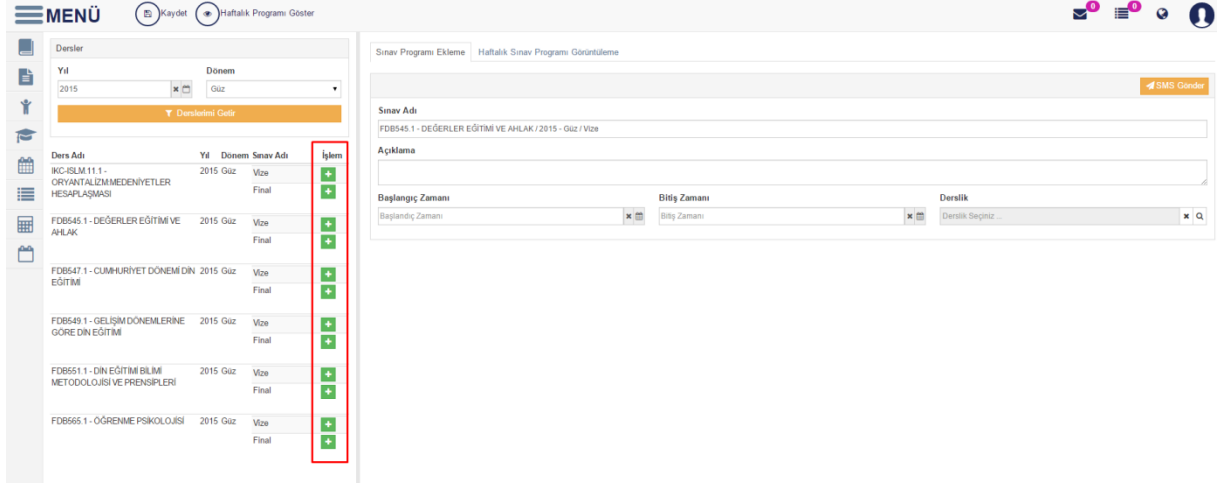
Sınav programı yönetimi ekranından sınav programınızı oluşturabilirsiniz.



İlk olarak yıl ve dönem seçimi yapılır.



Öğretim elemanın girdiği döneme ait ders/dersleri görüntülenir. Ders bilgisinin yanında Sınav Adları ve yanlarında  butonu yer alır. Sınav Programı hangi sınava eklenmek isteniyor ise yanındaki  butonuna basılır.



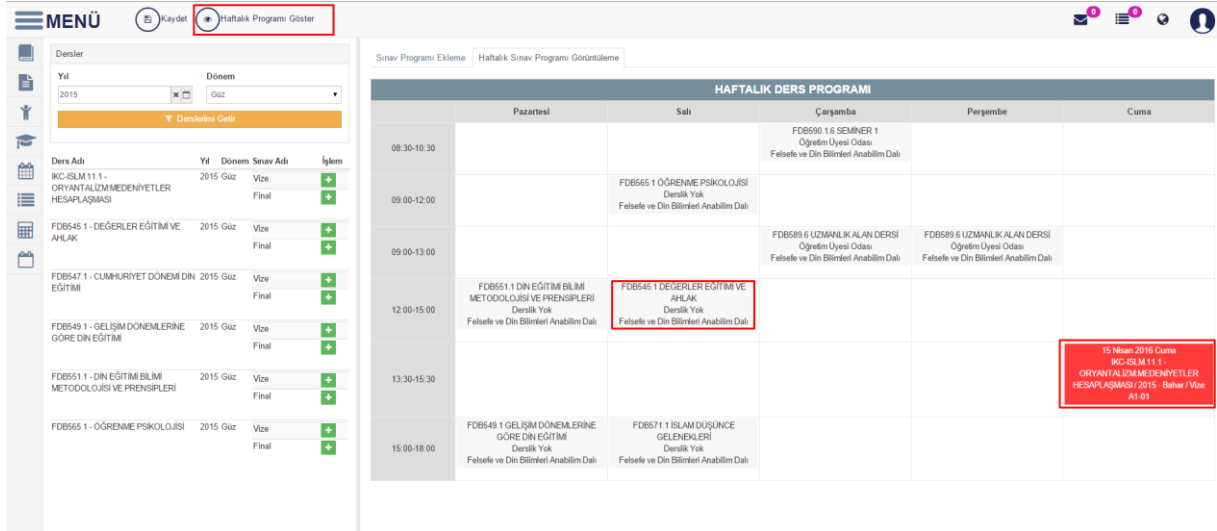
Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme

Sınav Adı: FDB545.1 - DEĞERLER EĞİTİM VE AHLAK / 2015 - Güz / Vize

Açıklama:

Başlangıç Zamanı: Bitiş Zamanı: Derslik: Derslik Seçiniz...

Sınav Programı ekleme ve Haftalık Sınav Programı Görüntüleme sayfaları görüntülenir. Haftalık sınav Programı görüntüleme sayfasında öğretim elemanı sınav programı gireceği dersin gün ve saat bilgilerini takvim halinde görüntüleyebilmektedir. Sayfanın üst bölümünde yer alan Haftalık Programı Getir butonuna basarak da ders programını görüntüleyebilmektedir.



