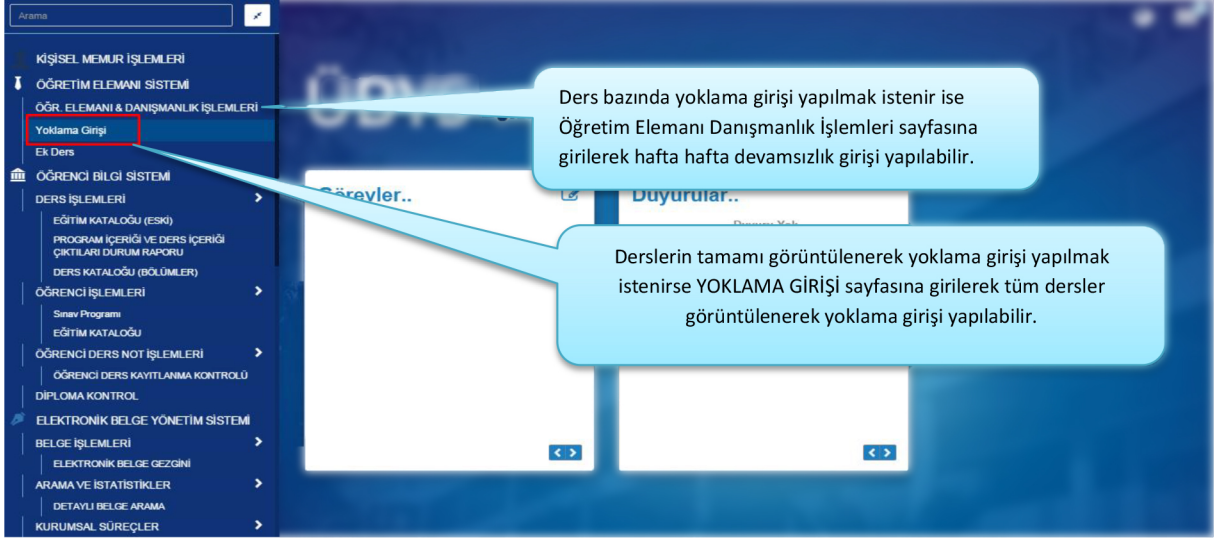


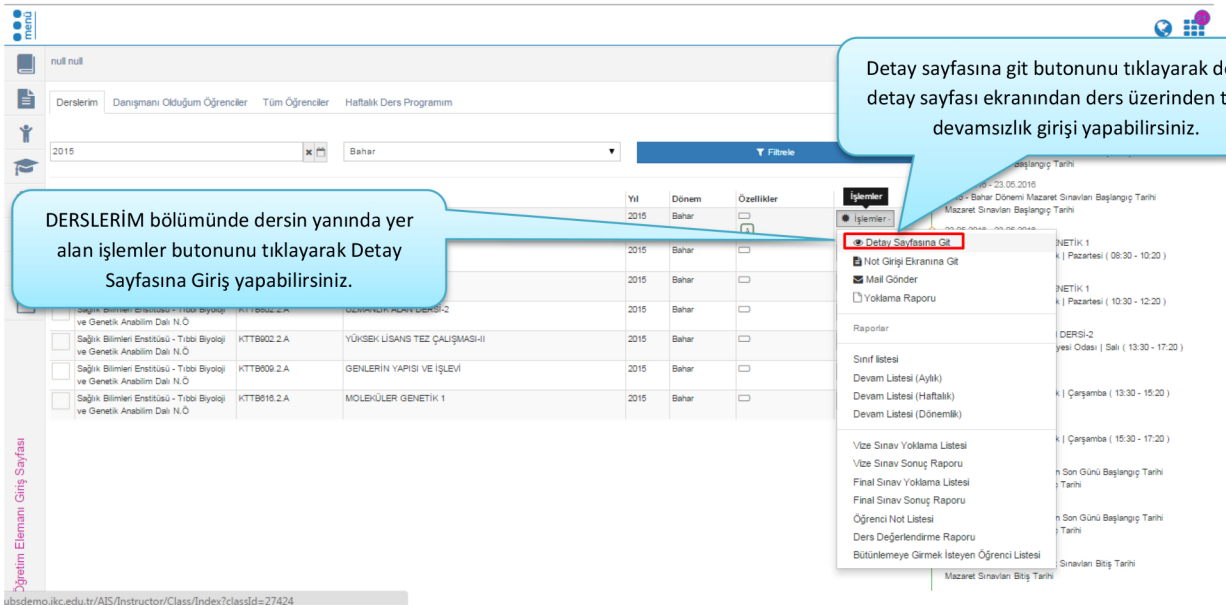
YOKLAMA GİRİŞİ

Yoklama girişi sayfasına ulaşmak için, Bologna kontrol ya da öğretim elemanı olarak sisteme giriş yapıldıktan sonra, derslerinizin tamamı bazında yoklama girişi yapmak için menüden öğretim elemanı sisteminin altında bulunan Yoklama girişinden ulaşılabilir. Ders bazında yoklama girişi yapmak için ise Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından giriş yapılarak yapılabilir.



1.ÖĞRETİM ELEMANI DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ EKSPANINDAN DERS BAZLI YOKLAMA GİRİŞİ

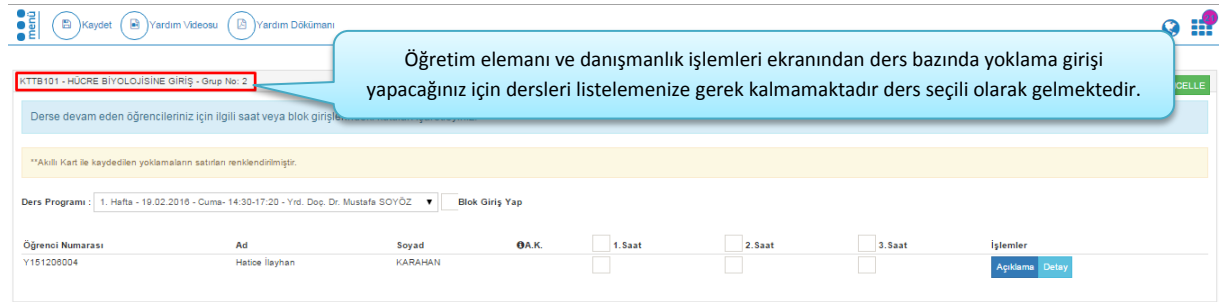
Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasında ilgili dersin detay sayfasına girilir.



Dersin detay sayfasına gidilip toplu devamsızlık girişi tuşuna basılarak yoklama girişi ekranına ulaşılabilir.



Bu şekilde YOKLAMA GİRİŞİ ekranına gidildiğinde, ders otomatikman seçilmiş olarak gelir.



Ders programı bölümünden dersin ilgili haftası seçilmelidir. Ders programında dersin başlangıç ve bitiş saati ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleri tarafından tanımlanmaktadır. Eğer ders saatleri ile ilgili olarak düzeltme yapılması istenirse birim öğrenci işlerine bildirilmelidir.

KTTB101 - HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ - Grup No: 2

Öğrenci Sayısı: 1 RAPOR AL HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı: 1. Hafta - 19.02.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

2. Hafta - 20.02.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

3. Hafta - 04.03.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

4. Hafta - 11.03.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

5. Hafta - 18.03.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

