

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversite Danışma Kurulu'nu oluşturmak ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurulu'nun oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birimler: Akademik (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri) ve idari birimlerini,
- b) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- d) Üniversite Danışma Kurulu: Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan Kurul'u,
- e) Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulu'nun Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurulu

MADDE 5 – Danışma Kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek amacıyla Rektörün başkanlığında, Rektör tarafından önerilecek kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Senatoyu temsilen 1 üye,
- ç) İzmir Bakırçay Teknoloji Merkezi (TEKMER),
- d) İzmir Valiliği,

- e) İl Sağlık Müdürlüğü,
- f) KOSGEB İdaresi Başkanlığı İzmir Kuzey Hizmet Merkezi Müdürlüğü,
- ı) İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA),
- i) Türkiye Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) İzmir İl Müdürlüğü,
- j) Müstakil Sanayici ve İş adamları Derneği (MÜSİAD) İzmir Şubesi,
- k) İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB),
- l) Seyrek Serbest Bölgesi,
- m) Menemen Ticaret Odası,
- n) Ulukent Organize Sanayii.

Üniversite Dışından Kurul Üyelerinin ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıllı sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, kurumu tarafından tekrar önerilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir.

(3) Kuruldan istifa eden üyenin yerine kurumu tarafından yeni üye belirlenir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 7- Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve iş birliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, yardımcı olmak,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- e) Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- f) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması, Ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

Danışma Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8 – Danışma Kurulu'nun çalışmasına yönelik işlemler şunlardır:

- a) Rektör, Danışma Kuruluna Başkanlık eder.
- b) Danışma Kurulu yılda en az iki defa olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
- c) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

ç) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

d) Kurul ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.

e) Kurulun sekretarya görevi Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

f) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Üniversite Senatosu'nun, Yönetim Kurulu'nun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

g) Genel Sekreterlik tarafından Danışma Kurulu Kararları ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanır ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 9 – Yönerge Üniversite Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.