HAFTALIK DERS PROGRAMI

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30-10:30			FDB590.1 6 SEMNER 1 Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı		
09:00-12:00		FDB665.1 ÖĞRENME PSİKOLOJİSİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı			
09:00-13:00			FDB589.6 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	FDB688.6 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	
12:00-15:00	FDB551.1 DİN EĞİTİM BİLİMİ METODOLOJİSİ VE PRENSİPLERİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	FDB545.1 DEĞERLER EĞİTİM VE AHLAK Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı			
13:30-15:30					15 Nisan 2015 Cuma IKC-ISLM 11.1 - ORYANTALİZM MEDENİYETLER HESAPLAŞMASI / 2015 - Bahar / Vize AT.01
15:00-18:00	FDB549.1 GELİŞİM DÖNEMLERİNE GÖRE DİN EĞİTİMİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	FDB571.1 İSLAM DÜŞÜNCE GELENEKLERİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı			

Sınav Programı eklemek için Sınav Programı Ekleme sayfası açılır. Sınav Adı otomatik olarak gelir. Sırasıyla Açıklama, Başlangıç, Bitiş Zamanı gün ve saat olarak girilir. Sınavın yapılacağı Derslik seçimi yapılır. Tüm bu girişlerden sonra ekrana Sınava Girecek Öğrencilerin Listesi çıkar.

Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme

Sınav Adı: FDB545.1 - DEĞERLER EĞİTİMİ VE AHLAK / 2015 - Güz / Vize

Açıklama: test

Başlangıç Zamanı: 19.04.2016 12:00 Bitiş Zamanı: 19.04.2016 15:00 Derslik: A1-01

Sınava Gireceklerin Listesi

Numarası	Adı Soyadı	Cinsiyeti
Y151318009	Şamil DURAN	Erkek
Y151318020	Yunus DURAN	Erkek
Y151318021	Mehmet NAS	Erkek
Y151318024	Sabriye Sümeyr KARACA	Kadın

Toplam: 4 öğrenci

Görevliler bölümünde + butonuna basarak sınavda görevlendirilecek Gözetmen, Salon Başkanı ve Öğretim Elemanı ekleme işlemi yapılır.

Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme

Sınav Adı: FDB545.1 - DEĞERLER EĞİTİMİ VE AHLAK / 2015 - Güz / Vize

Açıklama: test

Başlangıç Zamanı: 19.04.2016 12:00 Bitiş Zamanı: 19.04.2016 15:00 Derslik: A1-01

Sınava Gireceklerin Listesi

Numarası	Adı Soyadı	Cinsiyeti
Y151318009	Şamil DURAN	Erkek
Y151318020	Yunus DURAN	Erkek
Y151318021	Mehmet NAS	Erkek
Y151318024	Sabriye Sümeyr KARACA	Kadın

Toplam: 4 öğrenci

Görevliler

Görevi	Adı Soyadı
Salon Başkanı	Halil İbrahim ALTUN
Öğretim Elemanı	Muhammet Ali KANIK
Gözetmen	Ali GURBUZ

Yapılan tüm girişlerden sonra sayfanın üst bölümünde yer alan KAYDET butonuna basılır. İstenir ise sınava ait program SMS GÖNDER butonuna basılarak e-posta konu başlığı eklenerek dersi alan tüm öğrencilerin e-posta adresine gönderilebilir.

E-POSTA GÖNDERME

E-Posta Konu Başlığı

Sınav programı girişi yapıldıktan sonra Haftalık Sınav Programı Görüntüleme sayfasına girildiğinde sınav programı girilen ders kırmızı renge döner ve girilen bilgiler görüntülenir.

MENÜ Kaydet Sil Haftalık Programı Göster

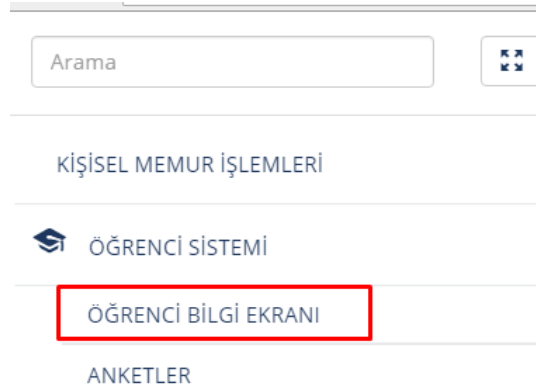
Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme

HAFTALIK DERS PROGRAMI

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30-10:30			FDB550.1 6 SEMİNER 1 Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı		
09:00-12:00		FDB565.1 ÖĞRENME PSİKOLOJİSİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı			
09:00-13:00			FDB589.6 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	FDB589.6 UZMANLIK ALAN DERSİ Öğretim Üyesi Odası Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	
12:00-15:00	FDB551.1 DİN EĞİTİMİ BİLİMİ METODOLOJİSİ VE PRENSİPLERİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	19 Nisan 2016 Salı FDB545.1 DEĞERLER EĞİTİMİ VE AHLAK / 2015 - Güz / Vize AT-01			
13:30-15:30					15 Nisan 2016 Cuma İKÇ-İSLM 111.1 ORYANTALİZM MEDENİYETLER HESAPLAŞMASI / 2015 - Bahar / Vize AT-01
15:00-18:00	FDB549.1 GELİŞİM DÖNEMLERİNE GÖRE DİN EĞİTİMİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	FDB571.1 İSLAM DÜŞÜNCE GELENEKLERİ Derslik Yok Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı			

Öğrenci ekranına program nasıl yansır?

Öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapar. Menüden Öğrenci Bilgi Ekranı sayfasına giriş yapar.



Açılan sayfada sınav programı girilmiş dersin alt bölümünde ARA SINAV butonu sarı renkte yanıp söner.

The screenshot displays the 'Öğrenci Bilgi Ekranı' (Student Information Screen) for the 2015 Spring semester. The interface includes a top navigation bar with a 'MENÜ' button and a search bar. The main content area is divided into two sections: a grid of course cards and a statistics section.