6. Hafta - 25.03.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

7. Hafta - 01.04.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

8. Hafta - 08.04.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

9. Hafta - 15.04.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

10. Hafta - 22.04.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

11. Hafta - 29.04.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

12. Hafta - 06.05.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

13. Hafta - 13.05.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

14. Hafta - 20.05.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

15. Hafta - 27.05.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

Öğrenci Numarası: Y151200004

1. Saat 2. Saat 3. Saat İşlemler

Ders programı bölümünde akademik takvimde tanımlı olan tüm haftalar yer almaktadır.

Dersinizin haftalık ders programı ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleriniz tarafından tanımlanması gerekmektedir. Eğer haftalık ders programınız gelmiyor ise birim öğrenci işleriniz ile irtibata geçiniz.

Dersin ilgili haftası seçilir

Öğrenci listesi bölümünde yer alan Öğrenci listesi 10, 25, 50 ve hepsini göster şeklinde listelenebilir. Bul bölümünden öğrencinin numarası, adı veya soyadına göre arama yapılabilmektedir

ÖĞRENCİ LİSTESİ - MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI - Grup No: 1

Öğrenci Sayısı: 2

Ders Programı: 1. Hafta - 28.09.2015 - Pazartesi 15:30-17:30 - Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ

Sayfa: 10

Öğrenci: 10

Ad: El Ad Soyad

Sıra: ÇAMBAKÇI

1. Saat 2. Saat 3. Saat İşlemler

Öğrenci Numarası: 0141216800

Adı: GÜLŞAH

Soyadı: DEMREL

Öğrenci Sayısı: 2

Öğrenci listesi 10, 25, 50 ve hepsini göster şeklinde listelenebilir.

