**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Öğrenci kimlik kartımın aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı yeniden hazırlanarak tarafıma verilmesi için ilgili belgeler ekte yer almaktadır.

Öğrenci kimlik kartımın yeniden düzenlenmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

….. / ….. / 20…

(Adı Soyadı – İmza)

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı – Soyadı |  | T.C. Kimlik Numarası |  |
| Öğrenci Numarası |  | Telefon Numarası |  |
| Fakülte / Y.O. / M.Y.O. |  | Bölümü / Programı |  |
| Adres |  |
| Yenileme Nedeni |  |

**EKLER**

* Eski öğrenci kimliği **(Hasarlı / Yıpranmış ve diğer kartlar için)**
* Banka Dekontu
* Banka Dekontu (Kimlik Kartı Yenileme Ücreti, VAKIFBANK Menemen – İzmir Şubesine **TR62 0001 5001 5800 7306 3127 54** IBAN NO’ lu İzmir Bakırçay Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına 100.00 TL yatırılacaktır.)
* Kimlik Ücreti banka hesabına yatırılırken açıklama bölümüne **“T.C. kimlik numarası”** ile **“Kimlik Kartı Yenileme Ücreti”** yazılmalıdır.