Course Cards (2015 BAHAR Dersleri):

- SU422 - POTANSİYEL DENİZ BALIKLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- SU428 - YIĞIL BALIK HASILLARI:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- SU429 - YEM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- İRC-İSLM.11 - ORNWHILZAMEDENYETLER HESAPLAMASI:** AKTS: 2,00, Toplam Saat: 2,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0. A yellow button labeled 'ARA SINAV' is visible below the course card.
- SU484 - PIZARLAMA VE SATIŞ:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- SU490 - SU ÜRÜNLERİ MEVZUATI:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 4,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- SU496 - İŞLETME PLANLAMA VE YÖNETİMİ:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.
- SU522 - SU ÜRÜNLERİNDE GIDA GÜVENLİĞİ VE HACCP SİSTEMİ:** AKTS: 3,00, Toplam Saat: 0,00. Durum: Devamsızlık. Test: 0, Kalam: 0, Uygulama: 0, Laboratuvar: 0.

İstatistikler (Statistics):

- 2012 - Güz Toplam 10 Ders Alınmıştır. (30):** Başarılı Dersler (27 kredi), Başarısız Dersler, Durumu Netleşmemiş Dersler, Devamsız Dersler, Koşullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler (3 kredi), Transfer Dersler, Yetmiş Ortalama ile Başarılı Dersler.
- 2012 - Bahar Toplam 10 Ders Alınmıştır. (30):** Başarılı Dersler (30 kredi), Başarısız Dersler, Durumu Netleşmemiş Dersler, Devamsız Dersler, Koşullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler, Transfer Dersler, Yetmiş Ortalama ile Başarılı Dersler.
- 2013 - Güz Toplam 10 Ders Alınmıştır. (30):** Başarılı Dersler (30 kredi), Başarısız Dersler, Durumu Netleşmemiş Dersler, Devamsız Dersler, Koşullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler, Transfer Dersler, Yetmiş Ortalama ile Başarılı Dersler.
- 2013 - Bahar Toplam 9 Ders Alınmıştır. (30):** Başarılı Dersler (20 kredi), Başarısız Dersler (10 kredi), Durumu Netleşmemiş Dersler, Devamsız Dersler, Koşullu Başarılı Dersler, Muaf Dersler, Transfer Dersler, Yetmiş Ortalama ile Başarılı Dersler.

Butonun üzerine basıldığında sınav programına ait bilgiler ekranda görüntülenir.

Öğrenci Bilgi Ekranı

2015 BAHAR Dersleri

İK-İSLM 11 - ORYANTALİZM-MEDENİYETLER HESAPLAŞMASI

Devamsızlık

Teorik : 0 Kalan : 0

Uygulama : 0 Kalan : 0

Laboratuvar : 0 Kalan : 0

Başlangıç Zamanı : 13:30:00

Bilgi Zamanı : 15:30:02

Açıklama : test

YER : A.1.01 - Derslik 1

Gözetmen : Halil AYDINLIOĞLU

Salon Başkanı : Halil İbrahim ALTUN

Öğretim Elemanı : Ali Rahmi BAKLER

3.2.YOKLAMA GİRİŞİ

Yoklama girişi sayfasına ulaşmak için, Bologna kontrol ya da öğretim elemanı olarak sisteme giriş yapıldıktan sonra, derslerinizin tamamı bazında yoklama girişi yapmak için menüden öğretim elemanı sisteminin altında bulunan Yoklama girişinden ulaşılabilir. Ders bazında yoklama girişi yapmak için ise Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından giriş yapılarak yapılabilir.

ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ

ÖĞR. ELEMANI & DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Yoklama Girişi

Ek Ders

Arama

KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ

ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ

ÖĞR. ELEMANI & DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ

Yoklama Girişi

Ek Ders

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

DERS İŞLEMLERİ

EĞİTİM KATALOĞU (ESKİ)

PROGRAM İÇERİĞİ VE DERS İÇERİĞİ

ÇIKTILARI DURUM RAPORU

DERS KATALOĞU (BÖLÜMLER)

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Sınav Programı

EĞİTİM KATALOĞU

ÖĞRENCİ DERS NOT İŞLEMLERİ

ÖĞRENCİ DERS KAYITLANMA KONTROLÜ

DİPLOMA KONTROL

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

BELGE İŞLEMLERİ

ELEKTRONİK BELGE GEZGİNİ

ARAMA VE İSTATİSTİKLER

DETAYLI BELGE ARAMA

KURUMSAL SÜREÇLER

Ders bazında yoklama girişi yapılmak istenir ise Öğretim Elemanı Danışmanlık İşlemleri sayfasına girilerek hafta hafta devamsızlık girişi yapılabilir.

Derslerin tamamı görüntülenerek yoklama girişi yapılmak istenirse YOKLAMA GİRİŞİ sayfasına girilerek tüm dersler görüntülenerek yoklama girişi yapılabilir.

3.2.1.ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ EKRANINDAN DERS BAZLI YOKLAMA GİRİŞİ

Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasında ilgili dersin detay sayfasına girilir.

Detay sayfasına git butonunu tıklayarak dersin detay sayfası ekranından ders üzerinden toplu devamsızlık girişi yapabilirsiniz.

DERSLERİM bölümünde dersin yanında yer alan işlemler butonunu tıklayarak Detay Sayfasına Giriş yapabilirsiniz.