Bul bölümünden öğrencinin numarası, adı veya soyadına göre arama yapılabilmektedir.

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalamadan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

The screenshot shows a table of students with columns for student number, name, surname, and duration. A callout box points to the pagination controls at the bottom right of the table.

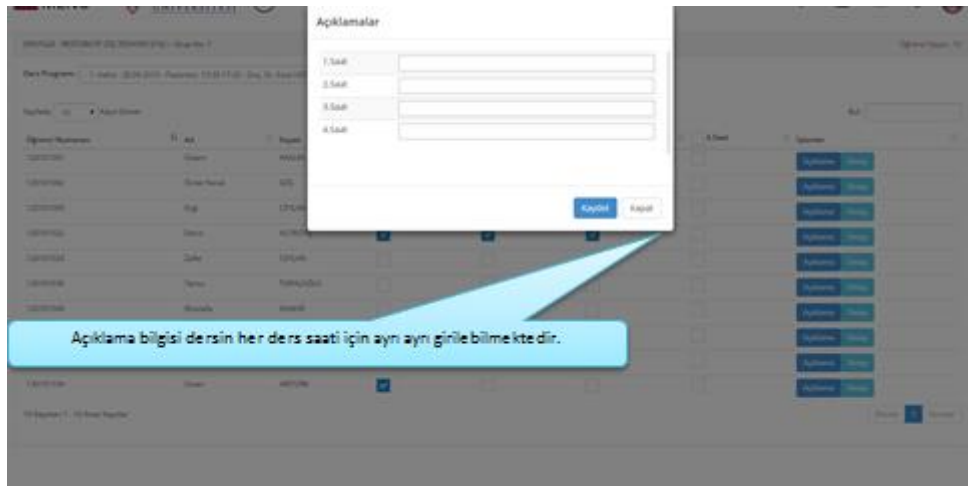
Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	4.Saat	İşlemler
120101001	Osman	MEHİR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101002	Ömer Faruk	SOĞ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101005	Eğil	CELEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101002	Deniz	ALTINTAŞ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101024	Zafer	CELEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101036	Tanrı	TOPALOĞLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101040	Mehmet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101054	Mehmet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101058	Zahit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101064	Canan	ARTURK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir. Kart okuyucu kullanan öğretim elemanları ders sırasında yada dersin bitiminde kart okuyucuya kartlarını okuturlarsa yoklama cihazda öğrenciler için kapatılır. **Öğretim Elemanı kartını basmadığı sürede ders süresince öğrenciler kartlarını okutabilir öğretim elemanı kart basmayı unutursa yoklama ders bitiminde otomatik olarak kapatılır.** Bu şekilde yoklama kapatıldıktan sonra öğrenci kart okuyucuya kart basmak istediğinde yoklama kapatıldı uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu durumda öğretim elemanı yoklama giriş ekranı kullanarak öğrencinin devam durumu düzenleyebilir ve öğrenciye dersin istediği saati için devamlı olarak işaretleyebilir.

The screenshot shows the same student list as above, but with several callout boxes explaining the smart card functionality. The 'Devam' column now has checkboxes, some of which are checked.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Devam	1.Saat	2.Saat	3.Saat	4.Saat	İşlemler
120101001	Osman	MEHİR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101002	Ömer Faruk	SOĞ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101005	Eğil	CELEK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101002	Deniz	ALTINTAŞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101024	Zafer	CELEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101036	Tanrı		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101040	Mehmet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101054	Mehmet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101058	Zahit	ÖZK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
120101064	Canan	ARTURK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay

