**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversiteniz ………………………………………..……….. Fakültesi / Meslek Yüksekokulu ………………………………… Programı/Bölümü ……..…………. numaralı öğrenciniz iken …. /…. /20... tarihinde mezun oldum. Diplomamın ekte sunduğum e-devlet üzerinden aldığım ikametgah adresine kargo yolu ile “karşı ödemeli olarak” gönderilmesini talep etmekteyim. Diplomamın gönderim süresinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın iş yoğunluğuna göre değişiklik gösterebileceğini, aşağıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve ayrıca kargodan doğabilecek sorunlarda Üniversitenin hiçbir sorumluluğu olmadığını kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

 .…/…./20…

 Adı Soyadı ve İmza

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı** |   | **Öğrenci Numarası** |   |
| **Fakülte / Y.O. / M.Y.O.** |   | **T.C. Kimlik Numarası** |   |
| **Bölümü / Programı** |   | **Telefon Numarası** |   |
| **Alıcının Açık Adresi** |    |

* Öğrenci, diploma talep dilekçesini eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurup imzalı bir şekilde e-devlet üzerinden alınan ikametgah belgesini de ekleyerek Başkanlığımızın oidb@bakircay.edu.tr adresine göndermesi gerekmektedir. Diploma talep dilekçesi Başkanlığımıza e-posta yoluyla ulaştıktan sonra öğrencinin Diploması, Diploma Eki, varsa Mezuniyet Onur / Mezuniyet Yüksek Onur Belgesi hazırlanarak **Alıcı Ödemeli** olarak **PTT Kargo** aracılığıyla gönderilir.
* Diploma gönderim işlemlerinin süresi birimimiz iş yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir. Öğrenciler bunu bilerek diploma talebinde bulunmalıdır.
* Kargo sürecinde oluşabilecek gecikmeler, kargoda hasar oluşması, kargonun kaybolması, hatalı adres bildirilmesi, adreste alıcının bulunamaması ve diğer nedenlerden kaynaklanan etkenlerin tümünden öğrencinin kendisi sorumludur.

**Ek:** İkamet Belgesi (E-Devlet üzerinden alınması zorunludur.)