Yıl	Dönem	Özellikler
2015	Bahar	
2015	Bahar	
2015	Bahar	
2015	Bahar	
2015	Bahar	

İşlemler

- Detay Sayfasına Git
- Not Giriş Ekranına Git
- Mali Gönder
- Yoklama Raporu
- Raporlar
- Sınıf İstesi
- Devam Listesi (Aylık)
- Devam Listesi (Haftalık)
- Devam Listesi (Dönemlik)
- Vize Sınav Yoklama Listesi
- Vize Sınav Sonuç Raporu
- Final Sınav Yoklama Listesi
- Final Sınav Sonuç Raporu
- Öğrenci Not Listesi
- Ders Değerlendirme Raporu
- Bütünlemeye Girmek İsteyen Öğrenci Listesi

Dersin detay sayfasına gidilip toplu devamsızlık girişi tuşuna basılarak yoklama girişi ekranına ulaşılabilir.

Toplu devamsızlık girişi tuşuna tıklanarak ders üzerinden yoklama girişi sayfasına ulaşabilirsiniz.

İşlemler

- Not Girişi
- Toplu Devamsızlık Girişi
- Yoklama Raporu
- ÖDEVLER
- DERSE ALAN ÖĞRENCİLER
- DEĞERLENDİRME SİSTEMİ
- ONLINE SINAV

Bu şekilde YOKLAMA GİRİŞİ ekranına gidildiğinde, ders otomatikman seçilmiş olarak gelir.

Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri ekranından ders bazında yoklama girişi yapacağınız için dersleri listelemenize gerek kalmamaktadır ders seçili olarak gelmektedir.

Ders programı bölümünden dersin ilgili haftası seçilmelidir. Ders programında dersin başlangıç ve bitiş saati ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleri tarafından tanımlanmaktadır. Eğer ders saatleri ile ilgili olarak düzeltme yapılması istenirse birim öğrenci işlerine bildirilmelidir.

Ders programı bölümünde akademik takvimde tanımlı olan tüm haftalar yer almaktadır.

Dersinizin haftalık ders programı ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleriniz tarafından tanımlanması gerekmektedir. Eğer haftalık ders programınız gelmiyor ise birim öğrenci işleriniz ile irtibata geçiniz.

Dersin ilgili haftası seçilir

Öğrenci listesi bölümünde yer alan Öğrenci listesi 10, 25, 50 ve hepsini göster şeklinde listelenebilir. Bul bölümünden öğrencinin numarası, adı veya soyadına göre arama yapılabilir.

The screenshot shows a student list interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Sayfa' (Page) with options 10, 25, 50, and Hepsini Göster. A blue callout box points to this menu with the text: 'Öğrenci listesi 10, 25, 50 ve hepsini göster şeklinde listelenebilir.' Below the menu is a table with columns for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', and several checkboxes for '1.Saat', '2.Saat', and 'Uyandır'. A search box labeled 'Bul' is located at the top right. A blue callout box points to the search box with the text: 'Bul bölümünden öğrencinin numarası, adı veya soyadına göre arama yapılabilir.'

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

The screenshot shows a student list interface with a table of students. The table has columns for 'Öğrenci Numarası', 'Ad', 'Soyad', and several checkboxes for '1.Saat', '2.Saat', and 'Uyandır'. A blue callout box points to the pagination control at the bottom right with the text: 'Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan numaraların üzerine tıklanarak sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.'

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir. Kart okuyucu kullanan öğretim elemanları ders sırasında yada dersin bitiminde kart okuyucuya kartlarını okuturlarsa yoklama cihazda öğrenciler için kapatılır. **Öğretim Elemanı kartını basmadığı sürede ders süresince öğrenciler kartlarını okutabilir öğretim elemanı kart basmayı unutursa yoklama ders bitiminde otomatik olarak kapatılır.** Bu şekilde yoklama kapatıldıktan sonra öğrenci kart okuyucuya kart basmak istediğinde yoklama kapatıldı uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu durumda öğretim elemanı yoklama giriş ekranı kullanarak öğrencinin devam durumu düzenleyebilir ve öğrenciye dersin istediği saati için devamlı olarak işaretleyebilir.

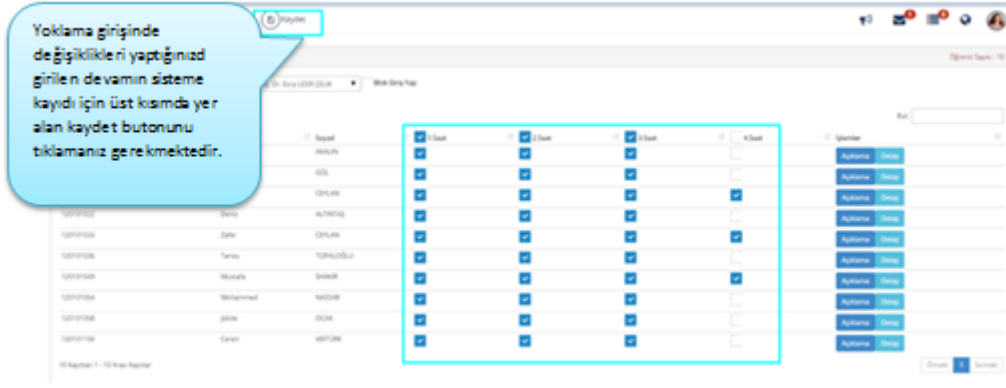
The screenshot shows a table of students with columns for name, class, and attendance status. Callouts provide the following information:

- Top Callout:** Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir.
- Middle Callout:** Kart okuyucu ile devamlı gözükene öğrenci, aslında derse gelmemiş ise öğrencideki devam işareti kaldırılmalı ve yapılan işleme ait açıklama girilmelidir.
- Bottom Callout:** Detay butonundan öğrencinin akıllı kart okuyucuya kartı ne zaman bastığı bilgisi gelmektedir.