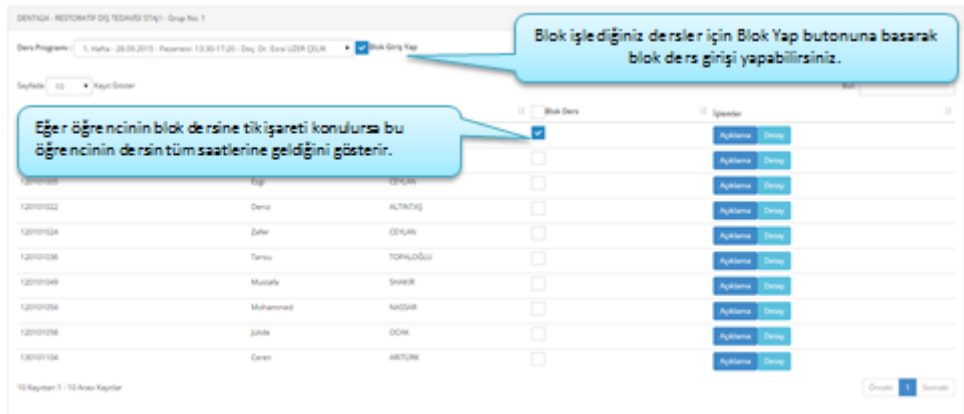
Açıklama butonu tıklanır ve açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.



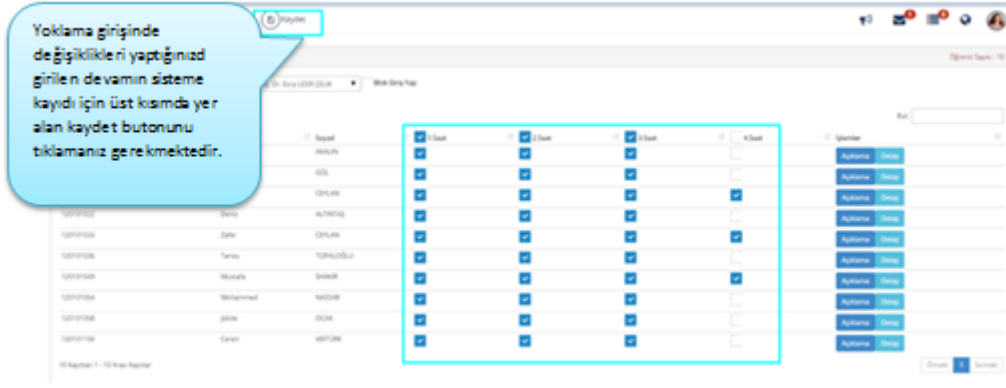
Sistem üzerinden öğretim görevlisi kendisi devamsızlık girişi yapmak isterse Devam girişi yapmak için devamlı olarak gözüken öğrencilere işaret konulur. Tüm öğrencilere işaret konulması için, sütunun en üstünde bulunan alanın işaretlenmesi yeterlidir.



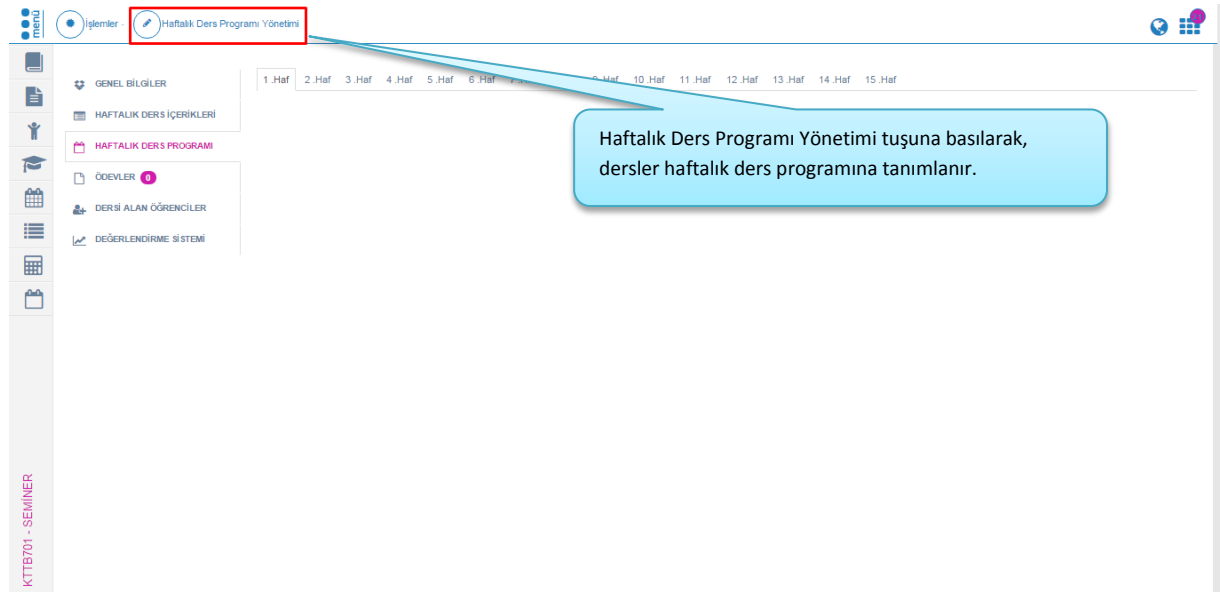
Blok işlediğiniz dersler için Blok Yap butonuna basarak blok ders girişi yapabilirsiniz. Eğer öğrencinin blok dersine tik işareti konulursa bu öğrencinin dersin tüm saatlerine geldiğini gösterir.



Yoklama girişinde yapılan tüm işlemler girildikten sonra ekranın üst bölümünde bulunan kaydet Tuşuna basılarak, girilen devamın sisteme kayıt edilmesi sağlanır.



Bunların dışındaki Seminer, tez, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleriniz için haftalık ders programına öğretim elemanı tarafından tanımlanması gerekmektedir. Dersin detay sayfasına gelinerek Haftalık ders programı ekranından Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.



Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır. Hafta hafta tanımlanan derse ait program kaydet tuşuna basılarak, haftalık ders programına sistem tarafından çakışma kontrolü yapılarak kayıt edilir.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır.

Tez ve Danışmanlık için öğrenci bazlı olarak haftalık ders programına tanımlama yapılır.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.

2.YOKLAMA GİRİŞİ EKRANI

Derslerinizin tamamı bazında yoklama girişi yapmak için menüden öğretim elemanı sisteminin altında bulunan Yoklama girişi ekranına giriş yapabilirsiniz. Yoklama girişi ekranında aktif yıl - dönem ve bu dönemde verilen dersler listeli olarak gelmektedir.

2015

Bahar

Yardımlar Yardımlar

Yoklama Girişi

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube Ders Adı
TIP110-4	1	ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ
KTTB101	2	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB016	2	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB022	2	MUTASYONLAR
KTTB802	2	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB902	2	YÜKSEK LİSANS TEZ

Öğrenci Listesi

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı: Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası Ad Soyad Saatler İşlemler

Yoklama girişi ekranında aktif yıl - dönem ve bu dönemde verilen dersler listeli olarak gelmektedir.

Ders Listesi bölümünden Yoklama girişi yapılmak istenen ders seçilmelidir.

2015

Bahar

Yardımlar Yardımlar

Yoklama Girişi

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube Ders Adı
TIP110-4	1	ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ
KTTB101	2	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB016	2	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB022	2	MUTASYONLAR
KTTB802	2	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB902	2	YÜKSEK LİSANS TEZ

Öğrenci Listesi

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı: Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası Ad Soyad Saatler İşlemler

Yoklama girişi yapılmak istenen dersi ders listesinden seçebilirsiniz. Seçili dersin üzerini tıkladığınızda sağ tarafta ders programı ve dersin öğrencileri yer alır.

Ders programı ve öğrenci listesi görüntülenebilmesi için ders listesinden seçili dersin üzeri tıklanır. Ders Listesinin sağ tarafında seçili dersin haftalık olarak programı ve ders alan öğrencilerin listesi gelir.

The screenshot shows the 'Ders Listesi' (Course List) interface. On the left, there is a table with columns: Ders Kodu, Grup No, Şube, and Ders Adı. The table lists several courses, including 'ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ'. A blue arrow points from a text box to the 'ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ' course. On the right, there is a detailed view of the selected course, showing the course name, group number, and a table of students. The student table has columns: Öğrenci Numarası, Ad, Soyad, Ö.A.K., 1. Saat, 2. Saat, and İşlemler. The 'İşlemler' column contains 'Açıkama' and 'Detay' buttons. A blue arrow points from the 'ARAŞTIRMANNIN TEMEL İLKELERİ' course to the detailed view.

Listenin sol tarafında seçili dersin haftalık olarak programı ve ders alan öğrencilerin listesi bulunmaktadır.

Ders programı bölümünden ilk dersin ilgili haftası seçilmelidir. Ders programında dersin başlangıç ve bitiş saati ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işleri tarafından tanımlanmaktadır. Eğer ders saatleri ile ilgili olarak düzeltme yapılması istenirse birim öğrenci işlerine bildirilmelidir.