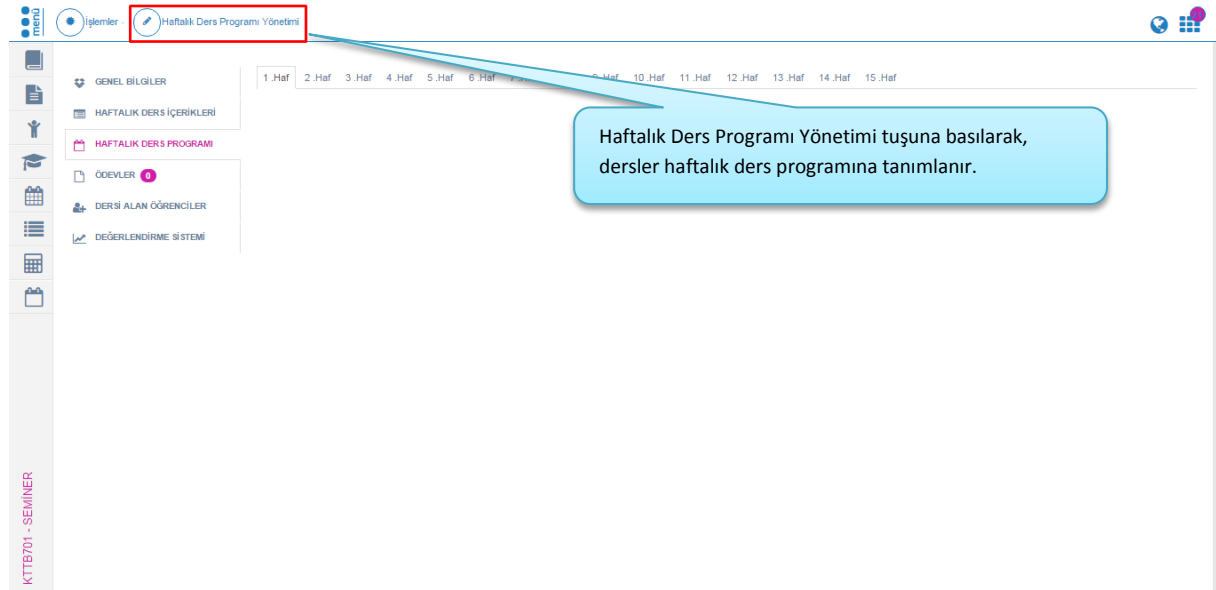
Açıklama butonu tıklanır ve açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

The 'Açıklamalar' dialog box is shown, allowing the user to enter an explanation for each hour of the lesson. The dialog has a title 'Açıklamalar' and a list of hours (1. Saat, 2. Saat, 3. Saat, 4. Saat) with corresponding input fields. A 'Kaydet' button is visible at the bottom right of the dialog. A callout below the dialog states: Açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

Yoklama girişinde yapılan tüm işlemler girildikten sonra ekranın üst bölümünde bulunan kaydet Tuşuna basılarak, girilen devamın sisteme kayıt edilmesi sağlanır.



Bunların dışındaki Seminer, tez, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleriniz için haftalık ders programına öğretim elemanı tarafından tanımlanması gerekmektedir. Dersin detay sayfasına gelinerek Haftalık ders programı ekranından Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.



Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır. Hafta hafta tanımlanan derse ait program kaydet tuşuna basılarak, haftalık ders programına sistem tarafından çakışma kontrolü yapılarak kayıt edilir.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır.

Tez ve Danışmanlık için öğrenci bazlı olarak haftalık ders programına tanımlama yapılır.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.

3.2.2.YOKLAMA GİRİŞİ EKRANI

Derslerinizin tamamı bazında yoklama girişi yapmak için menüden öğretim elemanı sisteminin altında bulunan Yoklama girişi ekranına giriş yapabilirsiniz. Yoklama girişi ekranında aktif yıl - dönem ve bu dönemde verilen dersler listeli olarak gelmektedir.

2015

Bahar

Yardımlar Yardımlar

Yoklama Girişi

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube Ders Adı
TIP110-4	1	ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ
KTTB101	2	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB016	2	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB022	2	MUTASYONLAR
KTTB802	2	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB902	2	YÜKSEK LİSANS TEZ

Öğrenci Listesi

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı: Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası Ad Soyad Saatler İşlemler

Yoklama girişi ekranında aktif yıl - dönem ve bu dönemde verilen dersler listeli olarak gelmektedir.

Ders Listesi bölümünden Yoklama girişi yapılmak istenen ders seçilmelidir.

2015

Bahar

Yardımlar Yardımlar

Yoklama Girişi

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube Ders Adı
TIP110-4	1	ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ
KTTB101	2	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB016	2	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB022	2	MUTASYONLAR
KTTB802	2	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB902	2	YÜKSEK LİSANS TEZ

Öğrenci Listesi

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı: Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası Ad Soyad Saatler İşlemler

Yoklama girişi yapılmak istenen dersi ders listesinden seçebilirsiniz. Seçili dersin üzerini tıkladığınızda sağ tarafta ders programı ve dersin öğrencileri yer alır.

Ders programı ve öğrenci listesi görüntülenebilmesi için ders listesinden seçili dersin üzeri tıklanır. Ders Listesinin sağ tarafında seçili dersin haftalık olarak programı ve ders alan öğrencilerin listesi gelir.

The screenshot shows the 'Ders Listesi' (Course List) interface. On the left, there is a table with columns: Ders Kodu, Grup No, Şube, and Ders Adı. The table lists several courses, including 'ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ'. A blue arrow points from the 'ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ' row to the right-hand side of the interface. On the right, there is a detailed view for the selected course, 'TIP1104 - ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ - Grup No: 1'. This view includes a 'RAPOR AL' button, a 'HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE' button, and a table of students. The student table has columns: Öğrenci Numarası, Ad, Soyad, Ö.A.K., 1.Saat, 2.Saat, and İşlemler. The 'İşlemler' column contains 'Açıkama' and 'Detay' buttons for each student. A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Listenin sol tarafında seçili dersin haftalık olarak programı ve ders alan öğrencilerin listesi bulunmaktadır.'