The screenshot shows the 'Ders Listesi' (Course List) interface. On the left, there is a table with columns: Ders Kodu, Grup No, Şube, and Ders Adı. The table lists several courses, including 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ'. A blue arrow points from a text box to the 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ' course. On the right, there is a detailed view of the selected course, showing the course name, group number, and a table of weeks. The week table has columns: Hafta, Tarih, Gün, Saat, and Öğretmen. The 'Hafta' column contains '1. Hafta - 19.02.2016 - Cuma - 14:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ'. A blue arrow points from the 'HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ' course to the detailed view.

Ders programı bölümünde akademik takvimde tanımlı olan tüm haftalar yer almaktadır.

Dersinizin haftalık ders programı ders açma işlemleri sırasında birim öğrenci işlerinin tarafından tanımlanması gerekmektedir. Eğer haftalık ders programınız gelmiyor ise birim öğrenci işlerinin ile irtibata geçiniz.

Dersin ilgili haftası seçilir

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

Öğrenci listesinde sayfalama var ise, sağ altta bulunana sayfalardan sayfalar arası geçiş yapılmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Grup No
DEN101	GENEL GİRİŞ FİZYOLOJİ VE MORFOLOJİ	1
DEN102	MİKROBİYAL PAZARLAMA VE HEMODİALİZ	1
DEN103	NEFROLOJİ VE RENKARLAMA	1

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	İşlemler
140801043	Mahmut	TURUN	Aptılama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER	Aptılama Detay
140801098	Muhammed	ALTIN	Aptılama Detay
140801180	Kilea	AZEMİ	Aptılama Detay
150801138			Aptılama Detay

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir. Kart okuyucu kullanan öğretim elemanları ders sırasında yada dersin bitiminde kart okuyucuya kartlarını okuturlarsa yoklama cihazda öğrenciler için kapatılır. **Öğretim Elemanı kartını basmadığı sürede ders süresince öğrenciler kartlarını okutabilir öğretim elemanı kart basmayı unutursa yoklama ders bitiminde otomatik olarak kapatılır.** Bu şekilde yoklama kapatıldıktan sonra öğrenci kart okuyucuya kart basmak istediğinde yoklama kapatıldı uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu durumda öğretim elemanı yoklama giriş ekranı kullanarak öğrencinin devam durumu düzenleyebilir ve öğrenciye dersin istediği saati için devamlı olarak işaretleyebilir.

Akıllı kart okuyucu ile yoklama alınıyor ise, öğrencilerin basılan kart bilgisi ekrana otomatik olarak gelmektedir.

Kart okuyucu ile devamlı gözükten öğrenci, aslında derse gelmemiş ise öğrencideki devam işareti kaldırılmalı ve yapılan işleme ait açıklama girilmelidir.

Detay butonundan öğrencinin akıllı kart okuyucuya kartı ne zaman bastığı bilgisi gelmektedir.

Ders Kodu	Grup No	Şube D	Ders Adı
TIP110-4	1	A	...
KTTB101	2	A	HÜCRE BİYOLOJİSİNE GİRİŞ
KTTB101	2	A	MOLEKÜLER GENETİK 1
KTTB022	2	A	MUTASYONLAR
KTTB002	2	A	UZMANLIK ALAN DERSİ-2
KTTB002	2	A	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASHI

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	1.Saat	2.Saat	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN	✓	✓	✓	Aptılama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER	✓	✓	✓	Aptılama Detay
140801098	Muhammed	ALTIN	✓	✓	✓	Aptılama Detay
140801180	Kilea	AZEMİ	✓	✓	✓	Aptılama Detay
150801138			✓	✓	✓	Aptılama Detay

Açıklama butonu tıklanır ve açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

Açıklamalar

1.Saat

2.Saat

Kaydet Kapat

Açıklama bilgisi dersin her ders saati için ayrı ayrı girilebilmektedir.

Sistem üzerinden öğretim görevlisi kendisi devamlılık girişi yapmak isterse Devam girişi yapmak için devamlı olarak gözükmesi gereken öğrencilere işaret koymalıdır. Tüm öğrencilere işaret konulması için, sütunun en üstünde bulunan alanın işaretlenmesi yeterlidir.