Ders programı bölümünden ilk dersin ilgili haftası seçilmelidir. Ders programında dersin başlangıç ve bitiş saati ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleri tarafından tanımlanmaktadır. Eğer ders saatleri ile ilgili olarak düzeltme yapılması istenirse birim öğrenci işlerine bildirilmelidir.

The screenshot shows the 'Ders Listesi' (Course List) interface. On the left, there is a table with columns: Ders Kodu, Grup No, Şube, and Ders Adı. The table lists several courses, including 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ'. A blue arrow points from the 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ' row to the right-hand side of the interface. On the right, there is a detailed view for the selected course, 'KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ - Grup No: 2'. This view includes a 'RAPOR AL' button, a 'HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE' button, and a table of weekly programs. The weekly program table has columns: Hafta, Tarih, and Öğretmen. The 'Hafta' column contains '1. Hafta - 19.02.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ'. A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Ders programı bölümünde akademik takvimde tanımlı olan tüm haftalar yer almaktadır.' Another blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Dersinizin haftalık ders programı ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işlerinin tarafından tanımlanması gerekmektedir. Eğer haftalık ders programınız gelmiyor ise birim öğrenci işlerinin ile irtibata geçiniz.' A third blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Dersin ilgili haftası seçilir'

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No
DENGE1	GENEL GİRİŞ FİZYOLOJİ VE MORFOLOJİ	1
DENGE2	MİKROBİYAL PAZARLIK VE HEMATOLOJİ	1
DENGE3	NEFROLOJİ VE RENKARLOJİ	1

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Öğrenci Durumu	İşlemler
10201004	Burçin	ÇAKIR	✓	Açıklama Detay
10201005	Taner Cem	TEKİN	✓	Açıklama Detay
10201006	Mehmet	AKBAŞ	✓	Açıklama Detay
10201007	Sahin	ŞENLİ	✓	Açıklama Detay
10201008	Hasan	BURUN	✓	Açıklama Detay
10201009	Yusuf	ŞENKAR	✓	Açıklama Detay
10201010	Berna	TAÇKARA	✓	Açıklama Detay
10201011	Arzu	ÖZTAN	✓	Açıklama Detay
10201012	Emine	ÖZGÜR	✓	Açıklama Detay
10201013	Emine	ÖZGÜR	✓	Açıklama Detay

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir. Kart okuyucu kullanan öğretim elemanları ders sırasında yada dersin bitiminde kart okuyucuya kartlarını okuturlarsa yoklama cihazda öğrenciler için kapatılır. **Öğretim Elemanı kartını basmadığı sürede ders süresince öğrenciler kartlarını okutabilir öğretim elemanı kart basmayı unutursa yoklama ders bitiminde otomatik olarak kapatılır.** Bu şekilde yoklama kapatıldıktan sonra öğrenci kart okuyucuya kart basmak istediğinde yoklama kapatıldı uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu durumda öğretim elemanı yoklama giriş ekranı kullanarak öğrencinin devam durumu düzenleyebilir ve öğrenciye dersin istediği saati için devamlı olarak işaretleyebilir.

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir.

Kart okuyucu ile devamlı gözükten öğrenci, aslında derse gelmemiş ise öğrencideki devam işareti kaldırılmalı ve yapılan işleme ait açıklama girilmelidir.

Detay butonundan öğrencinin akıllı kart okuyucuya kartı ne zaman bastığı bilgisi gelmektedir.

Ders Kodu	Grup No	Şube D	Ders Adı
TIP110-4	1	A	GENEL GİRİŞ FİZYOLOJİ VE MORFOLOJİ
KTTB101	2	A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB102	2	A	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB202	2	A	MUTASYONLAR
KTTB302	2	A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB402	2	A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	1. Saat	2. Saat	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN	✓	✓	✓	Açıklama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER	✓	✓	✓	Açıklama Detay
140801098	Muhammed	ALTIN	✓	✓	✓	Açıklama Detay
140801180	Kilea	AZEMİ	✓	✓	✓	Açıklama Detay
150801138			✓	✓	✓	Açıklama Detay

Açıklama butonu tıklanır ve açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

Açıklamalar

1.Saat

2.Saat

Kaydet Kapat

Açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

Sistem üzerinden öğretim görevlisi kendisi devamlılık girişi yapmak isterse Devam girişi yapmak için devamlı olarak gözükmesi gereken öğrencilere işaret koymalıdır. Tüm öğrencilere işaret konulması için, sütunun en üstünde bulunan alanın işaretlenmesi yeterlidir.

Devam Giriş

TIP110-4 - ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ - Grup No: 1

Öğrenci Sayısı : 6 RAPOR AL HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı : 11. Hafta - 28.04.2016 - Perşembe - 15:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	1.Saat	2.Saat	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
130801114	Fırat Cem	KALENDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
140801098	Muhammed	ALTIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
140801100	Kısa	AZEMİ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
150801100	Gülşen	DÜR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
150801100	Abdülkadir	GÜLTEKİN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay

Ders blok olarak işlenmiyor ya da blok yapılan bir derste öğrenci ilk saatinde değil 2. Veya sonraki bir saatinde gelmiş ise derse saat yoklama girişi yapılabilir.

Blok işlediğiniz dersler için Blok Yap butonuna basarak blok ders girişi yapabilirsiniz. Eğer öğrencinin blok dersine tik işareti konulursa bu öğrencinin dersin tüm saatlerine geldiğini gösterir.

Blok işlediğiniz dersler için Blok Yap butonuna basarak blok ders girişi yapabilirsiniz.

Eğer öğrencinin blok dersine tik işareti konulursa bu öğrencinin dersin tüm saatlerine geldiğini gösterir.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	Blok Ders	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801098	Muhamem	ALTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801100	Klea	AZEMİ		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801138	Gülşen	DÜR		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801145	Abdükadir	GÜLTEKİN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay

Yoklama girişinde yapılan tüm işlemler girildikten sonra ekranın üst bölümünde bulunan kaydet Tuşuna basılarak, girilen devamın sisteme kayıt edilmesi sağlanır

Yoklama girişinde değişiklikleri yaptığınız girilen devamın sisteme kaydı için üst kısımda yer alan kaydet butonunu tıklamanız gerekmektedir.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	Blok Ders	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801098	Muhamem	ALTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801100	Klea	AZEMİ		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801138	Gülşen	DÜR		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801145	Abdükadir	GÜLTEKİN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay

Bunların dışındaki Seminer, tez, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleriniz için haftalık ders programına öğretim elemanı tarafından tanımlanması gerekmektedir. Dersin detay sayfasına gelinerek Haftalık ders programı ekranından Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.

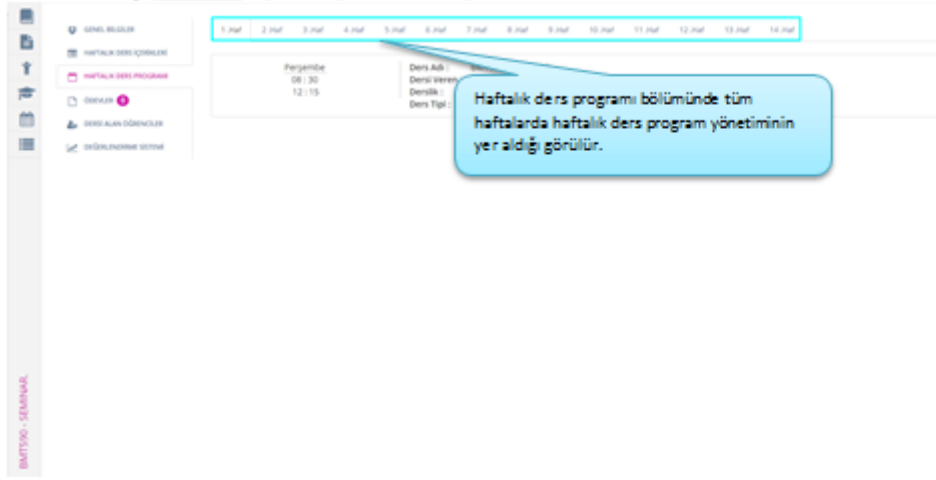
Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır. Hafta hafta tanımlanan derse ait program kaydet tuşuna basılarak, haftalık ders programına sistem tarafından çıkışma kontrolü yapılarak kayıt edilir.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır.

Tez ve Danışmanlık için öğrenci bazlı olarak haftalık ders programına tanımlama yapılır.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.



Yoklama Girişi ekranında hafta bazında devamsızlık güncellenmek istenir ise YOKLAMA GİRİŞİ ekranında yer alan **HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE** butonu tıklanarak işlem yapılabilir.

MENÜ Kaydet Yardım Videosu Yardım Dökümanı

2015 Bahar Q Filtre

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube	Ders Adı
BUS 102	1	A	BUSINESS II
ISL694	1	A	MARKA VE MARKALAŞMA STRATEJİLERİ
ISL212	1	A	PAZARLAMA YÖNETİMİ
ISL635	1	A	PAZARLAMAYA GİRİŞ
ISL693	1	A	SATIŞ YÖNETİMİ
ISL590	7	A	SEMINER
ISL500.1	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL500	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL500.2	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL589.4	7	A	UZMANLIK ALAN DERSİ

BUS 102 - BUSINESS II - Grup No: 1 Öğrenci Sayısı : 35 RAPOR AL HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

Ders Programı : 1. Hafta - 17.02.2016 - Çarşamba- 9:30-12:15 - Yrd. Doç. Dr. EM DENİZ - E2-08 Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	İşlemler
130301002	Elif	ÖNAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301011	Fehmi	ÖGÜT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301016	İnan	ÇOĞAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301017	Ahmet Bican	TOMBAK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301018	Gülhan	ŞİMŞEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301019	Bengisu	TÜRKER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301020	Gökse	KARDAŞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301030	Emrah	KARTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301033	Ali	YILDIRIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301035	Ali Rıza	TÜREOĞLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301002	Altan	EVRENS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301004	Merve	DAMAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301005	Enes	ÖZDEMİR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301006	Emine	DAĞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301007	Yusuf Alptekin	KILBOZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301008	Merve	YİĞİT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301009	Melda	DUYGU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301010	Yunus	AVCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay

HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

butonu tıklandığında açılan pop upta hafta seçimi yapılarak o hafta tüm öğrenciler devamlı olarak kaydedilebilir yada devamsız olarak kaydedilebilir.

Yoklama girişi ekranında istenilen haftaya tüm öğrenciler Devamlı olarak kaydedilmek istenir ise

Hafta seçimi yapılır ve **Devamlı Olarak Kaydet** butonu tıklanır.