Devam Giriş

TIP110-4 - ARAŞTIRMANIN TEMEL İLKELERİ - Grup No: 1

Öğrenci Sayısı : 6 RAPOR AL HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

**Akıllı Kart ile kaydedilen yoklamaların satırları renklendirilmiştir.

Ders Programı : 11. Hafta - 28.04.2016 - Perşembe - 15:30-17:20 - Yrd. Doç. Dr. Mustafa SOYÖZ Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	1.Saat	2.Saat	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
130801114	Fırat Cem	KALENDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
140801098	Muhammed	ALTIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
140801100	Kısa	AZEMİ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
150801100	Gülşen	DÜR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay
150801100	Abdülkadir	GÜLTEKİN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Delay

Ders blok olarak işlenmiyor ya da blok yapılan bir derste öğrenci ilk saatinde değil 2. Veya sonraki bir saatinde gelmiş ise derse saat yoklama girişi yapılabilir.

Blok işlediğiniz dersler için Blok Yap butonuna basarak blok ders girişi yapabilirsiniz. Eğer öğrencinin blok dersine tik işareti konulursa bu öğrencinin dersin tüm saatlerine geldiğini gösterir.

Blok işlediğiniz dersler için Blok Yap butonuna basarak blok ders girişi yapabilirsiniz.

Eğer öğrencinin blok dersine tik işareti konulursa bu öğrencinin dersin tüm saatlerine geldiğini gösterir.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	Blok Ders	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801098	Muhamem	ALTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801100	Klea	AZEMİ		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801138	Gülşen	DÜR		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801145	Abdükadir	GÜLTEKİN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay

Yoklama girişinde yapılan tüm işlemler girildikten sonra ekranın üst bölümünde bulunan kaydet Tuşuna basılarak, girilen devamın sisteme kayıt edilmesi sağlanır

Yoklama girişinde değişiklikleri yaptığınız girilen devamın sisteme kaydı için üst kısımda yer alan kaydet butonunu tıklamanız gerekmektedir.

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	Ö.A.K.	Blok Ders	İşlemler
110801043	Mahmut	TURUN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
130801114	Fırat Cem	KALENDER		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801098	Muhamem	ALTIN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
140801100	Klea	AZEMİ		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801138	Gülşen	DÜR		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay
150801145	Abdükadir	GÜLTEKİN		<input checked="" type="checkbox"/>	Açıklama Detay

Bunların dışındaki Seminer, tez, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleriniz için haftalık ders programına öğretim elemanı tarafından tanımlanması gerekmektedir. Dersin detay sayfasına gelinerek Haftalık ders programı ekranından Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.

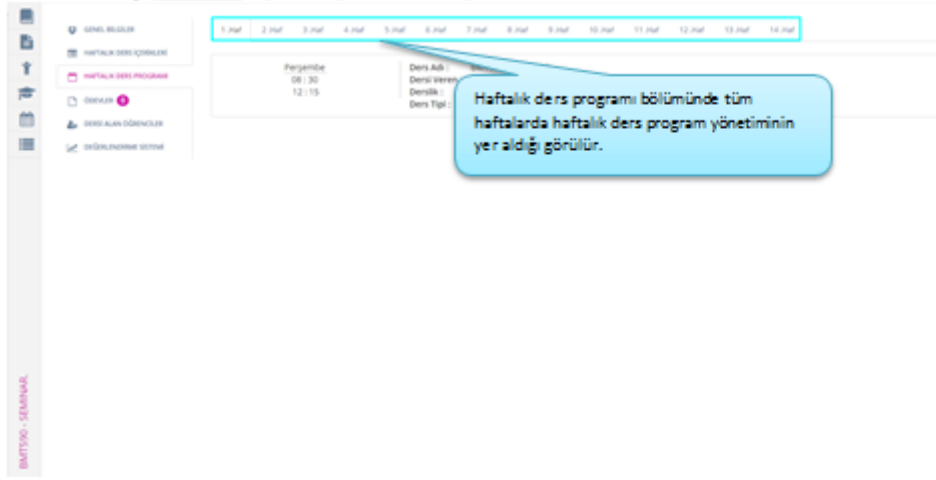
Haftalık Ders Programı Yönetimi tuşuna basılarak, dersler haftalık ders programına tanımlanır.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır. Hafta hafta tanımlanan derse ait program kaydet tuşuna basılarak, haftalık ders programına sistem tarafından çıkışma kontrolü yapılarak kayıt edilir.

Tanımlama yapılırken hafta bazlı olarak ya da tüm haftalar seçilerek, dersin verileceği gün, başlangıç ve bitiş saati, ders tipi ve derslik seçimi yapıp Yeni Ders Programı ekle tuşuna basılır.

Tez ve Danışmanlık için öğrenci bazlı olarak haftalık ders programına tanımlama yapılır.