Hafta Bazında Devamsızlık Girişi

Haftalar

1. Hafta (15.02.2016 - 21.02.2016)
2. Hafta (22.02.2016 - 28.02.2016)
3. Hafta (29.02.2016 - 06.03.2016)
4. Hafta (07.03.2016 - 13.03.2016)
5. Hafta (14.03.2016 - 20.03.2016)
6. Hafta (21.03.2016 - 27.03.2016)
7. Hafta (28.03.2016 - 03.04.2016)
8. Hafta (04.04.2016 - 10.04.2016)
9. Hafta (11.04.2016 - 17.04.2016)
10. Hafta (18.04.2016 - 24.04.2016)
11. Hafta (25.04.2016 - 01.05.2016)
12. Hafta (02.05.2016 - 08.05.2016)
13. Hafta (09.05.2016 - 15.05.2016)
14. Hafta (16.05.2016 - 22.05.2016)
15. Hafta (23.05.2016 - 29.05.2016)

Devamlı Olarak Kaydet Devamsız Olarak Kaydet Kapat

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	İşlemler
130301002	Elif	ÖNAL	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301011	Fehmi	ÖĞÜT	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301016	İnan	ÇOŞAR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301017	Ahmet Bican	TOMBAK	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301018	Gülhan	ŞİMŞEK	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301019	Bengisu	TÜRKER	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301020	Gökkuş	KARDAŞ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301030	Emrah	KARTAL	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301033	Ali	YILDIRIM	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301035	Ali Rıza	TÖREOĞLU	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301002	Altan	EVRENS	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301004	Merve	DAMAR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301005	Enes	ÖZDEMİR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301006	Emine	DAĞ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301007	Yusuf Alptekin	KILBOZ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301008	Merve	YİĞİT	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301009	Melda	DUYGU	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301010	Yunus	AVCI	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay

Devamlı Olarak Kaydet

butonu tıklandığında tüm öğrenciler o hafta için devamlı olarak kaydedilir.

Hafta Bazında Devamsızlık Girişi

Haftalar

1. Hafta (15.02.2016 - 21.02.2016)
2. Hafta (22.02.2016 - 28.02.2016)
3. Hafta (29.02.2016 - 06.03.2016)
4. Hafta (07.03.2016 - 13.03.2016)
5. Hafta (14.03.2016 - 20.03.2016)
6. Hafta (21.03.2016 - 27.03.2016)
7. Hafta (28.03.2016 - 03.04.2016)
8. Hafta (04.04.2016 - 10.04.2016)
9. Hafta (11.04.2016 - 17.04.2016)
10. Hafta (18.04.2016 - 24.04.2016)
11. Hafta (25.04.2016 - 01.05.2016)
12. Hafta (02.05.2016 - 08.05.2016)
13. Hafta (09.05.2016 - 15.05.2016)
14. Hafta (16.05.2016 - 22.05.2016)
15. Hafta (23.05.2016 - 29.05.2016)

Devamlı Olarak Kaydet Devamsız Olarak Kaydet Kapat

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	İşlemler
130301002	Elif	ÖNAL	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301011	Fehmi	ÖĞÜT	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301016	İnan	ÇOŞAR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301017	Ahmet Bican	TOMBAK	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301018	Gülhan	ŞİMŞEK	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301019	Bengisu	TÜRKER	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301020	Gökkuş	KARDAŞ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301030	Emrah	KARTAL	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301033	Ali	YILDIRIM	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
130301035	Ali Rıza	TÖREOĞLU	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301002	Altan	EVRENS	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301004	Merve	DAMAR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301005	Enes	ÖZDEMİR	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301006	Emine	DAĞ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301007	Yusuf Alptekin	KILBOZ	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301008	Merve	YİĞİT	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301009	Melda	DUYGU	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay
140301010	Yunus	AVCI	✓	✓	✓	Ag.ikama Detay

Yoklama Girişi ekranında daha önceden yoklaması alınan haftaların yoklamaları silinmek istenirse Hafta bazında devamsızlık güncelle butonu tıklandığında açılan pop upta yoklaması silinmek istenen hafta seçimi yapılır ve **Devamsız Olarak Kaydet** butonu tıklanarak yoklamaların tiki tüm haftalardan kaldırılabilir.

The screenshot displays the 'Hafta Bazında Devamsızlık Girişi' (Weekly Absence Entry) dialog box. The dialog box contains a list of 15 weeks with checkboxes. The first two weeks are checked. A red arrow points from the 'Devamsız Olarak Kaydet' button to the checked weeks. The background shows a course list and a student attendance table.

Hafta	Tarih Aralığı	Seçim Durumu
1. Hafta	15.02.2016 - 21.02.2016	Seçildi
2. Hafta	22.02.2016 - 28.02.2016	Seçildi
3. Hafta	29.02.2016 - 06.03.2016	Seçilmedi
4. Hafta	07.03.2016 - 13.03.2016	Seçilmedi
5. Hafta	14.03.2016 - 20.03.2016	Seçilmedi
6. Hafta	21.03.2016 - 27.03.2016	Seçilmedi
7. Hafta	28.03.2016 - 03.04.2016	Seçilmedi
8. Hafta	04.04.2016 - 10.04.2016	Seçilmedi
9. Hafta	11.04.2016 - 17.04.2016	Seçilmedi
10. Hafta	18.04.2016 - 24.04.2016	Seçilmedi
11. Hafta	25.04.2016 - 01.05.2016	Seçilmedi
12. Hafta	02.05.2016 - 08.05.2016	Seçilmedi
13. Hafta	09.05.2016 - 15.05.2016	Seçilmedi
14. Hafta	16.05.2016 - 22.05.2016	Seçilmedi
15. Hafta	23.05.2016 - 29.05.2016	Seçilmedi

Yoklama Girişi ekranında seçilen haftadaki yoklamalardaki devam durumlarının kalktığı görülür.