Haftalık ders programı bölümünde tüm haftalarda haftalık ders program yönetiminin yer aldığı görülür.



Yoklama Girişi ekranında hafta bazında devamsızlık güncellenmek istenir ise YOKLAMA GİRİŞİ ekranında yer alan **HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE** butonu tıklanarak işlem yapılabilir.

MENÜ Kaydet Yardım Videosu Yardım Dökümanı

2015 Bahar Q Filtre

Ders Listesi

Ders Kodu	Grup No	Şube	Ders Adı
BUS 102	1	A	BUSINESS II
ISL694	1	A	MARKA VE MARKALAŞMA STRATEJİLERİ
ISL212	1	A	PAZARLAMA YÖNETİMİ
ISL635	1	A	PAZARLAMAYA GİRİŞ
ISL693	1	A	SATIŞ YÖNETİMİ
ISL590	7	A	SEMINER
ISL500.1	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL500	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL500.2	7	A	TEZ ÇALIŞMASI
ISL589.4	7	A	UZMANLIK ALAN DERSİ

BUS 102 - BUSINESS II - Grup No: 1 Öğrenci Sayısı : 35 RAPOR AL HAFTA BAZINDA DEVAMSIZLIK GÜNCELLE

Derse devam eden öğrencileriniz için ilgili saat veya blok girişlerindeki kutuları işaretleyiniz.

Ders Programı : 1. Hafta - 17.02.2016 - Çarşamba- 9:30-12:15 - Yrd. Doç. Dr. EM DENİZ - E2-08 Blok Giriş Yap

Öğrenci Numarası	Ad	Soyad	1.Saat	2.Saat	3.Saat	İşlemler
130301002	Elif	ÖNAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301011	Fehmi	ÖGÜT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301016	İnan	ÇOĞAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301017	Ahmet Bican	TOMBAK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301018	Gülhan	ŞİMŞEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301019	Bengisu	TÜRKER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301020	Gökku	KARDAŞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301030	Emrah	KARTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301033	Ali	YILDIRIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
130301035	Ali Rıza	TÜREOĞLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301002	Altan	EVRENS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301004	Merve	DAMAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301005	Enes	ÖZDEMİR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301006	Emine	DAĞ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301007	Yusuf Alptekin	KILBOZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301008	Merve	YİĞİT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301009	Melda	DUYGU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Açıkla Detay
140301010	Yunus	AVCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıkla Detay

Yoklama Girişi ekranında daha önceden yoklaması alınan haftaların yoklamaları silinmek istenirse Hafta bazında devamsızlık güncelle butonu tıklandığında açılan pop upta yoklaması silinmek istenen hafta seçimi yapılır ve **Devamsız Olarak Kaydet** butonu tıklanarak yoklamaların tiki tüm haftalardan kaldırılabilir.

The screenshot displays the 'Hafta Bazında Devamsızlık Girişi' (Weekly Absence Entry) dialog box. The dialog box contains a list of 15 weeks with checkboxes. The first two weeks are checked. A red arrow points from the 'Devamsız Olarak Kaydet' (Record as Absent) button to the checked weeks. The background shows a course list and a student attendance table.

Hafta	Hafta Tarihi	Devamsızlık Durumu
1. Hafta	15.02.2016 - 21.02.2016	Devamsız
2. Hafta	22.02.2016 - 28.02.2016	Devamsız
3. Hafta	29.02.2016 - 06.03.2016	Devamsız
4. Hafta	07.03.2016 - 13.03.2016	Devamsız
5. Hafta	14.03.2016 - 20.03.2016	Devamsız
6. Hafta	21.03.2016 - 27.03.2016	Devamsız
7. Hafta	28.03.2016 - 03.04.2016	Devamsız
8. Hafta	04.04.2016 - 10.04.2016	Devamsız
9. Hafta	11.04.2016 - 17.04.2016	Devamsız
10. Hafta	18.04.2016 - 24.04.2016	Devamsız
11. Hafta	25.04.2016 - 01.05.2016	Devamsız
12. Hafta	02.05.2016 - 08.05.2016	Devamsız
13. Hafta	09.05.2016 - 15.05.2016	Devamsız
14. Hafta	16.05.2016 - 22.05.2016	Devamsız
15. Hafta	23.05.2016 - 29.05.2016	Devamsız

Yoklama Girişi ekranında seçilen haftadaki yoklamalardaki devam durumlarının kalktığı görülür.